



**Statutární město Prostějov
Zastupitelstvo města Prostějova**

Dodatek č. 1

k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

	Vypracoval	Schválil
Jméno	Ing. Radim Carda	Zastupitelstvo města Prostějova RNDr. Alena Rašková
Funkce	vedoucí Finančního odboru MMPv	primátorka města
Datum	12. 10. 2016	31. 10. 2016
Podpis	Ing. Radim Carda, v. r.	RNDr. Alena Rašková, v. r.
Účinnost od:	1. 12. 2016	Spisový znak: A 5 19.53.2

Změnový list

Číslo změny	Číslo strany	Předmět změny	Datum	Podpis
1.	4	Změna čl. 2 - nové odst. 12 a 13	1.12.2016	
2.	5	Změna čl. 3 odst. 2, 3, 4 a 9	1.12.2016	
3.	6	Změna čl. 4 – doplnění odst. 2	1.12.2016	
4.	6	Změna čl. 5 – změna textu odst. 1, 2, 4, 6 a přečíslování odst. 3, 5 a 7	1.12.2016	
5.	8	Změna čl. 7 – doplnění odst. 1 písm. c)	1.12.2016	
6.	9	Změna čl. 8 odst. 2 písm. c)	1.12.2016	
7.	10	Změna čl. 9 – nový odst. 5	1.12.2016	
8.	11	Změna čl. 10 odst. 8 a 9	1.12.2016	
9.	11, 12	Změna čl. 11 v nadpisu článku a odst. 1, 2	1.12.2016	
10.	12, 13	Změna čl. 12 odst. 3, 4, 5 a 6	1.12.2016	
11.	-	Změna přílohy č. 1	1.12.2016	
12.	-	Změna přílohy č. 2	1.12.2016	
13.	-	Změna příloh č. 3a, 3b, 3c	1.12.2016	

Statutární město Prostějov

Zastupitelstvo města Prostějova

Dodatek č. 1

k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Část I.

Změny Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Článek 1

Změna čl. 2 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

V článku 2 se za odstavec 11 vkládají nové odstavce 12 a 13, které znějí:

- „12) Osobou s podílem v osobě žadatele se rozumí osoba, která je společníkem (nikoliv členem) žadatele (právnícké osoby). Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí (viz § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích). Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé jednotlivé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 13) Osobou, ve které má žadatel (právnícká osoba) přímý podíl se rozumí právnická osoba, která je s žadatelem v obchodním vztahu a má z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.“

Článek 2

Změna čl. 3 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavců 2, 3, 4 a 9 v článku 3 se mění takto:

- „2) Dotaci nebo návratnou finanční výpomoc lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
- 3) O žádosti nad 50.000 Kč v jednotlivém případě fyzické nebo právnické osoby a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí rozhoduje Zastupitelstvo města Prostějova, v ostatních případech Rada města Prostějova.
- 4) Dotace nebo návratná finanční výpomoc se poskytuje zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci na dotaci nebo návratnou finanční výpomoc vzniká nárok až na základě provedení závěrečné kontroly splnění podmínek jejího užití, pokud závěr této kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem. Kontrolu splnění podmínek užití dotace provádí věcně příslušný odbor (tj. administrativní kontrola), případně je na vyžádání provedena veřejnosprávní kontrola kontrolním oddělením Finančního odboru Magistrátu města Prostějova (více viz článek 10 těchto Zásad).

- 9) Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci na svou činnost ve výši přesahující 500.000 Kč, lze finanční prostředky poskytnout jednorázově pouze v případech, kdy o tom rozhodne poskytovatel. V ostatních případech, zejména jedná-li se o dotaci/návratnou finanční výpomoc na opakující se činnost, je dotace/návratná finanční výpomoc poskytnuta postupně v termínech stanovených na příslušný rozpočtový rok usnesením, kterým bylo o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci rozhodnuto.“.

Článek 3

Změna čl. 4 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavce 2 v článku 4 se na konci doplňuje takto:

„Zároveň je povinen od žadatele zajistit „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, které je uvedeno v příloze výše uvedené směrnice.“.

