



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU z rozpočtu statutárního města Prostějova na rok **XXXX** *(na akci s doložením finanční spoluúčasti)*

PID žádosti

Žadatel vyplňuje nebo zatrhne růžové (povinné) a zeleně podbarvené položky žádosti.

| | |
|----------------------------|--|
| Program: | <i>(název programu bude předvyplněný; žadatel nevyplňuje)</i> |
| Dotační titul: | <i>(pokud jsou v rámci programu vyhlášené i dotační tituly, vybere žadatel u elektronické verze formuláře příslušný titul z nabídky, pokud dotační titul vyhlášený není – řádek se nevyplní)</i> |
| Stručný název akce: | <i>(doplní žadatel, uvedený text bude použit v materiálech pro jednání orgánů města a ve smlouvě)</i> |
| Sběr žádosti: | <i>(termíny pro sběr žádostí budou předvyplněné, žadatel nevyplňuje)</i> |

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A. nebo oddíl B.

Právní forma Fyzická osoba Podnikající fyzická osoba Právnícká osoba

A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba

Datum narození

| | | | | |
|--|-----------|-------|----------|-------------------------|
| Titul | Jméno | | Příjmení | |
| Adresa trvalého pobytu | Ulice | | | Č. popisné |
| | Obec | | | Č. orientační |
| | Část obce | | | PSČ |
| Telefon | E-mail | | www | <i>(nepovinný údaj)</i> |
| <i>Vyplní jen podnikající fyzická osoba:</i> | | Název | DIČ | |
| | | IČO | | |

B. Právnícká osoba

| | | | | |
|--|-----------|----------|---|---|
| Název | | | | |
| IČO | | | DIČ | |
| Adresa (sídlo) | Ulice | | | Č. popisné |
| | Obec | | | Č. orientační |
| | Část obce | | | PSČ |
| Telefon | E-mail | | www | <i>(nepovinný údaj)</i> |
| Osoba zastupující žadatele (právníckou osobu), jednající jako: | | | <input type="checkbox"/> statutární orgán | <input type="checkbox"/> na základě plné moci |
| Titul | Jméno | Příjmení | | |
| Telefon | E-mail | | Funkce | |
| Adresa trvalého pobytu | Ulice | | | Č. popisné |
| | Obec | | | Č. orientační |
| | Část obce | | | PSČ |

Je – li žadatel právníckou osobou,
doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? <i>(pokud ano, identifikujte je níže)</i> | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Obchodní firma/společník | Sídlo/Adresa | IČO/Datum narození |
| | | Výše podílu v % |
| b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? <i>(pokud ano, identifikujte je níže)</i> | <input type="checkbox"/> ANO | <input type="checkbox"/> NE |
| Obchodní firma | Sídlo/Adresa | IČO |
| | | Výše podílu v % |

| C. Doplňující informace o žadateli (pro A. i B.) | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| Žadatel vede | <input type="checkbox"/> | Jednoduché účetnictví | <input type="checkbox"/> | Podvojně účetnictví | <input type="checkbox"/> | Daňovou evidenci | |
| Žadatel je plátcem DPH | | | | <input type="checkbox"/> | ANO | <input type="checkbox"/> | NE |
| Žadatel může uplatňovat v rámci akce odpočet DPH na vstupu | | | | <input type="checkbox"/> | ANO | <input type="checkbox"/> | NE |
| Bankovní spojení žadatele - banka | | | | | | | |
| předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky | | | | - | / | | |
| Žadatel vede své účetnictví v rámci: | <input type="checkbox"/> | kalendářního roku | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | hospodářského roku, a to za období od: | | do: | | | |
| Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla: | | | | | | | |
| Ulice | | | | Č. popisné | | | |
| Obec | | | | Č. orientační | | | |
| Část obce | | | | PSČ | | | |
| Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin: | | | | | | | |
| Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu? | | | | <input type="checkbox"/> | ANO | <input type="checkbox"/> | NE |
| Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok: | | | | | | | |

| II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI | | | | | |
|--|-----------|--------|--|----------|---------------|
| Konkrétní popis akce: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Termín akce: | | | | | |
| | | | | | |
| Místo realizace akce: | | | | | |
| | | | | | |
| Osoba odpovědná za realizaci akce: | | | | | |
| Titul | | Jméno | | Příjmení | |
| Mobil | | E-mail | | Funkce | |
| Adresa: (bydliště) | Ulice | | | | Č. popisné |
| | Obec | | | | Č. orientační |
| | Část obce | | | | PSČ |
| Odůvodnění žádosti o dotaci: (stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|-------------|---------------------------------------|-------------|
| Počet osob, které se účastní akce: | | | |
| Počet osob | | z toho počet dětí a mládeže do 19 let | |
| Uveďte datum, ke kterému byl uvedený počet osob zjištěn | | | |
| Rozsah působnosti: | | | |
| <input type="checkbox"/> | mezinárodní | <input type="checkbox"/> | republikový |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | regionální |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | místní |
| Způsob propagace akce: | | | |
| Výše požadované dotace: | | | Kč |
| Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky: <i>(popis nákladů bude doslovně použit v materiálech pro jednání orgánů města a smlouvě)</i> | | | |
| Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů | | Odhadovaná částka v Kč | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Výše uvedené položky CELKEM | | <i>(součet)</i> | |

