M a t e r i á l

pro zasedání Zastupitelstva města Prostějova, konané dne 14. 12. 2015

Název materiálu: **Návrh změny** J**ednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova**

Předkládá: **Rada města Prostějova**

 **RNDr. Alena Rašková, primátorka v. r.**

Návrh usnesení:

#### Zastupitelstvo města Prostějova

1. **b e r e n a v ě d o m í**

**předložené informace k připomínkám Ministerstva vnitra k obsahu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova**

1. **s ch v a l u j e**

**změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova dle předloženého návrhu**

**Důvodová zpráva:**

Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly, který v rámci Ministerstva vnitra vykonává dozor nad právními akty obcí vydanými v samostatné působnosti a kontrolu výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům obcí, **obdržel podnět na prověření zákonnosti článku 9 Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova**.

Na základě posouzení všech dostupných informací dospělo Ministerstvo vnitra k závěru, že jednací řád ZMP je v článku 9 odst. 6 v rozporu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích a v článku 14 odst. 1 v poslední větě v rozporu s ustanovení n § 92 odst. 3 zákona o obcích**. V ostatních ustanoveních nebyl shledán rozpor se zákonem.**

Dne 11. 11. 2015 se na žádost Ministerstva vnitra uskutečnilo na zdejším magistrátě jednání v rámci poskytování metodické pomoci týkající se Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova - úplné znění k 16. únoru 2015 (dále jen „JŘ“).

Ministerstvo vnitra dospělo k závěru, že v současně době platný **JŘ je v čl. 9 odst. 6 v rozporu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích a v čl. 14 odst. 1 v poslední větě v rozporu s ustanovením § 92 odst. 3 zákona o obcích z těchto důvodů:**

Ad 1:

Dle **čl. 9 odst. 6 JŘ** mají oprávněné osoby právo vyjádřit se k projednávaným věcem, přičemž toto své právo uplatňují předem prostřednictvím Odboru kanceláře primátora nebo v době od 15 minut před zahájením zasedání zastupitelstva do 15 minut po schválení programu zastupitelstva města písemně u prezence před jednací síní.

Dle ustanovení § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích mají občané obce právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem. Zákon o obcích tak předpokládá určitou regulaci uplatňování uvedeného práva, nesmí však současně dojít k jeho znemožnění. Samotnou podmínku přihlášení se osob k bodu programu zasedání písemně předem a současně do 15 minut od schválení programu jednání (kdy již jsou známy všechny projednávané body) nelze bez dalšího považovat za rozporou se zákonem, neboť obecně umožňuje občanům a dalším oprávněným osobám vyjádřit se k projednávaným věcem.

**Za situace, kdy je do bodu programu pravidelně zařazován bod „*Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města Prostějova*“, přičemž není dopředu známo, jaké konkrétní věci budou v rámci tohoto bodu projednávány, není občanům města v důsledku aplikace čl. 9 odst. 6 JŘ skutečně umožněno vyjádřit se. Tuto skutečnost ostatně uvedl i předsedající na zasedání zastupitelstva města dne 13. dubna 2015, kdy konstatoval: „*K bodu různé se podle stávajícího našeho interního předpisu nemá možnost občan přihlásit“.***

Ministerstvo vnitra proto doporučuje stávající znění čl. 9 odst. 6 JŘ upravit ve smyslu § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích.

Ad 2:

Dle **čl. 14 odst. 1** poslední věty svolá primátor zasedání do 15 dnů v případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za ukončené ze závažných důvodů (např. není-li usnášeníschopné). Z ustanovení § 92 odst. 3 zákona o obcích vyplývá následující: „*Zastupitelstvo obce je schopnost se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání*“.

Z výše uvedeného je patrné, že do 15 dnů nestačí náhradní zasedání pouze svolat, ale musí se v této lhůtě také konat.

Z uvedeného důvodu doporučuje Ministerstvo vnitra poslední větu čl. 14 odst. 1 upravit ve smyslu § 92 odst. 3 zákona o obcích.

Zástupci ministerstva vnitra byli v průběhu jednání ujištěni, že

1. na posledním zasedání zastupitelstva města bylo umožněno oprávněným osobám vyjadřovat se ke všem projednávaným bodům,
2. údajná nezákonnost v článku 14 odst. 1 poslední věta spočívá jen v nevhodně zvoleném slovesu „svolá“, přitom je smysl ustanovení vykládán plně v souladu se zákonem o obcích.

Výsledek jednání je takový, že město Prostějov upozornění na nezákonnosti v jednacím řádu bere na vědomí a zjištěné nezákonnosti v článku 9 odst. 6 a článku 14 odst. 1 věta poslední odstraní v rámci změny jednacího řádu, která bude předložena Zastupitelstvu města Prostějova na jeho zasedání konaném do konce měsíce prosince 2015.

Z uvedených důvodů byla předložena změna jednacího řádu ZMP radě města tak, aby ji rada města mohla projednat a předložit své stanovisko zastupitelstvu města na jeho zasedání konaném dne 14. 12. 2015. Vedle dvou změn, požadovaných Ministerstvem vnitra, jsou předloženy i návrhy změn, které byly projednány, a mají doporučující a formální charakter.