Článek 4

Změna čl. 5 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 5 se mění takto:

„Žádost o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

- 1) Individuální žádost se podává na předepsaném tiskopise, který je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 2) Na webových stránkách města Prostějova je k dispozici formulář, který žadatel vyplní a podá elektronicky (bez příloh) a následně ho odešle nebo předá v tištěné podobě včetně povinných příloh na podatelnu města Prostějova.
Ve výjimečných případech bude možné formulář žádosti jen vytisknout a doručit i s přílohami na podatelnu města Prostějova.
- 3) Žádost o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci na základě programu se podává na předepsaném tiskopise zveřejněném pro daný program.
- 4) K žádosti je žadatel povinen vyplnit a přiložit předepsaný tiskopis Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci, který je odlišný podle typu žadatele a který je uveden v přílohách č. 3a (pro fyzickou osobu), 3b (pro fyzickou osobu – podnikatele) a 3c (pro právnickou osobu) těchto Zásad.
- 5) Žadatel – právnická osoba musí k žádosti navíc doložit identifikaci:
 - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) osob s podílem v této právnické osobě,
 - c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu.
- 6) Podatelna dle dotačního titulu/oblasti, kterou si žadatel vybere a vyplní v žádosti, přidělí žádost na věcně příslušný odbor:

Dotační titul/oblast	Věcně příslušný odbor
sociální, zdravotní	odbor sociálních věcí
sport, kultura, školství	odbor školství, kultury a sportu
investice	odbor rozvoje a investic
památková péče	odbor územního plánování a památkové péče
ochrana životního prostředí	odbor životního prostředí
„Zdravé město“	odbor kancelář primátora
bezpečnost a prevence kriminality	odbor dopravy
ostatní	žádost obdrží odbor kancelář primátora, který rozhodne podle účelu dotace o jejím přidělení na věcně příslušný odbor

- 7) Údaje uvedené v žádosti věcně příslušný odbor ověří dle předloženého občanského průkazu žadatele nebo jeho zástupce, případně výpisem z veřejného rejstříku.“.

Článek 5

Změna čl. 7 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavce 1 písm. c) v článku 7 se mění takto:

v odst. 1 písm. c) se v úvodu textu doplňují slova „název peněžního ústavu a“.

Článek 6

Změna čl. 8 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavce 2 písm. c) v článku 8 se mění takto:

„c) časové použití dotace nebo návratné finanční výpomoci včetně poskytování dotace nebo návratné finanční výpomoci dle odstavce 3 tohoto článku, termín pro odevzdání vyúčtování, lhůtu pro vrácení návratné finanční výpomoci,“.

Článek 7

Změna čl. 9 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

V článku 9 se za odstavec 4 vkládá nový odstavec 5, který zní::

„5) Věcně příslušný odbor současně odpovídá za zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv. Postup pro jejich zveřejnění je dále upraven samostatným vnitřním předpisem ([Pokyn tajemníka MMPv č. 4/2016, kterým se stanoví závazný postup a odpovědnost zaměstnanců v souvislosti s uveřejňováním smluv v registru smluv](#)).“.

Článek 8

Změna čl. 10 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavců 8 a 9 v článku 10 se mění takto:

- „8) Pokud je během kontroly splnění podmínek užití dotace nebo návratné finanční výpomoci zjištěno podezření z porušení rozpočtové kázně, věcně příslušný odbor postupuje dle článku 12 Porušení rozpočtové kázně těchto Zásad.
- 9) V případě, kdy u nedostatků zjištěných ve vyúčtování je sporné, zda došlo k porušení ustanovení smlouvy, může věcně příslušný odbor podat podnět k provedení veřejnosprávní kontroly na místě kontrolnímu oddělení Finančního odboru MMPv. Zároveň je věcně příslušný odbor povinen zajistit pozastavení poskytnutí peněžních prostředků (v případě, že ještě nebyly poskytnuty), a to až do výše předpokládaného odvodu za porušení rozpočtové kázně.“