III. ROZPOČET AKCE

Rozpočet akce (rozepte položkově náklady a zdroje jejich financování - vlastní i cizí)

| Popis jednotlivých druhů nákladů | Náklady v Kč | Popis zdrojů financování | Zdroje v Kč | % podíl k celkovým nákladům |
|--------------------------------------|------------------------|--|------------------------|-----------------------------|
| | | 1. Vlastní finanční prostředky <i>(např. příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)</i> | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | (Σ 1.) Celkem vlastní finanční prostředky | | % |
| | | 2. Jiné cizí finanční prostředky <i>(např. dary, dotace z kraje, dotace ze SR – vyjma dotace požadované z města Prostějova)</i> | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | (Σ 2.) Celkem jiné cizí finanční prostředky | | % |
| | | (1. + 2.) Podíl spolufinancování žadatele: vlastní a jiné cizí finanční prostředky | | % |
| | | 3. Výše požadované dotace z města PV | | % |
| Celkem – součet všech nákladů | <i>(součet)</i> | (1. + 2. + 3.) Celkem - součet všech zdrojů | <i>(součet)</i> | 100 % |

Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty)

- uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů s uvedením požadované částky a jejich aktuálního stavu vyřízení - podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí, atd.)

| Č. | Poskytovatel | Částka v Kč | Stav vyřízení |
|----|--------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Navržený způsob čerpání dotace

(např. v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhnete termíny čerpání jednotlivých částek)

| | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | v hotovosti (do 50.000,- Kč) | <input type="checkbox"/> | jednorázově |
| <input type="checkbox"/> | bezhotovostně | <input type="checkbox"/> | po částech – termíny čerpání: |

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)

| Období <i>(doplň se konkrétní roky)</i> | Z rozpočtu statutárního města Prostějova | | | | Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč | Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|-----------------|---|--|
| | Veškeré podané žádosti | | Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace | | | |
| | Počet žádostí | Požadováno v Kč | Počet smluv | Poskytnuto v Kč | | |
| Rok (minulý) | | | | | | |
| Rok (letošní) | | | | | | |

IV. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Specifikuj se zde informace, které jsou nutné k hodnocení žádosti dle nastavených kritérií dle článku 8. Dotačního programu.

Návrh kritérií pro hodnocení žádostí je uveden ve vzoru vyhlášení dotačního programu.

Požadované informace si doplň sám věcně příslušný odbor dle konkrétního zaměření a účelu dotačního programu – za předpokladu, že požadované informace nejsou uvedeny v předchozích odstavcích žádosti, např. u investičních dotací by měl být jedním z kritérií požadavek, aby nemovitý majetek byl ve vlastnictví žadatele, případně v dlouhodobém pronájmu nebo výpůjčce.

Vzor na organizování akce:

| Délka doby trvání akce, kterou žadatel zajišťuje | ANO/NE |
|--|--------|
| Akce se koná nepřetržitě 10 a více let | |
| Akce se koná nepřetržitě 5 - 9 let | |
| Akce se koná nepřetržitě 1 - 4 let | |
| Jedná se o novou akci | |
| Míra územního dopadu akce | |
| Akce má nadnárodní rozsah | |
| Akce má celorepublikový rozsah | |
| Akce má regionální rozsah | |
| Akce má místní rozsah | |

V. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

uveďte se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| | |
| | |

VI. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé.

Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V

dne

.....
podpis žadatele (příp. razítko)

Přílohy, které musí být k žádosti doloženy:

1. **fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, **případně stanovy**, zřizovací listina, zakládací listina, stanovy, fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).
Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zaneše administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
2. **u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopií plné moci/pověření,**
3. **Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, **odkaz „Občan“ – „Dotace“**, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
4. **doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, **případně aktuálním výpisem z účtu**),
5. **přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference** (v této příloze je možné doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to žadatel za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti),
6. ***další přílohy doplní věcně příslušný odbor dle účelu a důvodu podpory vyhlášeného programu (viz bod 10.2. VZORU vyhlášení dotačního programu).***

Informace výše uvedené jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je statutární město Prostějov, se sídlem T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (vč. příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat: přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).