

VZOR vyhlášení dotačního programu

Jedná se o vzor určený k doplnění nebo úpravě dle požadavků konkrétního programu/titulu:

- černě jsou uvedeny povinné náležitosti,
- červeně možné varianty textu programu určeného k doplnění, které může případně administrátor programu při jeho přípravě použít,
- modře vysvětlující poznámky – komentář, který se při tvorbě konkrétního programu odmaže.

Dotační program (název programu)

1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. Název programu:

Pokud je v rámci programu vyhlášeno více dotačních titulů, dále se uvede

Vyhlášené dotační tituly:

- dotační titul 1 „.....“
- dotační titul 2 „.....“
- dotační titul 3 „.....“
- dotační titul 4 „.....“

1.2. Vyhlášovatel: statutární město Prostějov (dále také „město Prostějov“)

1.3. Řídící orgán: Zastupitelstvo města Prostějova/Rada města Prostějova

Řídící orgán se specifikuje dle odst. 5 článku 6 Zásad v návaznosti na okruh žadatelů a maximální výši dotace.

Řídící orgán schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace.

1.4. Administrátorem dotačního programu je:

..... Magistrátu města Prostějova (uvede se věcně příslušný odbor)
nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov.

Kontaktní osobou je (uvést jméno zaměstnance, jeho telefon a e-mail)

V případě více dotačních titulů se uvede

Kontaktními osobami jsou pro:

- dotační titul 1
- dotační titul 2
- dotační titul 3

1.5. Není-li v dotačním programu stanoveno jinak, při poskytování dotací se postupuje podle Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova **ve znění Dodatků č. 1, 2, 3 a 4.** (uvede se aktuální znění předpisu)

- 1.6. Tento dotační program byl schválen Radou/Zastupitelstvem města Prostějova dne usnesením č. xxxx.

2. Účel, na který se dotace z programu poskytne

Pokud bude v rámci jednoho programu vyhlášeno více dotačních titulů – je nutné rozepsat účel nejen pro program, ale i pro jednotlivé dotační tituly.

- 2.1. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu(název)..... je finanční podpora(uveďte se jeden účel).....

V případě, že v rámci jednoho programu (např. podpora sportu) je stanoveno více účelů, dělí se dále program na dotační tituly a účel se dále rozvede samostatně pro každý dotační titul.

- 2.2. Účelem dotačního titulu 1 „.....(název).....“ tohoto dotačního programu je podpora

- 2.3. Účelem dotačního titulu 2 „.....(název).....“ tohoto dotačního programu je podpora

3. Důvod podpory stanoveného účelu

Uvede se základní důvod podpory programem stanoveného účelu nebo i více účelů – v případě, že je program rozdělen dále na dotační tituly.

- 3.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je.....
- 3.2. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 1 tohoto dotačního programu je.....
- 3.3. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 2 tohoto dotačního programu je.....

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Specifikuje se dle dotačního programu, případně i dotačního titulu.

I. varianta

- 4.1. Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky Kč.

II. varianta (program s dílčími dotačními tituly)

- 4.1. Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky Kč, z toho na:
- a) dotační titul 1 je určena částka Kč,
 - b) dotační titul 2 je určena částka Kč.

5. Maximální výše dotace (varianta I.) nebo Kritéria pro stanovení výše dotace (varianta II.)

Pokud není stanovena maximální výše dotace v jednotlivých případech, musí být v bodě 5 uvedena kritéria pro stanovení výše dotace - proto se v nadpise uvede jedna nebo druhá varianta.

I. varianta:

5.1. **Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí Kč.**

Stanoví se na jednu činnost/akci v návaznosti na záměry dotačního programu/titulu; v rámci dotačního programu/titulu může být maximální výše dotace nastavena ve více úrovních, dle priorit, definovaných pravidly dotačního programu/titulu.

Pokud není uvedena maximální výše dotace, musí administrátor uvést kritéria, podle jakých bude stanovena výše dotace.