**Rada města Prostějova materiál projednala na své schůzi konané dne 24. 11. 2015 a usnesením č. 51019**

**doporučuje Zastupitelstvu města Prostějova změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova schválit dle předloženého návrhu.**

Text navržený k doplnění je barevně zvýrazněný, text navržený k vypuštění je označený přeškrtnutím.

Příloha: Návrh změny jednacího řádu ZMP

Prostějov, 3. 12. 2015

Za správnost a zpracovala: JUDr. Květa Olašáková, právnička města, Magistrát města Prostějova v. r.

Příloha: Návrh změny jednacího řádu ZMP

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV**

**Zastupitelstvo města Prostějova**

 **Jednací řád Zastupitelstva města Prostějova**

**(Úplné znění k 14. 12. 2015)**

Zastupitelstvo města Prostějova se usneslo podle **§ 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obecním zřízení"), vydat tento jednací řád:

***Část první***

***Obecná ustanovení***

***čl. 1***

## *Úvodní ustanovení*

1. Jednací řád stanoví zásady a způsob přípravy, svolání, jednání, usnášení **a rozhodování** Zastupitelstva města Prostějova (dále jen ”zastupitelstvo města”), zabezpečování a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva města.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona o obecním zřízení hlasováním.

 ***čl. 2***

 ***Pravomoc zastupitelstva města***

1) Zastupitelstvu města je podle § 84 zákona o obecním zřízení vyhrazeno

1. schvalovat program rozvoje města
2. schvalovat rozpočet města, závěrečný účet města a účetní závěrku města sestavenou k rozvahovému dni,
3. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy města,
4. zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky města, schvalovat jejich zřizovací listiny,
5. rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
6. delegovat zástupce města na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast, s výjimkou obchodních společností, jejichž jediným společníkem je město,
7. navrhovat zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast, a navrhovat jejich odvolání,
8. vydávat obecně závazné vyhlášky města,
9. rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
10. navrhovat změny katastrálních území uvnitř města, schvalovat dohody o změně hranic města a o slučování obcí,
11. určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva města uvolněni,
12. zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
13. volit z řad členů zastupitelstva města primátora, náměstky primátora a další členy rady města (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady města, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva,
14. stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města,
15. zřizovat a zrušovat městskou policii,
16. rozhodovat o spolupráci města s jinými městy a obcemi a o formě této spolupráce,
17. rozhodovat o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
18. udělovat a odnímat čestné občanství města a ceny města,
19. stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města,
20. rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů,
21. rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhovat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
22. plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

2) Zastupitelstvo města plní dále úkoly stanovené zvláštním předpisem a to:

1. rozhoduje v samostatné působnosti o pořízení **územního plánu** a **regulačního plánu**,
2. schvaluje v samostatné působnosti zadání, případně pokyny pro zpracování návrhu územního plánu,
3. vydává v samostatné působnosti územní plán,
4. vydává regulační plán,
5. projednává v samostatné působnosti zprávu o uplatňování územního plánu,
6. vykonává další činnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3) Zastupitelstvu města je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

1. nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města,
2. poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
3. poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
4. uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je město společníkem,
5. peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
6. vzdání se práva a prominutí dluhu vyššího než 20 000 Kč,
7. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
8. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
9. postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
10. uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
11. zastavení nemovitých věcí,
12. emise komunálních obligací.

4) Zastupitelstvo města si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti města mimo pravomoce vyhrazené radě města podle § 102 odst. 2 zákona o obecním zřízení.

5) Zastupitelstvo města rozhoduje o zrušení usnesení rady města, je-li mu předloženo primátorem k rozhodnutí poté, co primátor pozastavil výkon usnesení proto, že jej považuje za nesprávné (článek 9 odst. 8 tohoto jednacího řádu).

6) Zastupitelstvo města je podle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů, oprávněno podat návrh na zrušení právního předpisu Olomouckého kraje nebo jeho jednotlivých ustanovení. Zastupitelstvo města je podle téhož zákona oprávněno podat ústavní stížnost, jestliže tvrdí, že nezákonným zásahem státu bylo porušeno zaručené právo města Prostějova na samosprávu.

**čl. 2a**

**Veřejný funkcionář**

Veřejným funkcionářem se v podmínkách města Prostějova rozumí osoba, která je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů ~~zákona č. 216/2008 Sb.~~ (dále jen „zákon o střetu zájmů“),

1. primátor a náměstci primátora,
2. člen rady města, který není pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
3. člen zastupitelstva města, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
4. člen zastupitelstva Olomouckého kraje, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
5. tajemník Magistrátu města Prostějova,
6. vedoucí odboru Magistrátu města Prostějova,
7. vedoucí oddělení Magistrátu města Prostějova, pokud je úředníkem a splňuje v rámci výkonu své činnosti některou z podmínek uvedených v § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů /tj. pokud nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč, nebo se bezprostředně podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky, nebo rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení,/
8. člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Prostějovem, pokud splňuje v rámci výkonu své činnosti některou z podmínek uvedených v § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů /tj. pokud nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč, nebo se bezprostředně podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky, nebo rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení,/
9. ředitel nebo vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení podle § 124 odst. 3 zákoníku práce příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Prostějovem, s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení.

