

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Základní škola a mateřská škola Prostějov,
Melantrichova ul. 60**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 796 04 Prostějov, Melantrichova 60
3. Identifikační číslo: 628 60 500
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, zařízení školního stravování (školní jídelna, **školní jídelna - výdejna**) a školní družiny.

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo základní školu usnesením Městského zastupitelstva v Prostějově ze dne 9. 11. 1995 ke dni 1. 1. 1996 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - základní školy
 - mateřské školy
 - zařízení školního stravování
 - školní družiny
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání venkovních hřišť školy vyjma speciálních sportovních ploch (např. tenisové kurty, hokejbalové hřiště),
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - c) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - d) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance,
 - e) poskytování stravy pro děti, žáky a studenty školských subjektů zřízených jinými zřizovateli než statutárním městem Prostějovem za plnou cenu bez mzdových nákladů.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.
3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další

úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.

4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V.

Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI.

Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající

se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,

- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),
- f) v případě provozování sportovního zařízení je povinna dodržovat ustanovení zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, tj. zejména:
 - vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém, podle místních podmínek, stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků na předmět výpůjčky (sportovní zařízení) a pravidla chování návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu na předmětu výpůjčky (sportovním zařízení),
 - přerušit nebo ukončit probíhající sportovní podnik na předmětu výpůjčky nebo dát podnět k přerušení nebo ukončení probíhajícího sportovního podniku na předmětu výpůjčky a bez zbytečného odkladu požádat o spolupráci Policii České republiky, pokud je bezpečnost osob nebo majetku na předmětu výpůjčky (sportovním zařízení) ohrožena závažným způsobem a přes veškerá opatření učiněná vypůjčitelem nedojde k obnovení pokojného stavu,
- g) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
- h) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- i) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.

Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.

Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.

- j) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- k) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- l) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- m) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- n) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- o) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- p) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- q) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- r) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
- b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;
 - ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).
Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníckým osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem). Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.

cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právnickým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právnickým nebo fyzickým osobám.

Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:

a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,

b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

- kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
- prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinností vznikla.“

Článek VII.

Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:

- a) pronájem služebních bytů,
- b) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
- c) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
- d) pronájem venkovních ploch,
- e) pronájem tělocvičen, speciálních sportovních ploch (např. tenisové kurty, hokejbalové hřiště),
- f) pronájem a půjčování věcí movitých,
- g) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby,

- h) stravovací služby pro komerční účely třetím osobám.
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
 3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.
 4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII.

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.
2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku

příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s **přijetím finančního daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k **přijetí finančního daru účelově neurčeného** do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.
11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
 - a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.
18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009 a Dodatek č. 2 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.

5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

Prostějov XX. X. 2018

otisk úředního razítka

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

**Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Základní škola a mateřská škola Prostějov, Melantrichova ul. 60
předává k hospodaření jako svěřený majetek**

- ⇒ pozemek parc. č. 6055/115 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 4082 (Melantrichova ul. 60 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/116 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/117 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/118 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/119 – ostatní plocha, zeleň
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/140 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- ⇒ pozemek parc. č. 6056/1 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 6055/122 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 4123 (Fanderlíkova ul. 69 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 6055/123 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Prostějov

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24,
příspěvková organizace**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 798 11 Prostějov, Smetanova 24
3. Identifikační číslo: 702 87 431
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování (školní jídelna ~~a školní jídelna – výdejna~~).

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Městského zastupitelstva v Prostějově ze dne 16. 12. 1999 ke dni 1. 1. 2000 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - mateřské školy
 - zařízení školního stravování
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - c) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance,
 - d) poskytování stravy pro děti, žáky a studenty školských subjektů zřízených jinými zřizovateli než statutárním městem Prostějovem za plnou cenu bez mzdových nákladů,
 - e) poskytování rozvozu stravy pro děti, žáky a studenty školských subjektů zřízených jinými zřizovateli než statutárním městem Prostějovem za plnou cenu,
 - f) poskytování rozvozu stravy pro děti příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Prostějovem.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.

3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V.

Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI.

Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit

- včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
 - d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),
 - f) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
 - g) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- h) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.
Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.
Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.
- i) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- j) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- k) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- l) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- m) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- n) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- o) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- p) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- q) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
- b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;
 - ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).
Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníkům osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem).
Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.
 - cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právníkům nebo fyzickým osobám.

Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:
 - a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,
 - b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
 - c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.
V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:
 - kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
 - prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,
 - d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.“

Článek VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem služebních bytů,
 - b) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
 - c) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
 - d) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - e) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby,
 - f) stravovací služby pro komerční účely třetím osobám.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.

4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII.

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.
2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s **přijetím finančního daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k **přijetí finančního daru účelově neurčeného** do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.
11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen

"zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.

17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
 - a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.
18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009 a Dodatek č. 2 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.
5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1 Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost

originálu.

Prostějov XX. X. 2018

otisk úředního razítka

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

**Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Mateřská škola Prostějov, Smetanova ul. 24,
příspěvková organizace
předává k hospodaření jako svěřený majetek**

- ⇒ pozemek parc. č. st. 950 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 746 (Smetanova ul. 24 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. st. 951 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 747
- ⇒ pozemek parc. č. st. 952 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. st. 995 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 800.
- ⇒ pozemek parc. č. 800/12 – zahrada
- ⇒ pozemek parc. č. 802/1 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Vrahovice

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prostějov, Rumunská ul. 23,
příspěvková organizace**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 796 01 Prostějov, Rumunská 23
3. Identifikační číslo: 709 82 821
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování (školní jídelna, **školní jídelna - výdejna**).

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12162 ze dne 19. 9. 2002 ke dni 1. 1. 2003 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - mateřské školy
 - zařízení školního stravování
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - c) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.
3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím

jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V.

Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI.

Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti

- těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),
 - f) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
 - g) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- h) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.
Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.
Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.
- i) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- j) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- k) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- l) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- m) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- n) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- o) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- p) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- q) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:
- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
 - b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;
 - ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).
Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právnickým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právnickým osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem).
Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.
 - cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právnickým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právnickým nebo fyzickým osobám.
Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:
- a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,
 - b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební

opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

- c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

- kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
- prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

- d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.“

Článek VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
 - b) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.
4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.

2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního daru účelově neurčeného do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.

11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
- a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich

konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009 a Dodatek č. 2 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.
5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

**Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Mateřská škola Prostějov, Rumunská ul. 23,
příspěvková organizace
předává k hospodaření jako svěřený majetek**

- ⇒ pozemek parc. č. 2469/2 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 1347 (Kroková ul. 25 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 2469/3 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 1348 (Rumunská ul. 23 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 2469/1 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 2501/55 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 3470 (Mozartova ul. 43 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 2501/46 – orná půda
- ⇒ pozemek parc. č. 2501/39 – zahrada

vše v k. ú. Prostějov

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prostějov, Moravská ul. 30,
příspěvková organizace**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 796 01 Prostějov, Moravská 30
3. Identifikační číslo: 709 82 945
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost mateřské školy **a zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna).**

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12162 ze dne 19. 9. 2002 ke dni 1. 1. 2003 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a podle § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - mateřské školy
 - **zařízení školního stravování**
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - c) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.
3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V. Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI. Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami

stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),

- f) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
- g) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- h) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.

Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.

Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.

- i) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- j) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- k) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- l) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- m) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- n) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- o) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- p) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- q) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,

- b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;

ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).

Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.

Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníkům osobám.

Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.

Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.

- cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem). Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.

- cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právníkům nebo fyzickým osobám.

Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:

- a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,

- b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-

mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

- c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

- kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
- prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

- d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.“

Článek VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
 - b) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.
4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.
2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.

3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního daru účelově neurčeného do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.
11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě přijetí věcného daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.

12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
- a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.
18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.
Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Príspevková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009 a Dodatek č. 2 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.
5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

Prostějov XX. X. 2018

otisk úředního razítka

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

**Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Materšská škola Prostějov, Moravská ul. 30,
příspěvková organizace
předává k hospodaření jako svěřený majetek**

- ⇒ pozemek parc. č. st. 468 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 323 (Moravská ul. 30 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 223/12 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Krasice

- ⇒ pozemek parc. č. 6231/52 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 6338 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 3117 (Raisova ul. 6 v Prostějově)

vše v k. ú. Prostějov

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 796 01 Prostějov, Šárka 4a
3. Identifikační číslo: 479 22 435
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování (školní jídelna, **školní jídelna - výdejna**).