II. varianta:

5.1. Při stanovení výše dotace se vychází z kritérií pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z programu (dále rovněž „žádost“), kdy maximální možný počet bodů je 100.

5.2. Při stanovení výše finančních prostředků dotace z programu se přihledne také k celkovému počtu podaných žádostí

Rada města Prostějova při posuzování celkového bodového hodnocení (od poradního orgánu a Rady města Prostějova) přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s celkovým dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně bude žádosti vyhověno pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

Žádosti, které získají 80 a více bodů, mohou obdržet až 100 % požadovaných finančních prostředků.

6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu

V rámci daného dotačního programu/titulu jsou definováni žadatelé, kteří mohou – případně nemohou – v daném dotačním programu/titulu požádat o dotaci.

Například: (jako vzor jsou uvedeny možné varianty – administrátor specifikuje vždy dle konkrétních podmínek)

6.1. **Žadatelem může být pouze:**

a) fyzická osoba, která:

I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,

II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a

III. má trvalý pobyt na území města Prostějova, nebo má sídlo či provozovnu na území města Prostějova anebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území města Prostějova, ale výstupy navrhovaného projektu (akce/činnosti) budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost,

b) právnická osoba, kterou je:

I. nezisková právnická osoba se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,

II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je ... a jejíž sídlo či provozovna se nachází na území města Prostějova, nebo

III. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je ... a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu města Prostějova, ale výstupy navrhované projektu (akce/činnosti) budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost.

6.2. Žadatelem v dotačním programu/titulu nemůže být

Nemusí se uvádět, kdo nemůže být žadatelem, slouží spíše pro upřesnění předchozího bodu v návaznosti na specifika dotačního programu/titulu.

7. Lhůty – pro zveřejnění programu, pro podání žádostí o dotaci z programu a pro rozhodování o žádosti

7.1. Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce statutárního města Prostějova a na jeho webových stránkách v termínu od **XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX.** *(musí být zveřejněn alespoň 90 dnů)*

Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

7.2. **Příjem žádostí v tomto dotačním programu/dotačním titulu je dvoukolový (pokud bude v rámci jednoho dotačního programu/dotačního titulu vyhlášené více kol pro přijímání žádostí o dotaci)**

Lhůta pro elektronické podání žádostí o dotace prostřednictvím aplikace KOMUNIKACE S OBČANY umístěné na webu města Prostějova (odkaz OBČAN – DOTACE na adrese <https://www.prostějov.eu/cs/obcan/dotace.html>) je stanovena od **XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX do 12:00 hodin.**

nebo

v dotačním titulu č. X od XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX do 12:00 hodin

nebo

v dotačním titulu č. X

- pro 1. kolo podávání žádostí **od XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX do 12:00 hodin,**

- pro 2. kolo podávání žádostí **od XX. XX. 20XX do XX. XX. 20XX do 12:00 hodin.**

V případě podání žádosti o dotaci z programu v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost **včetně požadovaných příloh** doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce.

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost **včetně požadovaných příloh**, podána k poštovní přepravě na adresu uvedenou v odst. 1.4.

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek aplikace „KOMUNIKACE S OBČANY“), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách města Prostějova www.prostějov.eu, odkaz „AKTUALITY“ nebo „OBČAN“ – „DOTACE“.

Specifikuje se dle dotačního programu/titulu; administrátor vždy stanoví počátek lhůty pro podávání žádostí tak, aby první den příjmu žádostí nastal až po uplynutí 30 dní od zveřejnění programu na úřední desce.

7.3. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **X dnů od**

Lhůtu stanoví administrátor dle specifik dotačního programu/titulu a předpokládané doby zpracování žádostí o dotaci z programu a jejich přípravu pro jednání příslušných orgánů města.

7.4. **Informaci o neposkytnutí dotace** zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 30 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

Informaci o poskytnutí dotace zašle administrátor žadateli formou návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z programu (dále rovněž „Smlouvy“).

Počet dnů se specifikuje dle dotačního programu/titulu, 30 dnů je maximální možná doba.