***Část druhá***

***Příprava zasedání zastupitelstva města***

 ***čl. 3***

####  Svolání zasedání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města se konají v územním obvodu statutárního města Prostějova (dále jen „město“).
2. Zasedání zastupitelstva města svolává primátor. Magistrát města Prostějova (dále jen „magistrát“) informuje o místě, době a navrženém pořadu jednání připravovaného zasedání tak, že tuto informaci vyvěsí na úřední desce magistrátu alespoň **7 dnů** před zasedáním zastupitelstva města a dále informaci zveřejní prostřednictvím místních sdělovacích prostředků a na **webových stránkách** města.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města nebo hejtman kraje, je primátor povinen svolat zasedání zastupitelstva města tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena magistrátu.
4. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva města primátor podle odstavců 1 až 3, učiní tak náměstek primátora nebo jiný člen zastupitelstva města nejpozději do 21 dnů od termínu, ve kterém mělo být zasedání zastupitelstva města svoláno.
5. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu[[1]](#footnote-1) se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města podle odstavce 2 zveřejní na úřední desce magistrátu **alespoň po dobu 2 dnů** před zasedáním zastupitelstva města; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva města.

***čl. 4***

# *Příprava návrhů materiálů a pořadu jednání zastupitelstva města*

1. Přípravu a pořad jednání zastupitelstva města organizuje primátor na základě připravovaných podkladů, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů s návrhy materiálů.
2. Návrhy materiálů pro jednání zastupitelstva města obsahují:
3. název a podstatu projednávaného materiálu,
4. označení předkladatele a zpracovatele návrhu materiálu s jejich podpisy,
5. návrh usnesení zastupitelstva města a jeho odůvodnění, příp. důvodovou zprávu u návrhů materiálů obsahujících záležitost složitější,
6. ověření, doložené vlastnoručním podpisem příkazce operace a správce rozpočtu, o provedení předběžné řídící kontroly příkazcem operace a správcem rozpočtu, týká-li se návrh usnesení nakládání s veřejnými finančními prostředky.

3) Důvodová zpráva (odůvodnění) musí obsahovat zejména:

1. popis a zhodnocení dosavadního stavu,
2. stanoviska dotčených orgánů zastupitelstva města, rady města, příslušných odborů magistrátu, případně dalších osob,
3. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

V případě, že je navrhováno alternativní řešení, je třeba v důvodové zprávě (odůvodnění) uvést výhody a nevýhody každé varianty a zdůvodnit, která varianta je považována za optimální.

4) Předkládané návrhy materiálů musí být zpracovány v souladu s právními předpisy tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit záležitost a přijmout účinná opatření a odpovídající rozhodnutí.

1. Primátor nebo rada města může podle povahy věci zřídit pro vypracování podkladů potřebných ke zpracování návrhů materiálů pracovní skupiny.
2. Iniciativní návrhy rady města, výborů zastupitelstva nebo členů zastupitelstva města se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva města, nebo písemně předem.
3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva města odevzdají v písemné formě zpracovatelé Odboru kancelář primátora, který zajistí jejich kompletaci, a to tak, aby materiály v požadované formě byly doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva města jeho členům. Materiály určené pro jednání zastupitelstva města zpracovatelé současně ve lhůtě stanovené ve větě první zveřejní na intranetu na disku: Materialy\_do\_porad na Fs\_mu\_prostejov\Data4\ Pracovni\_skupiny (W:). Členové zastupitelstva města, kteří jsou vybaveni notebooky ve vlastnictví statutárního města Prostějova, obdrží materiály pro jednání zastupitelstva města v elektronické podobě *v příslušném adresáři prostřednictvím vzdáleného přístupu. V případě, že z technických nebo organizačních důvodů nebude možné užití vzdáleného přístupu, budou materiály členům zastupitelstva města zaslány na CD.*Ostatní členové zastupitelstva města obdrží materiály v písemné formě. Od termínu uvedeného ve větě první jsou materiály zpřístupněny v elektronické formě na webových stránkách města. Do materiálů v listinné formě může od uvedeného termínu veřejnost rovněž nahlížet na magistrátě v odboru kancelář primátora.
4. Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva města zajišťuje magistrát.

 ***čl. 5***

 ***Účast členů zastupitelstva města a dalších osob na zasedání***

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu primátorovi prostřednictvím Odboru kancelář primátora. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání omlouvá předsedající.
2. Zasedání zastupitelstva města jsou povinni a oprávněni se zúčastňovat tajemník a vedoucí odborů magistrátu a ředitel Městské policie Prostějov.Na pozvání se zasedání zastupitelstva města účastní statutární orgány právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, případně další přizvané osoby. Svou neúčast omlouvají předem primátorovi města prostřednictvím Odboru kancelář primátora**,** vedoucí odborů itajemníkovi magistrátu.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města a osoby uvedené v odstavci 2 po svém příchodu na zasedání zastupitelstva města podpisem do listiny přítomných.
4. Evidenci účasti členů zastupitelstva města na zasedáních zastupitelstva města, včetně důvodů neúčasti, pokud je člen zastupitelstva města uvede, vede Odbor kancelář primátora.

