

## VZOR vyhlášení dotačního programu

Jedná se o vzor určený k doplnění nebo úpravě dle požadavků konkrétního programu/titulu:

- černě jsou uvedeny povinné náležitosti,
- červeně možné varianty textu programu určeného k doplnění, které může případně administrátor programu při jeho přípravě použít,
- modře vysvětlující poznámky – komentář, který se při tvorbě konkrétního programu odmaže.

### **Dotační program** (název programu)

#### 1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu:**

1.2. **Vyhlašovatel:** statutární město Prostějov

1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo města Prostějova/Rada města Prostějova

*Řídící orgán se specifikuje dle odst. 5 článku 6 Zásad v návaznosti na okruh žadatelů a maximální výši dotace.*

*Řídící orgán schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace.*

1.4. **Administrátorem dotačního programu je:**

**statutární město Prostějov** (dále rovněž „město Prostějov“)

..... Magistrátu města Prostějova (uvede se věcně příslušný odbor)  
nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

1.5. **Není-li v dotačním programu stanoveno jinak, při poskytování dotací se postupuje podle Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova ve znění Dodatků č. 1, 2 a 3.**

1.6. **Tento dotační program byl schválen Radou/Zastupitelstvem města Prostějova dne ..... usnesením č. xxxx.**

#### 2. Účel, na který se dotace z programu poskytne

*Pokud bude v rámci jednoho programu vyhlášeno více dotačních titulů – je nutné rozepsat účel nejen pro program, ale i pro jednotlivé dotační tituly.*

2.1. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu .....(název)..... je podpora .....(uvede se jeden účel).....

*V případě, že v rámci jednoho programu (např. podpora sportu) je stanoveno více účelů, dělí se dále program na dotační tituly a účel se dále rozvede samostatně pro každý dotační titul.*

2.2. Účelem dotačního titulu 1 „.....(název).....“ tohoto dotačního programu je podpora .....

2.3. Účelem dotačního titulu 2 „.....(název).....“ tohoto dotačního programu je podpora .....

### 3. Důvod podpory stanoveného účelu

*Uvede se základní důvod podpory programem stanoveného účelu nebo i více účelů – v případě, že je program rozdělen dále na dotační tituly.*

3.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je.....

3.2. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 1 tohoto dotačního programu je.....

3.3. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 2 tohoto dotačního programu je.....

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

*Specifikuje se dle dotačního programu, případně i dotačního titulu.*

I. varianta

4.1. Na dotační program je předpokládána výše celkové částky ..... Kč.

II. varianta (program s dílčími dotačními tituly)

4.1. Na dotační program je předpokládána výše celkové částky ..... Kč, z toho na:

a) dotační titul 1 je určena částka ..... Kč,

b) dotační titul 2 je určena částka ..... Kč.

### 5. Maximální výše dotace (varianta I.)

nebo

### Kritéria pro stanovení výše dotace (varianta II.)

*Pokud není stanovena maximální výše dotace v jednotlivých případech, musí být v bodě 5 uvedena kritéria pro stanovení výše dotace - proto se v nadpise uvede jedna nebo druhá varianta.*

I. varianta:

5.1. **Maximální výše** dotace v jednotlivém případě činí ..... Kč.

*Stanoví se na jednu činnost/akci v návaznosti na záměry dotačního programu/titulu; v rámci dotačního programu/titulu může být maximální výše dotace nastavena ve více úrovních, dle priorit, definovaných pravidly dotačního programu/titulu.*

*Pokud není uvedena maximální výše dotace, musí administrátor uvést kritéria, podle jakých bude stanovena výše dotace.*

## II. varianta:

- 5.1. Při stanovení výše dotace se vychází z kritérií pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z programu (dále rovněž „žádost“), kdy maximální možný počet bodů je 100.
- 5.2. Při stanovení výše finančních prostředků dotace z programu se přihledne také k celkovému počtu podaných žádostí  
**Rada města Prostějova při posuzování celkového bodového hodnocení** (od poradního orgánu a Rady města Prostějova) **přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku**, přičemž žádostem s celkovým dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně bude žádosti vyhověno pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.  
Žádosti, které získají 80 a více bodů, mohou obdržet až 100 % požadovaných finančních prostředků.