7.5. Vyhlášovatel si stanoví lhůtu pro přijetí návrhu **Smlouvy** v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **v době trvání 90 dnů.**

Pokud v této lhůtě příjemce nedoručí poskytovateli podepsanou Smlouvu, tato nebude uzavřena a vyhlášovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

8. Kritéria pro hodnocení žádosti

Zásadní, formální a specifická kritéria pro hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu/titulu – vždy je zachován následující **systém hodnocení, které provádí:**

a) **administrátor** (hodnotí zásadní a formální kritéria)

b) **poradní orgán, kterým je**(sportovní komise, komise pro kulturu, apod.),

c) **Rada města Prostějova.**

8.1. **Zásadní kritéria** hodnocená administrátorem jsou:

- **soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem,**
- **vyplnění a odeslání žádosti** o dotaci z programu nejpozději do **xx:xx** hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 7.2 **elektronicky** na předepsaném formuláři prostřednictvím elektronické aplikace KOMUNIKACE S OBČANY a její doručení v písemné podobě dle lhůty k podání žádosti uvedené také v odst. 7.2.,
- **zveřejnění účetní závěrky ve veřejném rejstříku** u těch žadatelů, kteří mají tuto povinnost ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (nebo zveřejnění přehledu o majetku a závazcích u těch žadatelů, kteří vedou jednoduché účetnictví),
- **přesná identifikace žadatele** při registraci v aplikaci KOMUNIKACE S OBČANY dle příslušných rejstříků a základních registrů,
- podání žádosti o dotaci **žadatelem oprávněným k jejímu podání,**
- podání pouze **jedné žádosti stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel projektu** v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu (tj. žádost nebude podána duplicitně),
- *případně další kritéria, které navrhne administrátor.*

8.2. **Formální kritéria** hodnocená administrátorem jsou:

- vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci z programu,
- odevzdání všech povinných příloh žádosti o dotaci z programu v listinné podobě,
- *případně další kritéria, které navrhne administrátor.*

8.3. **Specifická kritéria** u předložených žádostí hodnotí poradní orgán a Rada města Prostějova na základě bodového systému.

Výsledný bodový součet bude rozhodujícím pro přiznání výše dotace, případně pro určení procenta jejího krácení.

Specifická kritéria s ohledem na účel podpory navrhuje administrátor a schvaluje řídicí orgán v rámci schválení dotačního programu.

Specifická kritéria musí mít přesně uvedený způsob jejich hodnocení a bodování s tím, že jejich hodnocení je dvoustupňové (poradní orgán a Rada města Prostějova).

Je na rozhodnutí administrátora, kolik kritérií a kolik bodů za jednotlivá kritéria navrhne, ale vždy by měl činit jejich maximální celkový součet 100 bodů s tím, že součet bodů za jednotlivá kritéria, která hodnotí:

- *poradní orgán, může dosáhnout maximálně 40 bodů při hodnocení kritérií A1 až Ax,*
- *Rada města Prostějova, může dosáhnout maximálně 60 bodů při hodnocení kritérií B1 až Bx.*

Specifickým kritériem pro přiznání dotace může být například:

- *počet členů volnočasové činnosti,*
- *význam volnočasové činnosti,*
- *náročnost volnočasové činnosti,*
- *propagace města, návštěvnost,*
- *převažující cílová skupina,*
- *tradice a popularita projektu (akce/zájmové činnosti),*
- *úroveň (mezinárodní, národní, krajská, místní).*

Vzor hodnocení (poradní orgán i Rada města Prostějova hodnotí 2 kritéria):

