



Statutární město Prostějov
Zastupitelstvo města Prostějova

Dodatek č. 3

k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

	Vypracoval	Schválil
Jméno	Ing. Radim Carda	Zastupitelstvo města Prostějova Mgr. František Jura
Funkce	vedoucí Finančního odboru MMPv	primátor města
Datum	2. 5. 2019	2. 5. 2019
Podpis	Ing. Radim Carda v. r.	Mgr. František Jura v. r.
Účinnost od:	2. 5. 2019	Spisový znak: V 5 53.3

Změnový list

Číslo změny	Číslo strany	Předmět změny	Datum	Podpis
1	3 - 5	Čl. 2	2.5.2019	
2	5 - 6	Čl. 3 odst. 6 a 8	2.5.2019	
3	6 - 7	Čl. 5 odst. 2 až 4 a odst. 6	2.5.2019	
4	7 - 9	Čl. 6	2.5.2019	
5	9	Čl. 7 odst. 6 a 7	2.5.2019	
6	9	Čl. 8 odst. 2 písm. c)	2.5.2019	
7	-	Příloha č. 1	2.5.2019	
8	-	Přílohy č. 2a, 2b	2.5.2019	
9	-	Přílohy č. 3a, 3b, 3c	2.5.2019	
10	-	Příloha č. 4	2.5.2019	
11	-	Příloha č. 6	2.5.2019	
12	-	Přílohy č. 7a, 7b	2.5.2019	
13	-	Příloha č. 8	2.5.2019	

Statutární město Prostějov

Zastupitelstvo města Prostějova

Dodatek č. 3 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Část I.

Změny Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Článek 1

Změna čl. 2 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 2 se mění takto:

- 1) Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
- 2) Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu města ve stanovené lhůtě.
- 3) Program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory předem určené oblasti s předem stanovenou cílovou skupinou.
Dotační program může být členěn na dotační tituly, kdy se obecný účel programu ještě dále specifikuje pro určité předem vymezené oblasti podpory. Ostatní podmínky vyhlášeného programu jsou pro jednotlivé dotační tituly společné.
- 4) Poskytovatelem dotace nebo návratné finanční výpomoci je město.
- 5) Řídícím orgánem je Rada města Prostějova nebo Zastupitelstvo města Prostějova, a to dle výše dotace požadované žadatelem o dotaci (dále viz článek 3 odstavec 3 těchto Zásad).
- 6) Poradním orgánem je komise nebo výbor řídicího orgánu (Rady města Prostějova nebo Zastupitelstva města Prostějova), případně jiný odborný orgán stanovený řídicím orgánem.
- 7) Žadatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která na základě písemné žádosti požádala o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.
- 8) Příjemcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které byla rozhodnutím příslušného orgánu města poskytnuta dotace nebo návratná finanční výpomoc.

- 9) Věcně příslušným odborem se rozumí odbor Magistrátu města Prostějova, kterému je svěřena správa kapitoly rozpočtu města, z níž má být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta.
V případě vyhlášení dotačního programu je věcně příslušný odbor také administrátorem tohoto programu; tj. zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu (připravuje podklady pro jeho vyhlášení, zveřejňuje a realizuje dotační program, komunikuje se žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádosti, posuzuje soulad žádosti s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností).
- 10) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace nebo návratná finanční výpomoc z rozpočtu města.
- 11) Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje:
- jejich použití v rozporu s povinností stanovenou veřejnoprávní smlouvou,
 - porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené v písm. b), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá,
 - neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
- 12) Zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu.
- 13) Za den porušení rozpočtové kázně se považuje:
- den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity,
 - den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně, nebo
 - den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
- 14) Osobou s podílem v osobě žadatele se rozumí osoba, která je společníkem (nikoliv členem) žadatele (právnícké osoby). Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí (viz § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích). Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé jednotlivé obchodní korporace v obchodním rejstříku.
- 15) Osobou, ve které má žadatel (právnícká osoba) přímý podíl se rozumí právnícká osoba, která je s žadatelem v obchodním vztahu a má z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.
- 16) Projektem se rozumí účel, na který mají být prostředky z rozpočtu města poskytnuty (tj. konkrétní činnost žadatele nebo jednorázová akce, kterou zajišťuje).
- 17) Celkové předpokládané uznatelné výdaje jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci svého projektu (akce/činnosti) a uvedl je ve své žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle pravidel konkrétního dotačního programu. Pokud je programem

stanovena finanční spoluúcast žadatele, musí i tyto výdaje žadatele splňovat podmínku uznatelných výdajů.

- 18) Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci projektu (akce/činnosti) v určitém časovém období dle pravidel dotačního programu. Výdaje vzniklé před tímto obdobím nebo po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 19) Neuznatelné výdaje jsou takové výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných výdajů i celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci projektu (akce/činnosti) žadatele.