 ***čl. 6***

 ***Pořad jednání***

1. Pořad jednání zastupitelstva města předběžně projedná rada města a následně stanoví primátor.
2. Právo předkládat návrhy k  zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají jeho členové, rada města a výbory zastupitelstva města. Navrhne-li písemně člen zastupitelstva města nebo výbor zastupitelstva města zařazení záležitosti na pořad jednání před projednáním pořadu jednání radou města, projedná rada města zařazení požadovaného bodu na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva města. Nevyhoví-li rada města nebo primátor návrhu, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení návrhu napořad jednání zastupitelstva města. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o zařazení záležitosti na pořad jednání zastupitelstvo města hlasováním při schvalování pořadu jednání.
3. Občan města, který dosáhl věku 18 let, a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města Prostějova nemovitost, má právo:
4. vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem zastupitelstva města,
5. vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva města,
6. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem města. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů města a jde-li o působnost zastupitelstva města, musí být projednána na zasedání zastupitelstva města nejpozději do **90** dnů od jejího doručení městu Prostějovu na adresu sídla magistrátu,
7. podávat zastupitelstvu města návrhy, připomínky a podněty; jde-li o působnost zastupitelstva města, podání zastupitelstvo města vyřizuje bezodkladně, nejdéle do **90** dnů od jejich doručení městu Prostějovu na adresu sídla magistrátu.

 Tato oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je na území města Prostějova hlášena k trvalému pobytu. ~~Oprávnění předkládat návrhy doloží občan nebo fyzická osoba uvedená v předcházející větě občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti a vlastnictví nemovitosti na území města Prostějova výpisem z katastru nemovitostí.~~

1. Primátor sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. Každý člen zastupitelstva města může navrhnout změnu nebo doplnění pořadu jednání. O pořadu jednání, popřípadě návrhu na jeho změnu nebo doplnění nebo o námitkách proti němu, rozhodne zastupitelstvo města hlasováním bez rozpravy.
2. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno jenom o věcech, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas při rozhodování o pořadu jednání. Schválený pořad lze během zasedání zastupitelstva města rozšiřovat jen výjimečně. O rozšíření pořadu jednání během zasedání rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním bez rozpravy.
3. Na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města musí být vždy zařazen bod pořadu jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města. Své návrhy k projednání v tomto bodu pořadu jednání mohou členové zastupitelstva města předkládat přímo na jednání zastupitelstva během projednávání tohoto bodu pořadu jednání. Návrhy předložené členy zastupitelstva města při tomto bodu pořadu jednání nemohou obsahovat návrhy o rozhodování ve věcech uvedených v článku 2 odst. 1 a 2.

 ***Část třetí***

 ***Zasedání zastupitelstva města***

 ***čl. 7***

#  *Organizace zasedání zastupitelstva města*

1. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná. Místo konání určí primátor nebo svolavatel zasedání zastupitelstva města, obvykle v obřadní síni Nové radnice v Prostějově (dále jen „jednací síň“). Zasedání řídí primátor, v době jeho nepřítomnosti náměstek primátora, případně jiný člen rady města (dále též jen ”předsedající”). Pracovní předsednictvo tvoří členové rady města.
2. Členu zastupitelstva města je v jednací síni vyhrazeno trvale křeslo. Primátor zároveň určí zasedací pořádek členů zastupitelstva města, který vychází z jejich **příslušnosti** **ke klubu členů zastupitelstva města nebo volební straně.** Pokud se koná zasedání zastupitelstva města mimo jednací síň, určí předsedající zasedací pořádek členů zastupitelstva města obdobně.
3. Zasedání zastupitelstva města se mohou zúčastnit člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje. Těmto osobám předsedající určí místa v jednací síni podle podmínek konkrétního zasedání.
4. Primátor vymezí přístup třetích osob do místa jednání zastupitelstva města podle podmínek konkrétního zasedání. Hosté, veřejnost a zástupci sdělovacích prostředků se účastní zasedání zastupitelstva města v prostorách pro ně určených.
5. Člen zastupitelstva města se po vstupu do jednacího sálu přihlásí pomocí hlasovacího zařízení. Při odchodu nebo opuštění jednacího sálu se odhlásí.
6. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, nebo pokud klesl počet členů zastupitelstva města v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícímu pořadu jednání, které se svolává stejným postupem.
7. Ze zasedání zastupitelstva města je vysílán on-line videopřenos a pořizován videozáznam při splnění podmínek pro jeho archivaci. Videozáznam přesným a úplným způsobem zachycuje průběh jednání zastupitelstva města za účelem informování veřejnosti o činnosti města a jeho orgánu - zastupitelstva města a o průběhu jeho zasedání. Nahrávací a záznamové zařízení je napojené na hlasovací zařízení členů zastupitelstva města a kamera zabírá osobu mající slovo, celé zastupitelstvo města nebo výsledek hlasování zobrazený na plátně.
8. Prostor, kde probíhá zasedání zastupitelstva města, i prostory určené pro hosty, veřejnost a zástupce veřejných sdělovacích prostředků, jsou označeny informacemi o on-line přenosu a pořizování videozáznamu a o jeho účelu.