System hodnocení programu/dotačního titulu:

| Hodnotící orgán | Číslo kritéria | Hodnotící kritérium | Rozpětí bodového hodnocení |
|---|----------------|--|-------------------------------|
| Poradní orgán | A1 | <i>Činnost zaměřená na rozvoj mládeže (nebo na podporu zdravotně postižených, seniorů)</i> | 0 – 20 |
| | A2 | <i>Územní dopad činnosti/akce (město, kraj, ČR, mezinárodní)</i> | 0 – 20 |
| | ΣA (1-2) | Celkový součet bodů (maximální součet bodů je 40) | XX (0 - 40) |
| Rada města Prostějova | B1 | <i>Propagace města</i> | 0 – 30 |
| | B2 | <i>Přínos pro město a občany města</i> | 0 – 30 |
| | ΣB (1-2) | Celkový součet bodů (maximální součet bodů je 60) | XX (0 - 60) |
| Celkové bodové hodnocení (A + B) | | (maximální součet bodů je 100) | XX (0 - 100) |

I. varianta

Při stanovení výše dotace se vychází z kritérií pro hodnocení žádostí, kdy maximální možný počet bodů je 100.

Při stanovení výše finančních prostředků dotace z programu se přihlédnou také k celkovému počtu podaných žádostí

Rada města Prostějova při posuzování celkového bodového hodnocení (od poradního orgánu a Rady města Prostějova) **přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku**, přičemž žádostem s celkovým dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu. Žádosti, které získají 80 a více bodů, mohou obdržet až 100 % požadovaných finančních prostředků.

II. varianta

V případě, že není v bodě 5 uvedena maximální výše dotace a jsou zde uvedena kritéria pro stanovení výše dotace, uveďte se dále pouze text:

Kritéria pro hodnocení dotací a stanovení výše dotace jsou uvedeny v bodě 5 tohoto programu.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací z programu

9.1. Dotace je **poskytována na uznatelné výdaje investičního a/nebo neinvestičního charakteru** (*specifikuje se dle dotačního programu/titulu*), výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování **projektu (akce /činnosti)**, na kterou byla poskytnuta.

9.2. **Spoluúčast žadatele:**

Dle specifik dotačního programu/titulu může být v rámci konkrétního dotačního programu/titulu definována povinná spoluúčast žadatele.

Příklady:

9.2. **Spoluúčast žadatele:** dotace může být poskytnuta maximálně do výše **..X.. % celkových způsobilých výdajů vynaložených na podporovanou aktivitu**. Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města) je **..Y.. % z celkově vynaložených způsobilých výdajů**. (*Součet procent X a Y musí činit 100*).

Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů posuzuje podle žadatelem uvedených údajů v žádosti o dotaci. Budou-li skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovanou činnost nebo akci nižší než předpokládané způsobilé výdaje uvedené v žádosti o dotaci a výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce nedosáhnou stanovený minimální procentuální podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích, příjemce je povinen vrátit část poskytnuté dotace, která překročí její stanovenou maximální procentní míru.

nebo

9.2. **Spoluúčast žadatele:** povinná spoluúčast na projektu (činnosti/akci) není požadována.

9.3. **Počet žádostí:**

Tento bod se specifikuje podle charakteru programu – například:

9.3. **Počet žádostí:** Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu podat více žádostí na různé projekty (akce/činnosti). **Na tutěž akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu však žadatel může podat pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

nebo

9.3. **Počet žádostí:** Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

9.4. **Platební podmínky:** dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace z programu.

9.5. **Vyúčtování:** příjemce dotace (tj. žadatel o dotaci, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje hrazené z poskytnuté dotace, závěrečnou zprávu, a to způsobem a ve lhůtě stanovenými ve Smlouvě. *(ve Smlouvě musí být přesně specifikováno, co se požaduje předložit)*

V případě povinné finanční spoluúčasti žadatele se dále uvede:

U dotačního titulu X / dotačních titulů X, Y a Z je příjemce povinen dále doložit splnění finanční spoluúčasti na projektu (viz bod 9.2.) formou položkového soupisu všech skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci projektu; např. výpisem z účetní knihy nebo zpracovaným přehledem (v soupisu musí být uvedeny jednotlivé výdaje tak, aby byl zřejmý jejich účel, částka a číslo účetního dokladu).

9.6. **DPH** je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

9.7. **Výdaje na realizaci projektu (akce/činnosti):** *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu)*

Dle specifik dotačního programu/titulu jsou v konkrétním dotačním programu/titulu přesně definovány neuznatelné výdaje, kterýchž úhradě nelze použít dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele.

