# M a t e r i á l č.

# pro zasedání

# Zastupitelstva města Prostějova, konané dne 19. 2. 2019

Název materiálu: **Návrh na změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova**

Předkládá: **Mgr. František Jura, primátor města Prostějova v. r.**

**Rada města Prostějova**

Návrh usnesení:

|  |
| --- |
| **Zastupitelstvo města Prostějova**  **s ch v a l u j e**  **změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova v čl. 8 a 10 dle návrhu v příloze.** |

**Důvodová zpráva:**

Rada města Prostějova předkládá Zastupitelstvu města Prostějova návrh na změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova, který obsahuje tyto změny:

* možnost předsedajícího v rámci rozpravy ujmout se slova bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze.
* umístění videozáznamů ze zasedání zastupitelstva z volebního období 2014-2018 na webové stránky města

Dle vyjádření Ministerstva vnitra je možné do jednacího řádu zastupitelstva zakotvit oprávnění předsedajícího v rámci rozpravy ujmout se slova bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze. Text navrhované úpravy jednacího řádu byl přímo konzultován s Ministerstvem vnitra s tím, že ministerstvo uvedený text odsouhlasilo tak, jak je navrhováno.

Další úprava se týká zakotvení zveřejnění videozáznamů z jednání zastupitelstva z minulého volebního období na webových stránkách města. Stávající jednací řád zastupitelstva upravuje zveřejňování videozáznamů ze zasedání zastupitelstva tak, že videozáznam je přístupný na webových stránkách města do konce volebního období zastupitelstva města, z jehož zasedání byl pořízen. Zveřejnění videozáznamů z volebního období 2014-2018 je opakovaně požadováno některými členy zastupitelstva, proto navrhujeme změnu jednacího řádu v úpravě této záležitosti tak, jak je uvedeno v návrhu Dodatku č. 2

Konkrétní textace změny Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova, která je v Příloze tohoto materiálu, byla projednána na schůzi Rady města Prostějova konané dne 11. 2. 2019 a doporučena usnesením č. 9109 zastupitelstvu ke schválení.

V Prostějově dne 11. 2. 2019

Příloha č. 1: Návrh na změnu Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova

Zpracovala: Mgr. Lenka Tisoňová, vedoucí právního oddělení OKT v. r.

Za správnost: Mgr. Jana Orságová, vedoucí Odboru kancelář tajemníka v. r.

Příloha č. 1:

**S T A T U T Á R N Í M Ě S T O P R O S T Ě J O V**

**Zastupitelstvo města Prostějova**

**Dodatek č. 2**

**k**

**Jednacímu řádu**

**Zastupitelstva města**

**Prostějova**



# Článek I.

**Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova**

Článek 8 nově zní takto:

**čl. 8**

# Průběh zasedání zastupitelstva města

1. Jednání zastupitelstva města zahajuje a řídí primátor. Řízením projednávání jednotlivých bodů programu může primátor pověřit jiného člena zastupitelstva města, zpravidla náměstka primátora, který je pověřen řízením odborné oblasti, do níž projednávané záležitosti náleží. Není-li přítomen primátor, jednání zahajuje a řídí 1. náměstek primátora, nebo pověří rada města zahájením a řízením jednání jiného člena zastupitelstva města.
2. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a oznámí jména členů, kteří požádali o omluvení neúčasti na jednání. Předsedající dále informuje přítomné členy zastupitelstva města a další osoby o tom, že:
   1. ze zasedání zastupitelstva města bude pořizován on-line přenos za účelem informování veřejnosti o činnosti města a jeho orgánu – zastupitelstva města a průběhu jeho zasedání;
   2. on-line přenos bude následně formou videozáznamu archivován a uchován tak pro jeho pozdější zhlédnutí, přitom ve videozáznamu budou anonymizovány případné osobní údaje a citlivé údaje třetích osob, které při jednání zastupitelstva města zaznějí při projednávání jednotlivých bodů; povinnost anonymizovat osobní údaje se nevztahuje na osobní údaje členů zastupitelstva města či jiných úředních osob, ani osob z řad veřejnosti, které aktivně na zastupitelstvu vystupují;
   3. ~~videozáznam bude přístupný na webových stránkách města do konce volebního období zastupitelstva města, z jehož zasedání byl pořízen~~, ~~a se záznamem bude zacházeno tak, aby nebylo možné jej jakkoliv neoprávněně pozměnit či jinak zasáhnout do jeho obsahu; poté bude archivován podle zvláštních právních předpisů;~~

videozáznamy ze zasedání zastupitelstva počínaje volebním obdobím od roku 2014 jsou přístupné na webových stránkách města. Se záznamem bude zacházeno tak, aby nebylo možné jej jakkoliv neoprávněně pozměnit či jinak zasáhnout do jeho obsahu; poté bude archivován podle zvláštních právních předpisů;