## **6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu**

*V rámci daného dotačního programu/titulu jsou definováni žadatelé, kteří mohou – případně nemohou – v daném dotačním programu/titulu požádat o dotaci.*

*Například: (jako vzor jsou uvedeny možné varianty – administrátor specifikuje vždy dle konkrétních podmínek)*

### **6.1. Žadatelem může být pouze:**

#### **a) fyzická osoba, která:**

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,*
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a*
- III. má trvalý pobyt na území města Prostějova, nebo má sídlo či provozovnu na území města Prostějova anebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území města Prostějova, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost,*

#### **b) právnická osoba, kterou je:**

- I. nezisková právnická osoba se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,*
- II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je ... a jejíž sídlo či provozovna se nachází na území města Prostějova, nebo*
- III. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je ... a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu města Prostějova, ale výstupy navrhované akce/činnosti budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost.*

### **6.2. Žadatelem v dotačním programu/titulu nemůže být .....**

*Nemusí se uvádět, kdo nemůže být žadatelem, slouží spíše pro upřesnění předchozího bodu v návaznosti na specifika dotačního programu/titulu.*

## 7. Lhůty – pro zveřejnění programu, pro podání žádostí o dotaci z programu a pro rozhodování o žádosti

- 7.1. Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce statutárního města Prostějova a na jeho webových stránkách v termínu od **XX. XX. 20XX** do **XX. XX. 20XX**. *(musí být zveřejněn alespoň 90 dnů)*

Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 7.2. **Lhůta pro elektronické podání žádostí o dotace prostřednictvím aplikace KOMUNIKACE S OBČANY umístěné na webu města Prostějova (odkaz OBČAN – DOTACE na adrese <https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace.html>) je stanovena od **XX. XX. 20XX** do **XX. XX. 20XX** do 12:00 hodin.**

V případě podání žádosti o dotaci z programu v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelná, datová schránka), musí být žádost doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu uvedenou v odst. 1.4.

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek aplikace „KOMUNIKACE S OBČANY“), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách města Prostějova [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „AKTUALITY“ nebo „OBČAN“ – „DOTACE“.

*Specifikuje se dle dotačního programu/titulu; administrátor vždy stanoví počátek lhůty pro podávání žádostí tak, aby první den příjmu žádostí nastal až po uplynutí 30 dnů od zveřejnění programu na úřední desce.*

- 7.3. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **X dnů od .....**

*Lhůtu stanoví administrátor dle specifik dotačního programu/titulu a předpokládané doby zpracování žádostí o dotaci z programu a jejich přípravu pro jednání příslušných orgánů města.*

- 7.4. **Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace** zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 30 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

*Počet dnů se specifikuje dle dotačního programu/titulu, 30 dnů je maximální možná doba.*

- 7.5. Vyhlášovatel si stanoví **lhůtu pro přijetí návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z programu** (dále rovněž „Smlouvy“) v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **v době trvání 90 dnů**. Pokud v této lhůtě se příjemce nedostaví na výzvu administrátora k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace z programu, Smlouva nebude uzavřena a vyhlášovatel není povinen příjemci tuto dotaci poskytnout.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu/titulu – vždy je zachován následující **system hodnocení, které provádí:**

**a) Administrátor,**

**b) Poradní orgán, kterým je .....(sportovní komise, komise pro kulturu, apod.)....**

**c) Rada města Prostějova.**

Ad a) Administrátor hodnotí **formální kritéria**, kterými jsou:

- soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem,
- podání žádosti včas a na správném formuláři,
- vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci z programu,
- odevzdání všech povinných příloh žádosti o dotaci z programu,
- zveřejnění účetní závěrky ve veřejném rejstříku u těch žadatelů, kteří mají tuto povinnost ze zákona,
- případně i další kritéria, které navrhne administrátor.

Ad b) a c) Poradní orgán a Rada města Prostějova hodnotí předložené žádosti podle **specifických kritérií** na základě bodového systému.