***čl. 8***

# *Průběh zasedání zastupitelstva města*

1. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a oznámí jména členů, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání. Předsedající dále informuje přítomné členy zastupitelstva města a další osoby o tom, že
	1. ze zasedání zastupitelstva města bude pořizován on-line přenos za účelem informování veřejnosti o činnosti města a jeho orgánu – zastupitelstva města a průběhu jeho zasedání,
	2. on-line přenos bude následně formou videozáznamu archivován a uchován tak pro jeho pozdější zhlédnutí, přitom ve videozáznamu budou anonymizovány osobní údaje třetích osob, které při jednání zastupitelstva města zaznějí při projednávání jednotlivých bodů; povinnost anonymizovat osobní údaje se nevztahuje na osobní údaje členů zastupitelstva města či jiných úředních osob, ani osob z řad veřejnosti, které aktivně na zastupitelstvu vystupují;
	3. videozáznam bude přístupný na webových stránkách města do konce volebního období zastupitelstva města, z jehož zasedání byl pořízen, a se záznamem bude zacházeno tak, aby nebylo možné jej jakkoliv neoprávněně pozměnit či jinak zasáhnout do jeho obsahu,
	4. přítomné osoby mají právo na námitku proti takovému zpracování osobních údajů ve smyslu § 21 zákona o ochraně osobních údajů (blíže viz článek 10 odstavce 9 a 10 jednacího řádu).
2. Poté předsedající předloží ke schválení pořad jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Současně určí pořizovatele zápisu a pověří dva členy zastupitelstva města ověřením zápisu z jednání.
3. **Pokud není možné** z jakéhokoliv důvodu zaznamenávat výsledky hlasování **hlasovacím zařízením,** určí předsedající dva skrutátory z řad zaměstnanců zařazených do magistrátu. Toto opatření může předsedající učinit kdykoliv v průběhu zasedání, pokud je hlasovací zařízení mimo provoz. Předsedající také sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány, a vyzve ověřovatele zápisu k vyjádření ke správnosti a úplnosti zápisu.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
5. Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí.
6. Člen zastupitelstva města, který je veřejným funkcionářem podle článku 2a tohoto jednacího řádu, je povinen při jednání zastupitelstva města, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podává tento veřejný funkcionář **ústně** v průběhu jednání, nejpozději však poté, co předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování nebo než ukončí rozpravu k projednávané věci (před hlasováním). Oznámení lze podat např. konstatováním: „Oznamuji svůj osobní zájem k bodu jednání/k tomuto bodu jednání“. Stejná povinnost se vztahuje i na jiného veřejného funkcionáře podle článku 2a tohoto jednacího řádu, který při jednání zastupitelstva města vystoupí v rozpravě. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. **Oznámení neomezuje právo člena zastupitelstva města hlasovat k projednávané věci**.
7. Člen zastupitelstva města, který není uveden v předchozím odstavci, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost po schválení pořadu jednání zastupitelstva města nebo před zahájením projednávání předmětné záležitosti. Oznámení podává člen zastupitelstva města **písemně** před zahájením jednání nebo **ústně** v jeho průběhu, nejpozději však poté, co předsedající upozorní, že bude přikročeno k hlasování nebo než ukončí rozpravu k projednávané věci (před hlasováním). Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. **Oznámení neomezuje právo člena zastupitelstva města hlasovat k projednávané věci**.

 ***čl. 9***

# *Průběh projednávání návrhů*

1. Předsedající zahajuje jednotlivé body pořadu jednání a může vyzvat předkladatele k přednesení úvodního slova k projednávané věci. Poté předsedající zahájí rozpravu k návrhu a oznámí osoby přihlášené do rozpravy **písemně**. Má-li předsedající opustit v průběhu jednání svoje místo, předá řízení zasedání náměstkovi primátora, případně jinému členu rady města. Stejně tak může učinit před projednáváním záležitostí, které metodicky řídí některý náměstek primátora, případně jiný člen rady města.
2. Člen zastupitelstva města může v rozpravě podávat k projednávané věci pozměňovací návrhy. Z návrhů musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo města usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil.
3. Do rozpravy se členové zastupitelstva města přihlašují písemně před zahájením zasedání u předsedajícího nebo u prezence; v průběhu projednávání věci až do ukončení rozpravy k příslušnému bodu pořadu jednání **pomocí hlasovacího zařízení,** případně zdvižením ruky nebo písemně, pokud nelze použít hlasovací zařízení.
4. K projednávané věci je možné podávat tyto návrhy:

a) návrh na schválení,

b) návrh na zamítnutí,

c) návrh na odložení,

d) návrh pozměňovací,

 e) návrh, kterým se přijetí návrhu podmiňuje splněním nebo nesplněním určité podmínky (návrh podmíněný),

f) návrh na vzetí na vědomí.

