**M a t e r i á l č.**

**pro zasedání Zastupitelstva města Prostějova, konané dne 5. 9. 2016**

**Název materiálu: Zřízení příspěvkové organizace**

**„ KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace“**

**Předkládá: Rada města Prostějova**

**RNDr. Rašková Alena, primátorka města Prostějova v. r.**

**Návrh usnesení:**

**Zastupitelstvo města Prostějova**

* **r o z h o d l o**

**o zřízení příspěvkové organizace KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace**

**k 1. 1. 2017 a**

* **s c h v a l u j e**

**zřizovací listinu příspěvkové organizace KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace dle Přílohy k tomuto materiálu.**

**Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvo města Prostějova dne 6. 6. 2016 na svém jednání schválilo usnesení č. 16116, na základě kterého schválilo záměr zřízení příspěvkové organizace dle přílohy k předloženému materiálu. V souladu s harmonogramem obsaženým ve schváleném materiálu byl vyhotoven návrh zřizovací listiny této příspěvkové organizace, který je předkládán na jednání Zastupitelstva města Prostějova dne 5. 9. 2016.

Rada města Prostějova dne 28. 7. 2016 svým usnesením č. 6666 doporučila Zastupitelstvu města Prostějova **rozhodnout o zřízení příspěvkové organizace KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace k 1. 1. 2017 a schválit zřizovací listinu příspěvkové organizace KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace dle Přílohy k tomuto materiálu.**

Pro příspěvkovou organizaci je navrhován název „KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace“.

Dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů je zastupitelstvu vyhrazeno zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny.

Dle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel vydá o vzniku příspěvkové organizace zřizovací listinu, která musí obsahovat obligatorní, tímto ustanovením vymezené náležitosti.

V Prostějově dne 25. 8. 2016

Příloha: Zřizovací listina příspěvkové organizace

Zpracovala: JUDr. Olga Kapplová, Ph.D., právnička právního a personálního oddělení v. r.

Za správnost: Mgr. Jana Orságová, vedoucí Odboru kancelář tajemníka v. r.

**Příloha**

**S T A T U T Á R N Í M Ě S T O P R O S T Ě J O V**

**Z a s t u p i t e l s t v o m ě s t a P r o s t ě j o v a**

**-------------------------------------------------------------------------------------**

**Zřizovací listina**

**příspěvkové organizace statutárního města Prostějova**

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

**Článek I.**

**Zřizovatel**

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**

(dále jen „zřizovatel“)

2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14

3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

**Článek II.**

**Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

1. Název příspěvkové organizace: **KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace**

1. Sídlo příspěvkové organizace: 796 01 Prostějov, Školní 3694/1
2. Identifikační číslo:
3. Právní forma: příspěvková organizace

**Článek III.**

## Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Statutární město Prostějov zřizuje ke dni 1. 1. 2017 příspěvkovou organizaci usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. ………. na zasedání konaném dne ……….. v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Hlavním účelem příspěvkové organizace je zajišťování kulturní činnosti v  oblasti kinematografie.

3. V souladu s hlavním účelem je předmětem činnosti příspěvkové organizace výkon nebo organizování těchto činností:

a) zabezpečení rozvoje forem kulturního vyžití občanů, které přímo souvisí s filmovým uměním a filmovou kulturou, zejména pořádání pravidelných veřejných filmových představení,

b) výstavy výtvarných a fotografických prací.

c) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli.

4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

**Článek IV.**

**Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován na základě výsledků výběrového řízení a odvoláván zřizovatelem.

3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

**Článek V.**

**Vymezení majetku příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace hospodaří:
2. s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
3. s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:

ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,

bb) finančním a věcným darem za podmínek uvedených v článku VIII. odst. 9 - 12 této zřizovací listiny,

bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),

bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.

1. s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
2. s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.

2. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

**Článek VI.**

## Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

***Obecná ustanovení***

1. s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
2. je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
3. je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
4. je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
5. je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí,
6. odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
7. je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

***Pořízení majetku***

1. úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč** za kalendářní **rok**.

Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá   
a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.

Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního  
 a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.

1. nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
2. drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným finančním plánem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru, který ji metodicky řídí,

***Evidence a účtování majetku***

1. svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele   
   a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
2. o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
3. majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

***Další možnosti využití majetku***

1. k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy   
   o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
2. v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí finančního plánu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
3. je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
4. je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících,

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

1. je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
2. od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru, který ji metodicky řídí,

***Vyřazení majetku***

1. je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;

ca) **U přebytečného majetku**  (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).

Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli   
(e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právnickým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.

Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právnickým osobám.

Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.

Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.

cb) **U neupotřebitelného** **majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo nehospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 5 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru zřizovatele, který ji metodicky řídí.

Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem).

Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.

cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právnickým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s  vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, opravy a údržba nemovitého majetku:

1. příspěvková organizace není oprávněna uskutečňovat investiční výstavbu; tuto činnost zabezpečuje v plném rozsahu zřizovatel,
2. technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) je příspěvková organizace oprávněna uskutečňovat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, o který žádá prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Příspěvková organizace nežádá o souhlas zřizovatele v případě, kdy technické zhodnocení u jednotlivého majetku nedosáhne v kalendářním roce 40 tis. Kč.

Realizaci technického zhodnocení příspěvková organizace vždy předem projedná   
s technikem Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova.

1. příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu  
   a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

* kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách   
  a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
* prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

1. potřebu stavebních oprav, jejichž celková výše přesahuje 40 tis. Kč, je příspěvková organizace povinna oznámit technikovi Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova.

Provedení a způsob financování těchto oprav bude řešeno operativně dle pokynů technika Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova.

Pokud tyto stavební opravy bude zajišťovat zřizovatel, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.

**Článek VII.**

**Okruhy doplňkové činnosti**

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:

a) Pronájem nemovitostí a nebytových prostor

b) Hostinská činnost

c) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

d) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a v rámci

této činnosti tyto obory činnosti:

- Velkoobchod a maloobchod

- Zprostředkování obchodu a služeb

- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání

kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.

3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.

1. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti   
   i v průběhu roku.

**Článek VIII.   
Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací**

***Hospodaření příspěvkové organizace***

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.
2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb.,   
   o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a metodickými pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven finančním plánem, jehož nedílnou součástí je odpisový plán. Finanční plán a odpisový plán schvaluje zřizovatel.
4. Finanční plán příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
   1. plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
   2. užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
   3. dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.

Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.

1. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
2. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací statutárního města Prostějova.

***Nenárokové mimoprovozní prostředky***

1. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

***Finanční a věcné dary***

1. Souhlas zřizovatele s **přijetím** **finančního daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.

Pokud příspěvková organizace příjme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.

1. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k **přijetí finančního daru účelově neurčeného** do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.
2. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
3. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 500 Kč** v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

***Užití rezervního a investičního fondu***

1. Čerpání investičního a rezervního fondu příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat rezervní fond:
   1. jednorázově do 20 tis. Kč a celkově do 80 tis. Kč za kalendářní rok,
   2. v případě, že důvod čerpání rezervního fondu uvedla ve finančním plánu na následující kalendářní rok a zřizovatel finanční plán schválil,
   3. v souvislosti s užitím přijatého finančního daru.

***Přijetí dotace***

1. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti obdrží dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem informaci o přijetí dotace vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí.

***Zadávání veřejných zakázek***

1. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a metodickým pokynem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

***Vnitřní kontrolní systém***

1. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích   
   a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídící kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
2. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
3. všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídící kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
4. finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací   
   v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

## Článek IX.

**Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**Článek X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne …………… usnesením č. ……. s účinností od 1. 1. 2017.

2. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

Prostějov

**RNDr. Alena Rašková**

**primátorka města Prostějova**

**Příloha** č. 1

## Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci

**KINO METRO 70 Prostějov, příspěvková organizace**

**předává k hospodaření jako svěřený majetek**

⇒ pozemek parc. č. 316/1 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby pro shromažďování většího počtu osob č. p. 3694 (Školní 1 v Prostějově)

v k. ú. Prostějov