Výsledný bodový součet bude rozhodujícím pro přiznání výše dotace, případně pro určení procenta jejího krácení.

*Specifická kritéria s ohledem na účel podpory navrhuje administrátor a schvaluje řídicí orgán v rámci schválení dotačního programu.*

*Specifická kritéria musí mít přesně uvedený způsob jejich hodnocení a bodování s tím, že jejich hodnocení je dvoustupňové (poradní orgán a Rada města Prostějova).*

*Je na rozhodnutí administrátora, kolik kritérií a kolik bodů za jednotlivá kritéria navrhne, ale vždy by měl činit jejich maximální celkový součet 100 bodů s tím, že součet bodů za jednotlivá kritéria, která hodnotí:*

- *poradní orgán, může dosáhnout maximálně 40 bodů při hodnocení kritérií A1 až Ax,*
- *Rada města Prostějova, může dosáhnout maximálně 60 bodů při hodnocení kritérií B1 až Bx.*

**Specifickým kritériem pro přiznání dotace může být například:**

- *počet členů volnočasové činnosti,*
- *význam volnočasové činnosti,*
- *náročnost volnočasové činnosti,*
- *propagace města, návštěvnost,*
- *převažující cílová skupina,*
- *tradice a popularita projektu (akce/zájmové činnosti),*
- *úroveň (mezinárodní, národní, krajská, místní).*

**Vzor hodnocení (poradní orgán i Rada města Prostějova hodnotí 2 kritéria):**

Při hodnocení jednotlivých žádostí, které splnily všechny formální náležitosti a všechny povinnosti vyplývající z vyhlášeného programu, se vychází z míry splnění následujících kritérií:

### System hodnocení programu/dotačního titulu:

Hodnotící orgán	Číslo kritéria	Hodnotící kritérium	Rozpětí bodového hodnocení
Poradní orgán	A1	<i>Činnost zaměřená na rozvoj mládeže (nebo na podporu zdravotně postižených, seniorů)</i>	0 – 20
	A2	<i>Územní dopad činnosti/akce (město, kraj, ČR, mezinárodní)</i>	0 – 20
	ΣA (1-2)	<b>Celkový součet bodů</b> (maximální počet bodů)	<b>XX</b> <b>(40)</b>
Rada města Prostějova	B1	<i>Propagace města</i>	0 – 30
	B2	<i>Přínos pro město a občany města</i>	0 – 30
	ΣB (1-2)	<b>Celkový součet bodů</b> (maximální počet bodů)	<b>XX</b> <b>(60)</b>
<b>Celkové bodové hodnocení (A + B)</b>			<b>100</b>

#### I. varianta

Při stanovení výše dotace se vychází z kritérií pro hodnocení žádostí, kdy maximální možný počet bodů je 100.

Při stanovení výše finančních prostředků dotace z programu se přihlédnou také k celkovému počtu podaných žádostí

**Rada města Prostějova při posuzování celkového bodového hodnocení** (od poradního orgánu a Rady města Prostějova) **přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku**, přičemž žádostem s celkovým dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu. Žádosti, které získají 80 a více bodů, mohou obdržet až 100 % požadovaných finančních prostředků.

#### II. varianta

*V případě, že není v bodě 5 uvedena maximální výše dotace a jsou zde uvedena kritéria pro stanovení výše dotace, uvede se dále pouze text:*

*Kritéria pro hodnocení dotací a stanovení výše dotace jsou uvedeny v bodě 5 tohoto programu.*

## **9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací z programu**

9.1. Dotace je **poskytována na uznatelné výdaje investičního a/nebo neinvestičního charakteru** (specifikuje se dle dotačního programu/titulu), výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

9.2. **Spoluúčast žadatele:** .....

*Dle specifik dotačního programu/titulu může být v rámci konkrétního dotačního programu/titulu definována povinná spoluúčast žadatele.*

Příklady:

9.2. **Spoluúčast žadatele:** dotace může být poskytnuta maximálně do výše ..X.. % celkových způsobilých výdajů vynaložených na podporovanou aktivitu. Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města) je ..Y.. % z celkově vynaložených způsobilých výdajů. (*Součet procent X a Y musí činit 100*).

Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů posuzuje podle žadatelem uvedených údajů v žádosti o dotaci. Budou-li skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovanou činnost nebo akci nižší než předpokládané způsobilé výdaje uvedené v žádosti o dotaci a výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce nedosáhnou stanovený minimální procentuální podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích, příjemce je povinen vrátit část poskytnuté dotace, která překročí její stanovenou maximální procentní míru.

nebo

9.2. **Spoluúčast žadatele:** povinná spoluúčast na projektu (činnosti/akci) není požadována.

9.3. **Počet žádostí:** .....

Tento bod se specifikuje podle charakteru programu – například:

9.3. **Počet žádostí:** Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu podat více žádostí na různé akce/činnosti. **Na tutéž akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu však žadatel může podat pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

nebo

9.3. **Počet žádostí:** Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

9.4. **Platební podmínky:** dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace z programu.

9.5. **Vyúčtování:** příjemce dotace (tj. žadatel o dotaci, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě. (*ve Smlouvě musí být přesně specifikováno, co se požaduje předložit*)

9.6. **DPH** je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

9.7. **Výdaje na realizaci akce/činnosti:** *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu)*

*Dle specifik dotačního programu/titulu jsou v konkrétním dotačním programu/titulu přesně definovány neuznatelné výdaje, kterýchž úhradě nelze použít dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele.*

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu (akce/činnosti): *(dále jsou uvedeny pouze příklady)*

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) leasing,
- i) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- j) mzdové výdaje,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- l) jiné. *(specifikuje administrátor dle dotačního programu/titulu)*

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

*Tato specifikace neuznatelných výdajů by měla být uvedena i ve Smlouvě.*

9.8. **Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace** je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

9.9. **Propagace a způsob jejího doložení**

*Specifikuje se pouze obecně dle dotačního programu/titulu, konkrétní forma bude dále upřesněna ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ akce a údaje uvedené žadatelem v žádosti o dotaci z programu.*

Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu (akce/činnosti) v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace z programu a pravidly konkrétního dotačního programu/titulu.



Každý příjemce dotace z programu je povinen: (například)

- uvádět logo města Prostějova na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny),
- označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem města Prostějova,
- umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem města Prostějova do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce,
- zveřejnit informaci o finanční podpoře projektu (akce/činnosti) městem Prostějovem v regionálním nebo jiném periodiku.

Realizaci akce/činnosti a splnění výše uvedené propagace následně doloží příjemce předáním fotodokumentace administrátorovi dotace; přičemž je povinen postupovat v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).

Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být vyhláшателеm dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že dále použitá fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů městem Prostějovem jsou uveřejněny na webu [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu).

Příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč a více, má povinnost také oznámit administrátorovi přesný termín realizace akce a umožnit osobě pověřené administrátorem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace města Prostějova při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.

#### 9.10. **Výběr dodavatele**

Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

#### 9.11. **Veřejnosprávní kontrola**

Příslušné orgány vyhláшателеm jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

#### 9.12. **Porušení rozpočtové kázně**

V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla městem Prostějovem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

### 9.13. Udržitelnost projektu, nakládání s majetkem hrazeným z dotace

Tento bod specifikuje administrátor podle charakteru programu – možné alternativy:

#### OBECNĚ

Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně na majetku ve vlastnictví příjemce, případně na majetku, u kterého má příjemce smluvně zajištěno jeho dlouhodobé užívání – a to nejméně na dobu **5 let**. (dobu užívání tohoto majetku specifikuje administrátor dle typu programu)

#### U NEINVESTIČNÍ DOTACE

Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je povinen po dobu minimálně **2 let** (doba se specifikuje dle dotačního programu/titulu) ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat ..... (specifikuje se dle dotačního programu/titulu) a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě).

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

#### U INVESTIČNÍ DOTACE

Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně **5 let** (specifikuje se dle dotačního programu/titulu) od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě.

Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace z programu

### 10.1. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.**

Žádost se považuje za doručenou, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace KOMUNIKACE S OBČANY a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zaslaná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách města Prostějova ([www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz OBČAN – DOTACE).