1. Člen zastupitelstva města**,** který podal návrh k projednávané věci, může vzít tento návrh zpět do ukončení rozpravy k příslušnému bodu pořadu jednání.
2. Osoba uvedená v článku 6 odst. 3 jednacího řádu a osoba, která je čestným občanem města, je oprávněna vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem. Uvedené osoby uplatňují právo podle předcházející věty přihlášením předem prostřednictvím Odboru kancelář primátora nebo v době od 15 minut před zahájením zasedání zastupitelstva města do 15 minut po schválení programu zastupitelstva města písemně u prezence před jednací síní. Do připraveného formuláře osoba uvede své jméno a příjmení a bod pořadu jednání, k němuž se chce vyjádřit. Písemnéstanovisko  osoby sdělí členům zastupitelstva města předsedající, pokud osoba požaduje vyjádřit své stanovisko k projednávané věci **ústně,** udělí jí předsedající slovo v pořadí podle odstavce 7. Na zasedání zastupitelstva města se osoba vyjadřuje k projednávaným záležitostem v jazyce srozumitelném členům zastupitelstva města, jinak je povinna zajistit tlumočení. Náklady na tlumočníka nese osoba, která tlumočníka zajistila. Tímto ustanovením není dotčeno právo osob, uvedených v první větě, vyjádřit se v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. c) zákona o obecním zřízení ke všem projednávaným věcem.
3. Slovo předsedající uděluje v pořadí, ve kterém byly doručeny písemné přihlášky, poté ostatním přihlášeným*.* Při projednávání návrhu rozpočtu a závěrečného účtu města za uplynulý rok mají v rozpravě přednost písemné přihlášky občanů města před písemnými přihláškami členů zastupitelstva města.
4. Předloží-li primátor zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je primátor povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh.
5. Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu sloučit. Může též přerušit projednávání bodu pořadu a další jednání o něm odložit.
6. Ke slovu se mohou členové zastupitelstva města přihlásit jenom do té doby, dokud předsedající nestanovil konec rozpravy k projednávanému bodu jednání.
7. Žádný řečník nesmí být nikým přerušován, s výjimkou oprávnění předsedajícího odejmout slovo.

***čl. 10***

### *Právo slova*

1) Pokud předsedající neudělil slovo, nemůže se ho člen zastupitelstva města nebo jiná osoba ujmout. Člen zastupitelstva nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, se v rozpravě neobrací přímo na členy zastupitelstva a případné dotazy na ně klade prostřednictvím předsedajícího. V průběhu zasedání:

1. s výjimkou předkladatele návrhu nikdo nemůže mluvit v rozpravě ke kterémukoliv bodu pořadu jednání, vyjma bodu pořadu obsahujícího dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města, více než dvakrát, a osoby uvedené v článku 6 odst. 3 jednacího řádu více než jedenkrát,
2. doba diskusního vystoupení předkladatele k jednomu bodu se omezuje na **5** minut, doba diskusního vystoupení člena zastupitelstva města a ostatních osob k jednomu bodu se omezuje na **2 minuty**,
3. technická poznámka i případná odpověď na technickou poznámku se zkracují na dobu **1 minuty,**
4. diskusní příspěvek se přednáší do mikrofonu po udělení slova předsedajícím.
5. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno bez přerušení toho, kdo právě mluví.
6. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který se smluveným způsobem přihlásí s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu, upozornění na porušení zákona nebo tohoto jednacího řádu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané věci. Člen zastupitelstva města, který se přihlásil k technické poznámce nebo odpovědi na technickou poznámku, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví.
7. Nejde-li o technickou poznámku nebo odpověď na takovou poznámku anebo překročí-li člen zastupitelstva města dobu k jejímu přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
8. Na zasedání zastupitelstva města, které má na pořadu jednání návrh rozpočtu města a závěrečný účet města za uplynulý rok, mohou své připomínky k těmto materiálům přímo na zasedání zastupitelstva města ústně uplatnit i osoby uvedené v článku 6 odst. 3. Do rozpravy se přihlašují písemně předem prostřednictvím Odboru kancelář primátora nebo rovněž písemně nebo osobně u prezence v průběhu projednávání předmětného bodu pořadu jednání.
9. Pokud se má vyjádřit k projednávané věci jiná osoba než člen zastupitelstva města, udělí jí slovo předsedající bez hlasování.
10. Nemluví-li člen zastupitelstva města nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, k věci nebo překročí-li stanovený limit, může jej předsedající upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li řečník svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může předsedající slovo odejmout.
11. Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva města a osob uvedených v čl. 7 odst. 3 věta první jednacího řádu.
12. Pokud člen zastupitelstva města nebo jiná osoba přítomná zasedání zastupitelstva města zjistí nebo se domnívá, že zpracování jeho nebo jejích osobních údajů je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle § 21 zákona o ochraně osobních údajů, tedy může
13. požádat předsedajícího o vysvětlení,
14. požadovat, aby město odstranilo takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.
15. Předsedající poté uloží tajemníkovi magistrátu, aby před zveřejněním videozáznamu zajistil vyhodnocení, zda zveřejněním záznamu nedojde v konkrétním případě k nepřiměřenému zásahu do soukromí osoby, a zda není důvod záznam částečně upravit a nad rámec běžného postupu dále anonymizovat. Je-li žádost osoby podle odstavce 9 shledána oprávněnou, magistrát odstraní závadný stav před zveřejněním videozáznamu. Pokud je jako oprávněná posouzena námitka, která byla podána až po zveřejnění videozáznamu, je magistrát povinen bez zbytečného odkladu informovat na webových stránkách o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

***čl. 11***

## *Příprava usnesení zastupitelstva města*

1) Usnesení přijímá zastupitelstvo města k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejich samostatným částem. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází z návrhu předkladatele, návrhů projednávaných zastupitelstvem města v příslušném bodě jednání, z rozpravy členů zastupitelstva města i ze stanovisek **osob uvedených v článku 6 odst. 3 jednacího řádu**, které byly vyjádřeny k jednotlivým bodům jednání.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání závěry a opatření musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu města předkladatel písemného či ústního návrhu, další členové zastupitelstva města, rada města nebo výbory. Jednotlivé návrhy usnesení i výsledky hlasování o nich eviduje zapisovatel.