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci **projektu (akce/činnosti)**: (dále jsou uvedeny pouze příklady)

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- j) mzdové výdaje,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) jiné. (specifikuje administrátor dle dotačního programu/titulu)

Tato specifikace neuznatelných výdajů by měla být uvedena i ve Smlouvě.

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné a **bezprostředně souvisí s realizací projektu (akce/činnosti)**, jsou uznatelnými výdaji. **Podmínku uznatelnosti musí splňovat také výdaje dokládající podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na akci/činnost.**

(specifikuje administrátor podle toho, zda požaduje dokládat finanční spoluúčast žadatele na akci/činnost)

- 9.8. **Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace** je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

9.9. **Propagace a způsob jejího doložení**

Specifikuje se pouze obecně dle dotačního programu/titulu, konkrétní forma bude dále upřesněna ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ projektu (akce/činnosti) a údaje uvedené žadatelem v žádosti o dotaci z programu.

Příjemce je povinen propagovat **projekt (akci/činnost)** v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace z programu a pravidly konkrétního dotačního programu/titulu.

Příjemce dotace z programu se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že **projekt (činnost/akce)**, na který byla dotace poskytnuta, byla realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova; a to tímto způsobem: (například)

- uvedením loga města Prostějova na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny),
- označením propagačních materiálů příjemce, vztahujícím se k účelu dotace, logem města Prostějova,
- umístěním reklamního panelu, nebo obdobného zařízení, s logem města Prostějova do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořený projekt (akce/činnost),
- zveřejněním informace o finanční podpoře projektu (akce/činnosti) městem Prostějovem v regionálním nebo jiném periodiku.

Splnění tohoto závazku příjemce prokáže poskytovateli tímto způsobem: (například)

- fotokopii článků z tisku,

- odkazem z internetových stránek,
- fotodokumentací,

příčemž je povinen postupovat v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova při realizované činnosti.

Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být vyhlášovatelem dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů městem Prostějovem jsou uveřejněny na webu www.prostejov.eu.

Příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč a více, má povinnost také oznámit administrátorovi přesný termín realizace akce a umožnit osobě pověřené administrátorem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace města Prostějova při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.

9.10. **Výběr dodavatele**

Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.11. **Veřejnosprávní kontrola**

Příslušné orgány vyhlášovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.12. **Porušení rozpočtové kázně**

V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla městem Prostějovem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

9.13. **Udržitelnost projektu, nakládání s majetkem hrazeným z dotace**

Tento bod specifikuje administrátor podle charakteru programu – možné alternativy:

OBECNĚ

Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány

výlučně na majetku ve vlastnictví příjemce, případně na majetku, u kterého má příjemce smluvně zajištěno jeho dlouhodobé užívání – a to nejméně na dobu **5 let**. (dobu užívání tohoto majetku specifikuje administrátor dle typu programu)

U NEINVESTIČNÍ DOTACE

Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je povinen po dobu minimálně **2 let** (doba se specifikuje dle dotačního programu/titulu) ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat (specifikuje se dle dotačního programu/titulu) a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě).

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

U INVESTIČNÍ DOTACE

Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně **5 let** (specifikuje se dle dotačního programu/titulu) od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě.

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace z programu

10.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.

Žádost se považuje za doručenou, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace KOMUNIKACE S OBČANY a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zaslaná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor Žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách města Prostějova (www.prostejov.eu, odkaz OBČAN – DOTACE).

Žádost, které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci KOMUNIKACE S OBČANY automaticky vygenerovaný PID (čárový kód), bude dále odeslaná ve stanovené lhůtě:

- a) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Magistrát města Prostějova, Odbor, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, **nebo**
- c) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@prostejov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: mrtbrkb.