Článek 2

Změna čl. 3 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 3 odstavec 6 se mění takto:

- 1) Nevyčerpaná část dotace nebo návratné finanční výpomoci musí být po skončení rozpočtového roku vyúčtována a musí být vrácena ve sjednaném termínu do rozpočtu města. Ve výjimečných případech je možné stanovit časové použití příspěvku i na delší období ve smyslu § 18 odst. 5 a § 20 zákona.
Pokud poskytovatel předem stanoví % povinné finanční spoluúčasti žadatele na celkových uznatelných výdajích projektu, musí příjemce v případě, kdy celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje, vrátit poskytovateli finanční prostředky z dotace v takové výši, aby bylo dodrženo stanovené % povinné finanční spoluúčasti žadatele na celkových uznatelných výdajích projektu.

Ustanovení článku 3 odstavec 8 se mění takto:

- 2) Dotace nebo návratná finanční výpomoc může být poskytnuta žadateli při dodržení následujících podmínek, kdy:
- a) žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejich členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
 - b) žadatel nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
 - c) žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Prostějovu a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným městem Prostějovem,
 - d) proti žadateli není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
 - e) na majetek žadatele nebylo v posledních 5 letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a žadatel není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,

- f) proti žadateli nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- g) žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace,
- h) žadatel nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- i) žadatel nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje),
- j) žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti), uvede tuto skutečnost v příloze č. 5 žádosti o dotaci.

Splnění výše uvedených podmínek k datu podání žádosti a k datu podpisu smlouvy **potvrzuje žadatel svým podpisem na prohlášení žadatele**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci/návratnou finanční výpomoc, případně po schválení dotace/návratné finanční výpomoci řídicím orgánem **podpisem smlouvy** o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci.

Článek 3

Změna čl. 5 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 5 odstavců 2 až 4 se mění takto:

- 3) Žádost o poskytnutí dotace z programu se podává na předepsaném tiskopise zveřejněném pro daný program (viz článek 6 těchto Zásad).
- 4) Na webových stránkách města Prostějova jsou k dispozici formuláře těchto žádostí. Podle účelu, na který žadatel žádá dotaci, vyplní příslušný formulář, který podá elektronicky a následně ho odešle nebo předá v tištěné podobě včetně povinných příloh na podatelnu Magistrátu města Prostějova.
Ve výjimečných případech je možné formulář žádosti jen vytisknout a doručit i s přílohami na podatelnu města Prostějova.
Formulář Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Prostějova se elektronicky nepodává; žadatel jej odešle nebo předá pouze v tištěné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova.

- 5) Ke všem výše uvedeným žádostem je žadatel povinen vyplnit a přiložit předepsaný tiskopis Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci, který je odlišný podle typu žadatele a který je uveden v přílohách č. 3a (pro fyzickou osobu), 3b (pro fyzickou osobu – podnikatele) a 3c (pro právnickou osobu) těchto Zásad.

Ustanovení článku 5 odstavec 6 věta první se mění takto:

- 6) Podatelna podle dotační oblasti (oblasti návratné finanční výpomoci) nebo zaměření dotačního titulu vyhlášeného programu, který si žadatel vybere a vyplní v žádosti, přidělí žádost na věcně příslušný odbor:

Článek 4

Změna čl. 6 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 6 se mění takto:

- 1) Na základě programu se poskytuje dotace nebo návratná finanční výpomoc na účel určený poskytovatelem.
- 2) Programy se vyhlašují v případě, kdy má poskytovatel zájem v určitém časovém období poskytnout větší počet dotací do totožné dotační oblasti, a to zejména do oblasti
 - a) kultury, například na:
 - činnost subjektů realizujících kulturní aktivity ve městě,
 - konkrétní projekty/akce v oblasti kultury realizované na území města Prostějova, nebo i mimo něj, pokud přispívají k propagaci města,
 - b) tělovýchovy a sportu, například na:
 - celoroční činnost zájmových organizací působících na území města v oblasti tělovýchovy a sportu,
 - podporu sportu,
 - sportovně-společenské akce konané na území města, které se konají za spoluúčasti nebo pod záštitou města, tradiční a významné sportovní akce,
 - c) sociální, například na:
 - činnost poskytovatelů sociálních služeb na území města,
 - konkrétní projekty/akce poskytovatelů sociálních služeb,
 - d) regenerace městské památkové zóny a kulturních památek,
 - e) investiční výstavby a obnovy významných staveb na území města Prostějova.
- 3) Program musí povinně obsahovat:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodování o žádosti,

- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

V příloze č. 6 těchto Zásad je uveden *Vzor vyhlášení dotačního programu*, který si věcně příslušný odbor upraví dle konkrétních podmínek daného programu.

Součástí programu je vzor žádosti o dotaci z programu a smlouva o poskytnutí dotace z programu, které si připraví věcně příslušný odbor dle vzorů uvedených v přílohách č. 7a, 7b a 8 těchto Zásad.

- 4) Program včetně vzoru žádosti a smlouvy o poskytnutí dotace z programu schvaluje (vyhlašuje) za poskytovatele řídicí orgán, kterým je:
 - a) Rada města Prostějova, pokud je dotace nebo návratná finanční výpomoc v jednotlivém případě stanovena do maximální výše 50.000 Kč,
 - b) v ostatních případech Zastupitelstvo města Prostějova.

