



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU

z rozpočtu statutárního města Prostějova - rok

TERMÍN PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI OD: XX.XX.20XX DO XX.XX.20XX

Žadatel vyplňuje nebo zakřížkuje modře podbarvená pole žádosti

Program:	(žadatel u elektronické verze formuláře vybere program z nabídky, v písemné verzi žádosti řádek doplní dle vyhlášeného programu)
Dotační titul:	(pokud jsou v rámci programu vyhlášené i dotační tituly, vybere žadatel u elektronické verze formuláře příslušný titul z nabídky, v písemné verzi řádek doplní dle vyhlášeného programu, pokud dotační titul vyhlášený není – řádek se nevyplní)
Stručný název akce:	(doplní žadatel, uvedený text bude doslovně použit v materiálech pro jednání orgánů města a ve smlouvě)

I. ÚDAJE O ŽADATELI										
Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A. nebo oddíl B.										
Právní forma	<input type="checkbox"/>	Fyzická osoba	<input type="checkbox"/>	Podnikající fyzická osoba	<input type="checkbox"/>	Právnícká osoba				
A. Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba										
					Datum narození					
Titul	Jméno			Příjmení						
Adresa trvalého pobytu	Ulice				Č. popisné					
	Obec				Č. orientační					
	Část obce				PSČ					
Telefon				E-mail				www	<i>(nepovinný údaj)</i>	
Vyplní jen podnikající fyzická osoba:		Název								
		IČO		DIČ						
B. Právnícká osoba										
Název										
IČO				DIČ						
Adresa (sídlo)	Ulice				Č. popisné					
	Obec				Č. orientační					
	Část obce				PSČ					
Telefon				E-mail				www	<i>(nepovinný údaj)</i>	
Osoba zastupující žadatele (právníckou osobu), jednající jako:					<input type="checkbox"/>	statutární orgán			<input type="checkbox"/>	na základě plné moci
Titul	Jméno			Příjmení						
Telefon				E-mail				Funkce		
Adresa trvalého pobytu	Ulice				Č. popisné					
	Obec				Č. orientační					
	Část obce				PSČ					
Je – li žadatel právníckou osobou, doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů										
a) Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele? (pokud ano, identifikujte je níže)					<input type="checkbox"/>	ANO			<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma/společník		Sídlo/Adresa			IČO/Datum narození			Výše podílu v %		
b) Má žadatel přímý podíl v jiných osobách? (pokud ano, identifikujte je níže)					<input type="checkbox"/>	ANO			<input type="checkbox"/>	NE
Obchodní firma		Sídlo/Adresa			IČO			Výše podílu v %		

C. Doplňující informace o žadateli (pro A. i B.)							
Žadatel vede	<input type="checkbox"/>	Jednoduché účetnictví	<input type="checkbox"/>	Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/>	Daňovou evidenci	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH				<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Žadatel může uplatňovat v rámci akce odpočet DPH na vstupu				<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Bankovní spojení žadatele - banka							
předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky			-			/	
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input type="checkbox"/>	kalendářního roku					
	<input type="checkbox"/>	hospodářského roku, a to za období od:					do:
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:							
Ulice					Č. popisné		
Obec					Č. orientační		
Část obce					PSČ		
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:							
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?				<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:							

II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI								
Účel použití dotace na akci:								
Konkrétní popis akce:								
Termín akce:								
Místo realizace akce:								
Osoba odpovědná za realizaci akce:								
Titul				Jméno			Příjmení	
Mobil				E-mail			Funkce	
Adresa: (bydliště)	Ulice						Č. popisné	
	Obec						Č. orientační	
	Část obce						PSČ	
Odůvodnění žádosti o dotaci: (stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)								

Počet osob, které se účastní akce:			
Počet osob		z toho počet dětí a mládeže do 19 let	
Uveďte datum, ke kterému byl uvedený počet osob zjištěn			
Rozsah působnosti:			
<input type="checkbox"/>	mezinárodní	<input type="checkbox"/>	republikový
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	regionální
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	místní
Způsob propagace akce:			
Výše požadované dotace:			Kč
Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky: (popis nákladů bude doslovně použit v materiálech pro jednání orgánů města a smlouvě)			
Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů		Odhadovaná částka v Kč	
Výše uvedené položky CELKEM		<i>(součet)</i>	

III. ROZPOČET PROJEKTU

Rožpočet projektu (rozepte položkově náklady a zdroje jejich financování - vlastní i cizí)				
Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč	% podíl k celkovým nákladům
		1. Vlastní finanční prostředky <i>(např. členské příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)</i>		
		(Σ 1.) Celkem vlastní finanční prostředky		%
		2. Jiné cizí finanční prostředky <i>(např. dary, dotace z kraje, dotace ze SR – vyjma dotace požadované z města Prostějova)</i>		
		(Σ 2.) Celkem jiné cizí finanční prostředky		%
		(1. + 2.) Podíl spolufinancování žadatele: vlastní a jiné cizí finanční prostředky		%
		3. Výše požadované dotace z města PV		%
Celkem – součet všech nákladů	<i>(součet)</i>	(1. + 2. + 3.) Celkem - součet všech zdrojů	<i>(součet)</i>	100 %

Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty)

- uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů s uvedením požadované částky a jejich aktuálního stavu vyřízení - podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí, atd.)

Č.	Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
1.			
2.			
3.			
4.			

Navržený způsob čerpání dotace

(např. v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhnete termíny čerpání jednotlivých částek)

<input type="checkbox"/> v hotovosti (do 50.000,- Kč)	<input type="checkbox"/> jednorázově
<input type="checkbox"/> bezhotovostně	<input type="checkbox"/> po částech – termíny čerpání:

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)

Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
Minulý rok						
Letošní rok						

IV. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

Specifikuj se zde informace, které jsou nutné k hodnocení žádosti dle nastavených kritérií dle článku 8. Dotačního programu.

Návrh kritérií pro hodnocení žádostí je uveden ve vzoru vyhlášení dotačního programu.

Požadované informace si doplní sám věcně příslušný odbor dle konkrétního zaměření a účelu dotačního programu – za předpokladu, že požadované informace nejsou uvedeny v předchozích odstavcích žádosti, např. u investičních dotací by měl být jedním z kritérií požadavek, aby nemovitý majetek byl ve vlastnictví žadatele, případně v dlouhodobém pronájmu nebo výpůjčce.

Vzor na organizování akce:

Délka doby trvání akce, kterou žadatel zajišťuje	ANO/NE
Akce se koná nepřetržitě 10 a více let	
Akce se koná nepřetržitě 5 - 9 let	
Akce se koná nepřetržitě 1 - 4 let	
Jedná se o novou akci	
Míra územního dopadu akce	
Akce má nadnárodní rozsah	
Akce má celorepublikový rozsah	
Akce má regionální rozsah	
Akce má místní rozsah	

V. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

uveďte se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé.

Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis žadatele (příp. razítko)

Přílohy, které musí být k žádosti doloženy:

1. **fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (např. **právnická osoba** - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, základní listina, stanov, **fyzická osoba podnikající** – výpis z živnostenského rejstříku).
Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
2. **u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopií plné moci/pověření,**
3. **Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese www.prostejov.eu a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
4. **doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu),**
5. **přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference** (v této příloze je možné doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to žadatel za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti),
6. **další přílohy doplní věcně příslušný odbor dle účelu a důvodu podpory vyhlášeného programu (viz bod 10.2. VZORU vyhlášení dotačního programu).**

Informace výše uvedené jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je statutární město Prostějov, se sídlem T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (vč. příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat: přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).