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Městského zastupitelstva v Prostějově ze dne 10. 11. 1994 ke dni 1. 1. 1995 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - mateřské školy
 - zařízení školního stravování
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - c) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.
3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím

jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V.

Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI.

Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti

- těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),
 - f) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
 - g) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- h) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.
Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.
Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.
- i) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- j) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- k) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- l) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- m) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- n) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- o) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- p) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- q) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:
- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
 - b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;
 - ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).
Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníckým osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem).
Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.
 - cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právníckým nebo fyzickým osobám.
Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:
- a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,
 - b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební

opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

- c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

- kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
- prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

- d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.“

Článek VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
 - b) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
 - c) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.
4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na pokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.

2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdrojem rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního daru účelově neurčeného do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.

11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
- a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich

konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009, Dodatek č. 2 ze dne 31. 12. 2010 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 11245 ze dne 21. 12. 2010 a Dodatek č. 3 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 2. 8. 2018 usnesením č. XXXXX.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.
5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

RNDr. Alena Rašková v. r.
primátorka města Prostějova

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a
předává k hospodaření jako svěřený majetek

- ⇒ pozemek parc. č. 6700/19 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 4348 (ul. Šárka 4a v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 6700/18 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6700/16 – ostatní plocha, zeleň
vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 2772/32 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 1503 (ul. Libušinka 18 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 2772/33 – ostatní plocha, zeleň
vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 6744/62 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 3785 (Dvořákova ul. 5 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/59 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/60 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/61 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/63 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/64 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 6744/1 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. st. 109 – zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby občanského vybavení č. p. 81 (Žešov 81 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 71 – zahrada
vše v k. ú. Žešov

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vydává v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: 796 01 Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Mateřská škola Prostějov, Partyzánská ul. 34**
2. Sídlo příspěvkové organizace: 796 01 Prostějov, Partyzánská 34
3. Identifikační číslo: 479 22 427
4. Právní forma: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost mateřské školy a zařízení školního stravování (školní jídelna, **školní jídelna -výdejna**).

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Městského zastupitelstva v Prostějově ze dne 10. 11. 1994 ke dni 1. 1. 1995 podle § 14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 31 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - mateřské školy
 - zařízení školního stravování
3. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti:
 - a) poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova,
 - b) poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli,
 - c) zabezpečení závodního stravování pro své zaměstnance.
4. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení na období 6 let v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona. Důvody pro odvolání ředitele zřizovatelem jsou upraveny v § 166 odst. 4 a 5 školského zákona.
3. Ředitel vystupuje a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem příspěvkové organizace, řídí školu, plní povinnosti vedoucího příspěvkové organizace a zaměstnavatele a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat v celém rozsahu v době jeho nepřítomnosti nebo není-li pracovní místo ředitele obsazeno.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jím

jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V. Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VIII, odst. 10 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření jako svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

Článek VI. Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti

- těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- e) je povinna umožnit zřizovateli vstup do nebytových prostor svěřeného nemovitého majetku za účelem kontroly, zda tento majetek užívá v souladu s podmínkami stanovenými touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem, pokyny zřizovatele a pokyny příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušného odboru Magistrátu města Prostějova“),
 - f) odpovídá v plném rozsahu za zdraví, bezpečnost a majetek třetích osob užívajících nemovitý majetek,
 - g) je povinna upozornit zřizovatele prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města Prostějova, na všechna zjištěná nebezpečí a závady, které mohou vést ke vzniku škod na užívaném svěřeném majetku,

Pořízení majetku

- h) úhradou z rozpočtu zřizovatele oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.
Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.
Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.
- i) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- j) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá pololetně, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova,

Evidence a účtování majetku

- k) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- l) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- m) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- n) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna předem požádat o písemný souhlas zřizovatele,
- o) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- p) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- q) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:
- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
 - b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek;
 - ca) **U přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat).
Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným odboru školství, kultury a sportu), případně prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníckým osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a zlikvidovat.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) **U neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo ne hospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem).
Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.
 - cc) Výjimkou je vyřazení přebytečného a neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o jeho písemný souhlas s vyřazením a následnou likvidací nebo s prodejem tohoto majetku jiným právníckým nebo fyzickým osobám.
Postup pro vyřazování majetku si příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