- 5) Časový harmonogram postupu věcně příslušného odboru (administrátora) pro schválení programu a poskytnutí dotace z programu:
 - a) projedná záměr vyhlášení programu včetně jeho povinných náležitostí (viz odstavec 3 tohoto článku) na poradě primátora,
 - b) připraví návrh programu včetně
 - žádosti o poskytnutí dotace z programu dle *Vzoru žádosti o poskytnutí dotace z programu na akci* (viz příloha č. 7a těchto Zásad) nebo *Vzoru žádosti o poskytnutí dotace z programu na činnost* (viz příloha č. 7b těchto Zásad),
 - smlouvy o poskytnutí dotace z programu dle *Vzoru smlouvy o poskytnutí dotace z programu* (viz příloha č. 8 těchto Zásad) a stanoví kontaktní osobu věcně příslušného odboru, která je odpovědná za administraci tohoto programu,
 - c) projedná technickou „realizovatelnost“ elektronického odesílání žádostí o dotaci z programu s příslušným pracovníkem Odboru informačních technologií Magistrátu města Prostějova (analytikem implementace a procesů SW),
 - d) nechá schválit program včetně žádosti o poskytnutí dotace z programu a smlouvy o poskytnutí dotace z programu řídicím orgánem, uvedeným v odstavci 4 tohoto článku,
 - e) jménem poskytovatele zveřejní program na úřední desce města **nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty** pro podání žádosti; **program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění**,
 - f) přijímá žádosti o poskytnutí dotace z programu v časovém období dle vyhlášeného programu (elektronicky a následně vytištěné a podepsané) – obdobně jako se přijímají žádosti o individuální dotaci,
 - g) posoudí u přijatých žádostí tzv. „formální kritéria“, kterými jsou:
 - soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem,
 - podání žádosti včas a na správném formuláři,
 - vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci z programu,
 - odevzdání všech povinných příloh žádosti o dotaci z programu,
 - zveřejnění účetní závěrky ve veřejném rejstříku u těch žadatelů, kteří mají tuto povinnost ze zákona,
 - h) předloží příslušnému poradnímu orgánu a Radě města Prostějova žádosti o dotaci z programu k bodovému ohodnocení stanovených kritérií dle míry jejich plnění,
 - i) připraví materiál pro rozhodnutí řídicího orgánu o poskytnutí či neposkytnutí dotace z programu (obdobně jako u individuálních dotací),

- j) zajistí uzavření a zveřejnění veřejnoprávních smluv nebo odeslání sdělení o neposkytnutí dotace (viz článek 7 těchto Zásad),
- k) prověří vyúčtování dotací poskytnutých z programu a jejich soulad s uzavřenými smlouvami.

Článek 5

Změna čl. 7 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 7 odstavců 6 a 7 se mění takto:

- 6) Vzor smlouvy o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu statutárního města Prostějova je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad.
- 7) Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z programu je uveden v příloze č. 8 těchto Zásad.

Článek 6

Změna čl. 8 Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Ustanovení článku 8 odstavce 2 písmeno c) se mění takto:

- c) časové použití dotace nebo návratné finanční výpomoci včetně poskytování dotace nebo návratné finanční výpomoci dle odstavce 3 tohoto článku, termín pro odevzdání vyúčtování, lhůtu pro vrácení návratné finanční výpomoci, formu zveřejnění informace o finanční spoluúčasti města Prostějova na projektu a způsob, jakým příjemce tuto spoluúcast doloží při vyúčtování; případně % stanovené finanční spoluúčasti žadatele na celkových uznatelných výdajích projektu (akce/činnosti) u dotací poskytovaných z programů,

Článek 8

Změna příloh Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci

Stávající přílohy č. 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c a 4 se ruší a jsou nahrazeny novými přílohami č. 1, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c a 4 uvedenými v příloze tohoto Dodatku č. 3 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci.

Nově se doplňují přílohy č. 6, 7a, 7b a 8.

Část II.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Dodatek č. 3 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 30. 4. 2019 usnesením č. xxxxx.
- 2) Tento Dodatek č. 3 k Zásadám poskytování dotace a návratné finanční výpomoci nabývá účinnosti dnem 2. 5. 2019.

Prostějov dne 9. 4. 2019

Mgr. František Jura v. r.
primátor města Prostějova

Přílohy

- Příloha č. 1 – Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 2a – Žádost o poskytnutí dotace na jednorázovou akci z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 2b – Žádost o poskytnutí dotace na celoroční činnost z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 2c – Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Prostějova
- Příloha č. 3a – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (fyzická osoba nepodnikající)
- Příloha č. 3b – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (fyzická osoba podnikající)
- Příloha č. 3c – Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci (právnícká osoba)
- Příloha č. 4 – Vyúčtování dotace ke smlouvě o poskytnutí dotace
- Příloha č. 6 – Vzor vyhlášení dotačního programu
- Příloha č. 7a – Vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu na jednorázovou akci
- Příloha č. 7b – Vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu na činnost
- Příloha č. 8 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z programu