Článek 9

Změna čl. 11 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení nadpisu a odstavců 1, 2 v článku 11 se mění takto:

„Veřejnosprávní kontrola u žadatele nebo příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci

- 1) V souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) je poskytovatel oprávněn provádět veřejnosprávní kontrolu u žadatelů nebo příjemců dotace/návratné finanční výpomoci.
- 2) Veřejnosprávní kontrola může být provedena jako předběžná, průběžná nebo následná.
 - a) Předběžná veřejnosprávní kontrola je provedena u žadatele o dotaci/návratnou finanční výpomoc před jejím schválením poskytovatelem. Aby byly dodrženy zákonné procesní lhůty, musí být požadavek na provedení kontroly podán v dostatečném časovém předstihu min. 10 pracovních dnů před odevzdáním materiálů k jejich projednání poskytovatelem. Cílem kontroly je ověření potřebnosti dotace/návratné finanční výpomoci pro dosažení účelu použití finančních prostředků uvedeného žadatelem, průkaznosti účetní evidence, objemu pohledávek a závazků žadatele, pravdivosti a úplnosti údajů uvedených žadatelem v Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Prostějova a v Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci, případně dalších údajů nezbytných k posouzení, zda je poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
 - b) Průběžná veřejnosprávní kontrola může být provedena u příjemce dotace/návratné finanční výpomoci v období ode dne jejího schválení poskytovatelem do doby smluvně stanoveného termínu vyúčtování. Jejím cílem je prověřit, zda příjemce dotace/návratné finanční výpomoci plní a dodržuje ujednání stanovená Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Prostějova.
 - c) Následná veřejnosprávní kontrola je provedena u příjemce dotace/návratné finanční výpomoci a jejím cílem je vyhodnotit, zda příjemce splnil a dodržel veškerá smluvní ujednání.“

Článek 10

Změna čl. 12 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení odstavců 3, 4, 5 a 6 v článku 12 se mění takto:

- „3) Při porušení rozpočtové kázně dle čl. 2 odst. 9 písm. a), b) nebo c) těchto Zásad odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků vyjma porušení méně závažných podmínek, u kterých může být uložen odvod nižší, stanoví-li tak smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.
- 4) Zda došlo k porušení rozpočtové kázně, zjistí věcně příslušný odbor na základě administrativní kontroly vyúčtování dotace, předloženého příjemcem, případně na základě zjištění z veřejnosprávní kontroly na místě.
Při podezření na porušení rozpočtové kázně může věcně příslušný odbor pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
- 5) Věcně příslušný odbor na základě kontrolního zjištění:
- a) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě; v rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - b) písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, pokud bylo na základě kontroly zjištěno, že příjemce dotace nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě; v rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 6) Pokud příjemce dotace ve lhůtě stanovené věcně příslušným odborem neprovede opatření k nápravě nebo nevrátí dotaci, případně její část, věcně příslušný odbor o této skutečnosti ve lhůtě do 10 pracovních dní po marném uplynutí této lhůty pro provedení opatření k nápravě nebo vrácení stanovené výše dotace informuje vedoucího Finančního odboru MMPv (případně vedoucí oddělení poplatků a plateb Finančního odboru MMPv).
Finanční odbor MMPv v součinnosti s věcně příslušným odborem uloží odvod za porušení rozpočtové kázně.“

Článek 11

Změna příloh Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Stávající přílohy č. 1, 2, 3a, 3b a 3c se ruší a jsou nahrazeny novými přílohami, uvedenými v příloze tohoto Dodatku č. 1 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci.

Část II.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Dodatek č. 1 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 31. 10. 2016 usnesením č.
- 2) Tento Dodatek č. 1 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2016.

Prostějov dne 12. 10. 2016

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

Přílohy Dodatku č. 1 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 3a – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (fyzická osoba nepodnikající)
- Příloha č. 3b – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (fyzická osoba podnikající)
- Příloha č. 3c – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (právnícká osoba)