3. Stavební úpravy, technické zhodnocení, stavební opravy a údržba nemovitého majetku:
- a) investiční výstavbu (tj. pořízení nové stavby) není oprávněna příspěvková organizace provádět,
 - b) technické zhodnocení formou rekonstrukce (tj. změny účelu nebo technických parametrů) a modernizace (tj. rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti) a stavební

opravy, jejichž výše v jednotlivých případech je vyšší než 400 tis. Kč bez DPH může příspěvková organizace provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

Pokud příspěvková organizace plánuje provést technické zhodnocení nemovitého majetku nebo stavební opravy, jejichž výše přesahuje 40 tis. Kč včetně DPH, e-mailem informuje o svém záměru vedoucího příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

- c) příspěvková organizace je povinna na své náklady provádět běžnou opravu a údržbu nebytových prostor a jeho okolí.

V rámci údržby nemovitého majetku zajišťuje:

- kontroly a revize technických zařízení umístěných v nebytových prostorách a technických zařízení nezbytných pro jejich užívání,
- prostřednictvím zřizovatele základní pojištění tohoto majetku, tj. živelní pojištění a pojištění odpovědnosti za škody způsobené na majetku,

- d) pokud bude investiční výstavbu, technické zhodnocení nebo stavební opravu zajišťovat zřizovatel prostřednictvím Odboru rozvoje a investic Magistrátu města Prostějova, je příspěvková organizace povinna umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.“

Článek VII. Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odborností zaměstnanců příspěvkové organizace zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) pronájem služebních bytů,
 - b) pronájem jednotlivých místností školy a jejich částí,
 - c) pronájem reklamních ploch v areálu školy,
 - d) pronájem a půjčování věcí movitých,
 - e) pořádání odborných kurzů, školení a vzdělávacích akcí, včetně lektorských činností pro třetí osoby.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a je sledována odděleně.
3. Pokud příspěvková organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; jiné využití tohoto zdroje musí povolit zřizovatel.
4. Zisk z doplňkové činnosti lze použít na dokrytí provozních nákladů v hlavní činnosti i v průběhu roku.

Článek VIII. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.

2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem,
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech,
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů.Sankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel touto zřizovací listinou poskytl příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního daru účelově neurčeného do výše **50.000 Kč** (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.

11. Pokud příspěvková organizace předem nepožádá o písemný souhlas zřizovatele v případě **přijetí věcného daru** dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny, nabývá příspěvková organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.
12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat **drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti a žáky** (např. odměny do soutěží, drobný spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám). Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pokynem zřizovatele. V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.

Vnitřní kontrolní systém

16. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistil fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. Ředitel příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
- a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.

18. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek IX.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 30. 9. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18159 ze dne 16. 9. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009, Dodatek č. 2 ze dne 27. 6. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12188 ze dne 19. 6. 2012 a Dodatek č. 3 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změny ve znění Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 15. 12. 2014 usnesením č. 14307 s účinností od 1. 1. 2015, změny ve znění Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 30. 10. 2017 usnesením č. 17233 s účinností od 1. 12. 2017 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova dne 27. 8. 2018 usnesením č. XXXXX s účinností od 1. 9. 2018.
5. Úplné znění této zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 9. 2018.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu.

Prostějov XX. X. 2018

otisk úředního razítka

RNDr. Alena Rašková, v. r.
primátorka města Prostějova

**Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci
Mateřská škola Prostějov, Partyzánská ul. 34
předává k hospodaření jako svěřený majetek**

- ⇒ pozemek parc. č. 5395/3 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení č. p. 3974 (Partyzánská ul. 34 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 5395/4 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 5395/5 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 5395/6 – zastavěná plocha a nádvoří včetně jiné stavby bez č. p. nebo č. e.
- ⇒ pozemek parc. č. 5395/1 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 5722/44 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení č. p. 3968 (Květná ul. 4 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 5722/43 – ostatní plocha, zeleň

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 4811 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení č. p. 3651 (ul. Aloise Krále 16 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 4810/1 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha

vše v k. ú. Prostějov

- ⇒ pozemek parc. č. 337 – zastavěná plocha a nádvoří včetně stavby občanského vybavení č. p. 254 (ul. Hanačka 3 v Prostějově)
- ⇒ pozemek parc. č. 340 – ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha

vše v k. ú. Prostějov