 ***čl. 12***

 ***Hlasování***

1) Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Nehlásí-li se již nikdo o slovo k projednávanému bodu anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, předsedající je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování, a poté vyzve členy zastupitelstva města, aby o návrhu usnesení hlasovali.

1. Pro hlasování hlasovacím zařízením se považuje za přítomného člen zastupitelstva města, který je v jednacím sále přítomen a v intervalu stanoveném pro hlasování je pomocí hlasovacího zařízení přihlášen. Pokud má předsedající pochybnost o správnosti počtu přihlášených členů zastupitelstva města v jednacím sále nebo navrhne-li to kterýkoli člen zastupitelstva města, může předsedající přihlášení zrušit a vyzvat členy zastupitelstva města, aby se přihlásili opakovaně.
2. Před hlasováním předsedající zopakuje přesné znění návrhu, jen pokud nebylo členům zastupitelstva města předáno jeho písemné vyhotovení.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. O návrzích týkajících se způsobu projednávání dá předsedající hlasovat před projednáváním věci.
4. Návrhy na úpravy, změny a doplnění usnesení navrženého materiálu pro jednání zastupitelstva města se předkládají předsedajícímu písemně. Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o pozměňujících návrzích v pořadí, jak byly podány, a poté o původním návrhu ve znění přijatých pozměňujících návrhů.
5. V případě, že je předkladatelem předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí, v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné a již se o nich nehlasuje.
6. Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh přesedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve ty skupiny členů zastupitelstva města, které mají na jednání přítomny nejméně tři členy, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá rovněž předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo města navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, konstatuje se tato skutečnost v zápise o průběhu zasedání. Rada města na své nejbližší schůzi na návrh předkladatele rozhodne, zda a kdy bude záležitost zastupitelstvu města opětovně předložena.
8. Hlasuje se veřejně, případně tajně, o tom rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním bez rozpravy. Veřejné hlasování se provádí **pomocí hlasovacího zařízení**. Při hlasování hlasovacím zařízením hlasuje člen zastupitelstva města pro návrh nebo proti návrhu tím, že stiskne tlačítko hlasovacího zařízení kdykoliv v intervalu stanoveném pro hlasování.
9. **Pokud nemohou být výsledky hlasování zaznamenávány hlasovacím zařízením, hlasuje se veřejně** zdvižením ruky. **Pro sčítání hlasů při veřejném hlasování zdvižením ruky** určí předsedající po zahájení jednání dva skrutátory z řad zaměstnanců zařazených do magistrátu, kteří zjišťují počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování, případně i počet přítomných členů zastupitelstva města. Pro sčítání hlasů při tajném hlasování zvolí zastupitelstvo města komisi ze svých členů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
10. Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že uvede název návrhu, sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
11. Každý člen zastupitelstva města může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo města bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo města námitce, musí se hlasování opakovat.
12. **Při volbě** primátora, náměstků primátora, dalších členů rady města, předsedů a dalších členů výborů se postupuje podle volebního řádu, který tvoří přílohu tohoto jednacího řádu.

 ***čl. 13***

 ***Dotazy členů zastupitelstva města***

1. Členové zastupitelstva města mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je město. Dotazovaný odpovídá na pokyn předsedajícího bezodkladně není-li to možné ihned, odpoví členu zastupitelstva města věcně písemnou formou nejpozději do 30 dnů.
2. Členové zastupitelstva města mají právo požadovat od zaměstnanců města, zařazených do magistrátu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce; informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
3. Pokud člen zastupitelstva města vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k vyřízení záležitosti konečné stanovisko zastupitelstvo města.
4. Dotazy, připomínky a podněty předložené na jednání zastupitelstva města se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na magistrátě.

***čl. 14***

***Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva města***

1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. **Předsedající** rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva města pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech **primátor** svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.

2) Předsedající může navrhnout přerušit jednání a stanovit jeho pokračování na jinou hodinu téhož nebo příštího dne. Důvodem je mimo jiné upozornění člena zastupitelstva města na porušení zákona. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo města bez rozpravy.

 ***čl. 15***

#  *Pracovní skupiny*

1) Pro přípravu náročných materiálů a návrhů usnesení může zastupitelstvo města zřídit pracovní skupiny, a to trvalé nebo příležitostné k jednotlivým návrhům.

2) Do těchto pracovních skupin zastupitelstvo města jmenuje své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu a jeho projednáním na zasedání zastupitelstva města nebo uplynutím doby, na kterou byla pracovní skupina zřízena.