Žádost, které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci KOMUNIKACE S OBČANY doplněn PID (čárový kód), bude dále odeslána ve stanovené lhůtě:

- elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: mrtbrkb, **nebo**
- osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, **nebo**

- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Magistrát města Prostějova, Odbor ....., nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov.

10.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující **povinné přílohy**: *(odstavce 1 až 5 jsou u všech žádostí stejné, administrátor si ale může stanovit dle specifikace příslušného dotačního programu/titulu i další přílohy)*

- a) fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, zakládací listina, stanovy, fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku).

*Pozn.: fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanes administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.*

- b) u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopií plné moci/pověření,

- c) Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu) a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),

- d) doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu),

- e) přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference,

*Pozn.: v této příloze může žadatel o dotaci doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti.*

*Požadavky na další přílohy si doplní administrátor.*

*Například:*

- f) pokud je žadatel plátcem DPH, doloží prohlášení žadatele o tom, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu,

7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 1 žádosti, (specifikuje se dle dotačního programu/titulu),

8. prostá kopie Listu vlastnictví prokazujícího vlastnictví nemovitého majetku, (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno pouze u investičních dotací),

9. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů). (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno pouze u investičních dotací).

10.3. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 7.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v aplikaci KOMUNIKACE S OBČANY** a nebudou vyhlášovatelům dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty k podání žádosti uvedené také v odst. 7.2., nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel projektu (akce/činnosti) v daném kalendářním roce (*specifikuje se dle dotačního programu/titulu*); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená administrátorovi jako první v pořadí, viz odst. 9.3, nebo

- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným k podání žádosti.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

10.4. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.3, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Město Prostějov žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.

11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.4 nedoplní předloženou žádost, je administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. Hodnocení žádostí o dotaci z programu vždy probíhá ve 3 úrovních.

1. **formální hodnocení žádostí o dotaci, které provede administrátor,**
2. **hodnocení specifických kritérií A1 až AX poradním orgánem, kterým je: .....,**
3. **hodnocení specifických kritérií B1 a BX Radou města Prostějova.**

11.5. Nejprve **administrátor provede formální hodnocení žádostí:**

- žádosti, které splnily požadované formální náležitosti, předá následně k bodovému hodnocení specifických kritérií poradnímu orgánu a Radě města Prostějova,
- ostatní žádosti vyřadí – tento úkon doloží písemným zápisem s uvedením důvodu jejich vyřazení.

11.6. **Poradní orgán a Rada města Prostějova provedou hodnocení specifických kritérií** (jsou uvedena v článku č. 8. „Kritéria pro hodnocení žádostí“).

**Poradní orgán** provede hodnocení žádostí z odborného pohledu – tj. **kritéria A**.

Po vyhodnocení žádostí (tj. stanovení počtu bodů u jednotlivých subkritérií (A1 až AX) v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace z programu seřazeny dle celkového součtu dosažených bodů kritéria A.

**Rada města Prostějova** provede hodnocení **kritérií B** (tj. subkritérií B1 až BX) vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti poradního orgánu, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů projektu (akce/činnosti), účelu vynaložení dotačních prostředků.

Podle dosaženého celkového bodového hodnocení navrhne výši dotace.

O přidělení dotace na základě dosaženého bodového hodnocení rozhoduje **řídící orgán**.

11.7. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.

## 12. Obecné podmínky pro poskytování dotací

### 12.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Prostějova.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (viz příloha č. 3 žádosti).

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejich členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
- b) který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
- c) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Prostějovu a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným městem Prostějovem,
- d) proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
- e) na jehož majetek nebylo v posledních 5 letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,
- f) proti kterému nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- g) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace,
- h) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- i) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje).
- j) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze č. 5 žádosti o dotaci.

Žadatel bere na vědomí, že v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací je povinen (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet města Prostějova.

#### 12.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z programu

Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 12, odst. 12.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

*Další odstavec uvede administrátor dle účelu a zaměření daného programu:*

- 12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

#### **Přílohy dotačního programu**

- Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu ...
- Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z programu ....

Prostějov, xx.xx.20xx