**M a t e r i á l č.**

**na zasedání Zastupitelstva města Prostějova, konané dne 30. 4. 2019**

Název materiálu: **Návrh Jednacího řádu Výborů Zastupitelstva města Prostějova**

Předkládá: **Rada města Prostějova**

 **Ing. Jiří Rozehnal, náměstek primátora v. r.**

Návrh usnesení:

 **Zastupitelstvo města Prostějova**

**s c h v a l u j e**

**Jednací řád výborů Zastupitelstva města Prostějova dle předloženého návrhu.**

**Důvodová zpráva:**

 **Důvodová zpráva:**

 V souladu s ust. § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, může zastupitelstvo obce zřídit jako své iniciativní a poradní orgány výbory. Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 30. 10. 2018 usnesením č. 18209 zřídilo Finanční výbor a usnesením č. 18213 Kontrolní výbor.

 Oddělení právní ve spolupráci s Odborem kancelář primátora vypracovalo návrh Jednacího řádu výborů Zastupitelstva města Prostějova. Konkrétní textace návrhu jednacího řádu je v Příloze tohoto materiálu. Návrh jednacího řádu byl zaslán k připomínkování předsedům výborů a zástupcům jednotlivých politických stran, jejichž připomínky byly zapracovány.

 Návrh jednacího řádu byl projednán Radou města Prostějova na schůzi konané dne 16. 4. 2019 a usnesením č. 9334 byl doporučen Zastupitelstvu města Prostějova ke schválení.

Příloha: Návrh Jednacího řádu výborů Zastupitelstva města Prostějova

V Prostějově dne 17. 4. 2019

Zpracovala: Mgr. Lenka Tisoňová, vedoucí právního oddělení OKT v. r.

Příloha č. 1

 **Jednací řád výborů Zastupitelstva města Prostějova**

Zastupitelstvo města Prostějova se usneslo vydat v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ”zákon o obecním zřízení”) tento Jednací řád výborů zastupitelstva města:

**Část první
Obecná ustanovení**

**čl. 1
Předmět úpravy**

1. Jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen "jednací řád výborů") upravuje způsob přípravy, svolávání, jednání a usnášení výborů Zastupitelstva města Prostějova (dále jen ”zastupitelstvo města“), s výjimkou osadních výborů.
2. Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města, které působí pouze v  oblasti samostatné působnosti města Prostějova.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem výborů, i o dalších zásadách jednání rozhodují výbory hlasováním v mezích daných zákonem o obecním zřízení nebo zvláštními zákony a vymezením jejich působnosti dle rozhodnutí zastupitelstva města.
4. Výbory mohou navrhnout změnu či doplnění jednacího řádu o další ustanovení, pokud to považují pro svou činnost za potřebné. Návrhy nesmí být v rozporu se zákonem o  obecním zřízení.

**čl. 2
Zřizování výborů**

1. O zřízení výborů, jejich počtu a působnosti rozhoduje zastupitelstvo města. Zastupitelstvo města zřizuje ze zákona vždy finanční a kontrolní výbor, jejichž působnost se řídí § 119 zákona o obecním zřízení a usneseními zastupitelstva.
2. Výbory jsou zřizovány zastupitelstvem města jako stálé nebo dočasné, zejména výbory k řešení konkrétně stanoveného okruhu otázek. Finanční a kontrolní výbor jsou vždy zřizovány jako stálé.
3. Zastupitelstvo města stanoví výboru, jehož působnost není určena zákonem, předmět a okruh činnosti písemnou formou. Výbor plní dále úkoly, kterými jej usnesením pověří zastupitelstvo města. Okruh činností finančního výboru a kontrolního výboru, které jsou zřizovány povinně dle zákona o  obecním zřízení, je vymezen ustanovením § 119 zákona o obecním zřízení.
4. Zastupitelstvo města stanoví počet členů výboru tak, aby byl vždy lichý. Kontrolní a  finanční výbor jsou vždy minimálně pětičlenné.
5. Zastupitelstvo města volí a odvolává z funkce předsedu výboru a další členy výboru. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města, ostatní členové výboru jsou voleni z členů zastupitelstva města a občanů Statutárního města Prostějova. Tajemník výboru je určován ze zaměstnanců Statutárního města Prostějova, zařazených do  Magistrátu města Prostějova.
6. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být primátor, náměstek primátora, tajemník Magistrátu města Prostějova ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na  Magistrátu města Prostějova.
7. Funkce člena výboru zaniká:
8. ukončením hlasování ve druhý den voleb do zastupitelstva města,
9. okamžikem, kdy člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva města, že ze své funkce odstupuje,
10. písemným oznámením o odstoupení člena výboru, a to dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi komise, případně dnem uvedeným v oznámení.

**čl. 3
Úkoly a kontrolní činnost výborů**

1. Hlavní činností výborů je kontrolní činnost, která přispívá ke zlepšení řízení a hospodaření města a dodržování zákonů a usnesení zastupitelstva města i  rady města.
2. O kontrolní činnosti při plnění úkolů uložených zastupitelstvem nebo stanovených zákonem o obecním zřízení, jsou výbory vždy povinny pořídit zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřujících k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy ten člen výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
3. Výbory plní dále jednotlivé operativní úkoly, které jim stanoví zastupitelstvo města.
4. Výbory mají v oblasti své působnosti iniciativní funkci, kdy předkládají návrhy a podnětu zastupitelstvu města.
5. Předsedové výborů předkládají pololetní zprávy o činnosti výborů na zasedání zastupitelstva města, a to za I. pololetí na prvním řádném zasedání po 30. 6. přísl. kalendářního roku a za II. pololetí na prvním řádném zasedání po 31. 12. přísl. kalendářního roku.