10.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující **povinné přílohy**: (odstavce a) až e) jsou u všech žádostí stejné, administrátor si ale může stanovit dle specifikace příslušného dotačního programu/titulu i další přílohy)

- a) fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, **případně stanovy**, zřizovací listina, zakládací listina, stanovy, fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).
Pozn.: fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanes administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
- b) u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopii plné moci/pověření,
- c) Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, **odkaz „Občan“ – „Dotace“**, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
- d) doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, **případně aktuálním výpisem z účtu**),
- e) přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference,
Pozn.: v této příloze může žadatel o dotaci doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti.

Požadavky na další přílohy si doplní administrátor.

Například:

- f) **pokud je žadatel plátce DPH, doloží prohlášení žadatele o tom, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu,**
7. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, o veřejnou podporu; (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, odkaz „OBČAN“ – „DOTACE“ a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova) (specifikuje se dle dotačního programu/titulu – tam, kde se jedná o veřejnou podporu),**
8. **prostá kopie Listu vlastnictví prokazující vlastnictví nemovitého majetku, (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno pouze u investičních dotací),**
9. **souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů). (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno pouze u investičních dotací).**

10.3. Administrátor nejprve vyřadí žádosti o dotace, které nesplňují zásadní kritéria uvedená v odstavci 8.1. tohoto programu.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzváno administrátorem.

10.4. Pokud žádost splňuje zásadní kritéria uvedené v odst. 8.1., avšak nesplňuje formální kritéria uvedená v odst. 8.2. tohoto programu, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění. V opačném případě bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Město Prostějov žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.4. nedoplní předloženou žádost, je administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. Hodnocení žádostí o dotaci z programu vždy probíhá ve 3 úrovních.
1. **hodnocení zásadních a formálních kritérií administrátorem,**
 2. **hodnocení specifických kritérií A1 až AX poradním orgánem, kterým je:,**
 3. **hodnocení specifických kritérií B1 a BX Radou města Prostějova.**
- 11.5. Nejprve **administrátor provede hodnocení zásadních a formálních kritérií žádostí:**
- **žádosti, které splnily tato kritéria, předá následně k bodovému hodnocení specifických kritérií poradnímu orgánu a Radě města Prostějova,**
 - **ostatní žádosti vyřadí – tento úkon doloží písemným zápisem s uvedením důvodu jejich vyřazení a informaci předloží řídicímu orgánu.**
- 11.6. **Poradní orgán a Rada města Prostějova provedou hodnocení specifických kritérií** (jsou uvedena v článku č. 8. „Kritéria pro hodnocení žádostí“).

Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu – tj. **kritéria A**. Po vyhodnocení žádostí (tj. stanovení počtu bodů u jednotlivých subkritérií (A1 až AX) v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace z programu seřazeny dle celkového součtu dosažených bodů kritéria A.

Rada města Prostějova provede hodnocení **kritérií B** (tj. subkritérií B1 až BX). Podle dosaženého celkového bodového hodnocení navrhne výši dotace.

O přidělení dotace na základě dosaženého bodového hodnocení rozhoduje **řídicí orgán**.

- 11.7. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků **v rámci 1. kola**, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků **do 2. kola, případně** do jiného dotačního programu/titulu.
(doplní se, pokud se vyhlásí vícekolové přijímání žádostí o dotaci)

12. Obecné podmínky pro poskytování dotací

- 12.1. **Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Prostějova.** Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci **(je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, odkaz „OBČAN“ – „DOTACE“ a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova).**
- Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejich členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči

- výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
- b) který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
 - c) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Prostějovu a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným městem Prostějovem,
 - d) proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
 - e) na jehož majetek nebylo v posledních 5 letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,
 - f) proti kterému nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - g) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace,
 - h) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje).
 - j) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze č. 5 žádosti o dotaci.

Žadatel bere na vědomí, že v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací je povinen (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet města Prostějova.

12.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z programu

Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 12, odst. 12.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Další odstavec uvede administrátor dle účelu a zaměření daného programu:

- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy

o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

Přílohy dotačního programu

- Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu ...
- Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z programu

Prostějov xx.xx.20xx