* 1. přítomné osoby mají právo na námitku proti takovému zpracování osobních údajů ve smyslu § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Předsedající dále určí pořizovatele zápisu a pověří dva členy zastupitelstva města ověřením zápisu z jednání. Poté předsedající umožní předkladatelům dle článku 5 odst. 12 jednacího řádu zdůvodnění předložených návrhů a předloží ke schválení pořad jednání a opatření, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť.
2. Pokud není možné z jakéhokoliv důvodu zaznamenávat výsledky hlasování hlasovacím zařízením, určí předsedající dva skrutátory z řad zaměstnanců zařazených do magistrátu. Toto opatření může předsedající učinit kdykoliv v průběhu zasedání, pokud je hlasovací zařízení mimo provoz. Předsedající také sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
3. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
4. Člen zastupitelstva města, který je veřejným funkcionářem podle článku 3 jednacího řádu, je povinen při jednání zastupitelstva města, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podává tento veřejný funkcionář ústně v průběhu jednání, nejpozději však poté, co předsedající upozorní, že přikročí k hlasování nebo než ukončí rozpravu k projednávané věci (před hlasováním). Oznámení lze podat např. konstatováním: „Oznamuji svůj osobní zájem k bodu jednání č. …/ k tomuto bodu jednání“. Stejná povinnost se vztahuje i na jiného veřejného funkcionáře podle článku 3 ~~tohoto~~ jednacího řádu, který při jednání zastupitelstva města vystoupí v rozpravě. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. Oznámení neomezuje právo člena zastupitelstva města hlasovat k projednávané věci.
5. Člen zastupitelstva města, který není uveden v předchozím odstavci, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost po schválení pořadu jednání zastupitelstva města nebo před zahájením projednávání předmětné záležitosti. Oznámení podává člen zastupitelstva města písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však poté, co předsedající upozorní, že přikročí k hlasování nebo než ukončí rozpravu k projednávané věci (před hlasováním). Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání. Oznámení neomezuje právo člena zastupitelstva města hlasovat k projednávané věci.

Článek 10 zní nově takto:

**čl. 10**

### Právo slova

1) Pokud předsedající neudělil slovo, nemůže se ho člen zastupitelstva města nebo jiná osoba ujmout. Člen zastupitelstva nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, se v rozpravě neobrací přímo na členy zastupitelstva a případné dotazy na ně klade prostřednictvím předsedajícího.

V rozpravě/diskusi k jednotlivým projednávaným bodům je omezen počet a čas vystoupení takto:

* předkladatel návrhu: 1x5 minut
* člen zastupitelstva města diskutující k  návrhu včetně předkladatele:

2x2 minuty

* občan města, vlastník nemovitosti: 1x2 minuty
* technická připomínka: 1 minuta
* vystoupení člena vlády (jeho zástupce): bez limitů
* poslanec, senátor: bez limitů
* zástupce orgánů kraje: bez limitů
* předseda osadního výboru 2 minuty
* bod jednání “dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva“ k jednotlivé záležitosti v délce 1x2 minuty.

Odpovědi předkladatele návrhu na dotazy členů zastupitelstva města se nepovažují za diskuzní příspěvek. Diskusní příspěvek se přednáší výhradně do mikrofonu po udělení slova předsedajícím.

1. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje nebo předseda osadního výboru zřízeného zastupitelstvem města, musí mu být slovo uděleno bez přerušení toho, kdo právě mluví.
2. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který se smluveným způsobem přihlásí s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh rozpravy. Za technickou poznámku se považuje i procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu, upozornění na porušení zákona nebo jednacího řádu. Nelze v ní však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané věci. Člen zastupitelstva města, který se přihlásil k technické poznámce nebo odpovědi na technickou poznámku, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví.
3. Nejde-li o technickou poznámku nebo odpověď na takovou poznámku anebo překročí-li člen zastupitelstva města dobu k jejímu přednesení, může mu předsedající slovo odejmout. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova podle předchozí věty je konečné.
4. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze se předsedající může ujmout slova za podmínky, že nedojde k přerušení toho, kdo právě mluví.
5. Na zasedání zastupitelstva města, které má na pořadu jednání návrh rozpočtu města a závěrečný účet města za uplynulý rok, mohou své připomínky k těmto materiálům přímo na zasedání zastupitelstva města ústně uplatnit i osoby uvedené v článku 5 odst. 11 jednacího řádu.
6. Pokud se má vyjádřit k projednávané věci jiná osoba přítomná na zasedání než člen zastupitelstva města /zejména tajemník magistrátu, ředitel městské policie nebo jiný zaměstnanec města/, udělí jí slovo předsedající bez hlasování.
7. Nemluví-li člen zastupitelstva města nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, k věci nebo překročí-li stanovený limit, může jej předsedající upozornit a volat jej k věci. Vybočuje-li řečník svým projevem z mezí slušnosti, může jej předsedající volat k pořádku. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může předsedající slovo odejmout.
8. Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva města a osob uvedených v článku 7 odst. 3 věta první jednacího řádu.
9. Pokud člen zastupitelstva města nebo jiná osoba přítomná zasedání zastupitelstva města zjistí nebo se domnívá, že zpracování jeho nebo jejích osobních údajů je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů podle § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tedy může
10. požádat předsedajícího o vysvětlení;
11. požadovat, aby město odstranilo takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.
12. Předsedající poté uloží tajemníkovi magistrátu, aby před zveřejněním videozáznamu zajistil vyhodnocení, zda zveřejněním záznamu nedojde v konkrétním případě k nepřiměřenému zásahu do soukromí osoby, a zda není důvod záznam částečně upravit a nad rámec běžného postupu dále anonymizovat. Je-li žádost osoby podle odstavce 9 shledána oprávněnou, magistrát odstraní závadný stav před zveřejněním videozáznamu. Pokud je jako oprávněná posouzena námitka, která byla podána až po zveřejnění videozáznamu, je magistrát povinen bez zbytečného odkladu informovat na webových stránkách o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

**Článek II.**

Změna Jednacího řádu Zastupitelstva města Prostějova týkající se článku 8 a 10 byla schválena usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. …… dne 19. 2. 2019 s účinností ode dne schválení.

V Prostějově dne 19. 2. 2019

Mgr. František Jura Mgr. Jiří Pospíšil

primátor 1. náměstek primátora