**čl. 4
Jednání výborů**

1. Jednání výborů jsou neveřejná.
2. Jednání jednotlivých výborů řídí vždy předseda nebo jím pověřený člen výboru (dále jen ”předseda”).
3. Jednotlivé výbory jsou svolávány v případě potřeby. Výbory mohou být svolávány i  podle předem stanoveného harmonogramu nebo na výzvu zastupitelstva města.
4. Záležitosti k projednání ve výborech postupuje výborům zastupitelstvo města, rada města (dále jen "rada města"), primátor a odbory nebo oddělení  Magistrátu města Prostějova.
5. Předseda výboru navrhuje program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu programu jednání výboru.
6. Tajemník výboru rozešle dle pokynů předsedy výboru členům výboru písemné materiály k projednávaným záležitostem.
7. Členové výboru jsou povinni se jednání výboru účastnit. Nemůže-li se některý člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se předsedovi výboru omluvit předem. Neúčast z  náhlého důvodu je člen výboru povinen omluvit dodatečně. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
8. Předseda výboru může na jednání výboru přizvat odborníky a zaměstnance Statutárního města Prostějova, pokud jejich znalosti mohou přispět k řešení záležitostí projednávaných výbory. Výbor rozhoduje o jejich účasti při jednání hlasováním, stejně tak i o účasti dalších osob, které o to požádaly. Výjimku tvoří primátor a náměstci primátora Statutárního města Prostějova, kteří se mohou účastnit jednání jednotlivých výborů dle svého uvážení.
9. Ke slovu se členové výboru přihlašují zvednutím ruky. Slovo uděluje předseda výboru, který také řídí průběh projednávání jednotlivých záležitostí. Výbor přijímá stanoviska k projednávaným záležitostem formou usnesení. Usnesení výboru jsou platná, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů výboru. Výsledek hlasování k  jednotlivým projednávaným záležitostem vyhlašuje předseda výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru a tajemník výboru, který zpravidla plní funkci zapisovatele.
10. Členové výboru a osoby dle článku 4.8 na jednání výboru přizvané jsou vázáni mlčenlivostí, nejsou tedy oprávněni sdělovat obsah jednání a projednávané skutečnosti třetím osobám. Stanovisko výboru je oprávněn sdělovat předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru nebo tajemník výboru.

**čl. 5**

**Zápis z jednání**

1. Z každého jednání výboru se v termínu do 7 dnů pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru a  tajemník výboru. Podepisující osoba umístí vlastnoruční podpis ke strojově vypsanému jménu a příjmení, u něhož je uvedena funkce podepisující osoby (tzv. "osobní doložka"). V případě nepřítomnosti předsedy podepisuje zápis z  jednání výboru předsedou pověřený člen výboru zastupitelstva města. Podepisující pověřený člen výboru k náležitostem týkajícím se předsedy výboru vypíše text "v  zastoupení" a své jméno, příjmení a funkci. Podepisující člen výboru neuvádí u  svého podpisu žádné zkratky.
2. Součástí zápisu z jednání výboru je i prezenční listina členů výboru a dalších osob přítomných na jednání výboru, usnesení k  jednotlivým projednávaným záležitostem, průběh a výsledky hlasování. Stejnopis zápisu zašle tajemník výboru primátorovi prostřednictvím Odboru kancelář primátora, a to nejpozději do 8 dnů od skončení jednání výboru.

**Část druhá
Zvláštní ustanovení**

**čl. 5
Finanční výbor**

1. Finanční výbor Zastupitelstva města Prostějova (dále jen “Finanční výbor”) byl zřízen na základě § 117 zákona o obecním zřízení usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18209 ze dne 30. 10. 2018.
2. Finanční výbor
3. provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
4. plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
5. Finanční výbor kontroluje plnění rozpočtu města a  posuzuje efektivnost vynakládání rozpočtových finančních prostředků. V průběhu roku finanční výbor prověřuje předem návrhy jednotlivých rozpočtových opatření a  sděluje k nim zastupitelstvu města své stanovisko.
6. Zápisy z jednání Finančního výboru zasílá tajemník výboru všem členům výboru a všem členům Zastupitelstva města Prostějova (dále jen „zastupitelstva“) před projednáním materiálu na zasedání zastupitelstva, jehož se usnesení výboru týká. V případě, kdy nelze z časových důvodů toto ustanovení dodržet, informuje předseda Finančního výboru o závěrech k příslušné záležitosti členy zastupitelstva v průběhu zasedání k projednávané věci.

**čl. 6
Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Prostějova (dále jen “Kontrolní výbor”) byl zřízen na základě § 117 zákona o obecním zřízení usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18213 ze dne 30. 10. 2018.
2. Kontrolní výbor
3. kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města
4. kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Magistrátem města Prostějova na úseku samostatné působnosti
5. plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města
6. Kontrolní výbor provádí kontroly dle odstavce 2 průběžně.
7. Zápisy z jednání Kontrolního výboru zasílá tajemník výboru všem členům kontrolního výboru a členům zastupitelstva města jsou k dispozici na intranetu Magistrátu města Prostějova.

**Část třetí
Ustanovení společná a závěrečná**

**čl. 7**

1. Změny a doplnění jednacího řádu výborů schvaluje zastupitelstvo města.
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu výborů se zrušuje dosavadní Jednací řád výborů Zastupitelstva města Prostějova ze dne 13. 4. 2015.
3. Tento jednací řád výborů schválilo Zastupitelstvo města Prostějova usnesením č. ……………. dne 30. 4. 2019.
4. Jednací řád výborů Zastupitelstva města Prostějova nabývá účinnosti dnem schválení.

V Prostějově dne 30. 4. 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Mgr. František Juraprimátor města Prostějova | Mgr. Jiří Pospíšil1. náměstek primátora |

|  |
| --- |
|  |