 ***čl. 16***

***Kluby členů zastupitelstva města***

1) Zvolení členové zastupitelstva města se mohou sdružovat v klubech, a to zejména podle příslušnosti k volebním stranám a politickým hnutím (dále jen volební strana), za něž kandidovali ve volbách.

2) Člen zastupitelstva města může být členem jen jednoho klubu členů zastupitelstva města.

1. K ustavení klubu členů zastupitelstva města je třeba nejméně **2** členů zastupitelstva města. O ustavení klubu se pořídí zápis, který podepíší všichni ustavující členové klubu. Klesne-li během volebního období počet členů klubu pod tuto hranici, klub se ruší. Členové zastupitelstva města, kteří byli členy zrušeného klubu, se mohou stát členy jiného klubu nebo zůstat bez členství v klubu.
2. Klub členů zastupitelstva města po svém ustavení písemně oznámí primátorovi města název klubu, jméno a příjmení jeho předsedy a jmenný seznam jeho dalších členů.
3. Jménem klubu členů zastupitelstva města jedná jeho předseda.

***Čl. 17***

 ***Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva města***

1) O průběhu jednání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá odbor kancelář primátora. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání vede magistrát, soustřeďuje také zprávy o plnění usnesení zastupitelstva města.

2) Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy podané před nebo při zasedání zastupitelstva města písemně.

3) V zápise se uvádí:

* den a místo jednání,
* hodina zahájení a ukončení jednání,
* doba přerušení jednání,
* jména určených ověřovatelů zápisu,
* počet přítomných členů zastupitelstva města,
* schválený pořad jednání,
* průběh a výsledek hlasování k podaným návrhům,
* podané dotazy a návrhy,
* přijatá usnesení,
* další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát

 součástí zápisu.

4) Zápis se vyhotovuje do **10** dnů po skončení zasedání zastupitelstva města. Zápis po jeho ověření určenými ověřovateli schvaluje a podepisuje primátor nebo náměstek primátora. Zápisy ze zasedání zastupitelstva města jsou uloženy k nahlédnutí vOdboru kancelář primátora na magistrátě.

5) O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města hlasováním.

6) Ze zasedání zastupitelstva města se pořizuje též zvukový záznam ve formátu MP3, který slouží výhradně pro pořízení zápisu a kontrolu jeho správnosti. Zvukový záznam může být zpřístupněn pouze členu zastupitelstva města a uchovává se do schválení zápisu zastupitelstvem města.

 ***čl. 18***

 ***Zveřejnění usnesení, zabezpečení plnění a kontrola***

1. Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem města zabezpečuje rada města, ta projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města na své nejbližší schůzi.
2. Usnesení zastupitelstva města jsou po schválení zápisu zasílána členům zastupitelstva města nejpozději do 10 dnů v elektronické podobě, případně v písemné formě. Usnesení zastupitelstva města jsou zveřejněna na **webových stránkách** města. Do usnesení zastupitelstva města v listinné podobě je možné nahlížet a pořizovat si opisy a výpisy v informační službě magistrátu a v Městské knihovně Prostějov.
3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva města provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo města formou zápisu průběžně na jeho zasedáních.

***čl. 19***

***Zveřejnění videozáznamu ze zasedání zastupitelstva města***

* 1. Videozáznam z průběhu zasedání zastupitelstva města bude dostupný na internetových stránkách města [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu). Magistrát je povinen zajistit anonymizaci osobních údajů třetích osob, které při jednání zastupitelstva města zaznějí při projednávání jednotlivých bodů, a to před zveřejněním videozáznamu na webových stránkách města; povinnost anonymizovat osobní údaje se nevztahuje na osobní údaje členů zastupitelstva města či jiných úředních osob, ani osob z řad veřejnosti, které aktivně na zastupitelstvu vystupují.
	2. Videozáznam je na webových stránkách města archivován do konce volebního období zastupitelstva města, z jehož zasedání byl pořízen, a magistrát je povinen zajistit záznam tak, aby nebylo možné jej jakkoliv neoprávněně pozměnit či jinak zasáhnout do jeho obsahu po celou dobu jeho archivace.

***čl. 20***

***Závěrečná ustanovení***

1. Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo města.
2. Přílohu tohoto jednacího řádu tvoří Volební řád Zastupitelstva města Prostějova pro obsazování funkcí volbou.
3. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje *Jednací řád Zastupitelstva města Prostějova,* vydaný dne 20. 2. 2007,který nabyl účinnosti dne 1. 3. 2007*,* včetně jeho pozdějších změn a doplňků.
4. Tento jednací řád vydalo Zastupitelstvo města Prostějova dne 3. listopadu 2014 usnesením č. 14229 s účinností dnem 3. listopadu 2014. Změny jednacího řádu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova dne 16. února 2015 usnesením č. 15006 s účinností dnem 16. února 2015. Změny jednacího řádu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova dne 7. září 2015 usnesením č. 15238 s účinností dnem 7. září 2015. Změny jednacího řádu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova dne 14. prosince 2015 usnesením č. ….. s účinností dnem 14. prosince 2015.

V Prostějově dne …... 12. 2015

RNDr. Alena Rašková Ing. Zdeněk Fišer

 primátorka 1. náměstek primátorky

1. § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)