Předkládá: Ing. Jiří Rozehnal

náměstek primátora

Zpracovali: Ing. arch. Jan Mlčoch

vedoucí Odboru územního plánování

a památkové péče MMPv

PhDr. Marek Perůtka

vedoucí oddělení památkové péče

OÚPPP MMPv

Mgr. Denisa Vrtělová

památkářka

OÚPPP MMPv

Zasedání Zastupitelstva města Prostějova

konané dne 4. 2. 2020

**Dotační program Péče o historické dědictví města Prostějova**

Návrh usnesení:

**Zastupitelstvo města Prostějova**

**schvaluje**

**dotační program Péče o historické dědictví města Prostějova**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| P o d p i s y | | | |
| Předkladatel | *Ing. Jiří Rozehnal, v. r. náměstek primátora* | *20. 01. 2020* |  |
| Za správnost | *Ing. arch. Jan Mlčoch, v. r. vedoucí OÚPPP MMPv* | *16. 01. 2020* |  |
| Zpracovatel | *PhDr. Marek Perůtka, v. r. vedoucí OPP OÚPPP MMPv* | *13. 01. 2020* |  |

**Důvodová zpráva:**

Dotační program reflektuje dlouhodobou koncepci finanční podpory obnovy památek i objektů, které nejsou kulturními památkami ve smyslu Památkového zákona, ale vykazují historické, umělecké nebo uměleckořemeslné hodnoty na správním území sídelního útvaru města Prostějova. Tím doplňuje *Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* vyhlašovaný Ministerstvem kultury, jenž přispívá pouze na obnovu nemovitých kulturních památek, které se nacházejí na území městské památkové zóny.

**Úkol vypracovat návrh dotačního programu, který by na rozdíl od úzce zaměřeného programu Ministerstva kultury umožňoval dotovat i akce mimo městskou památkovou zónu a mimo přímou památkovou ochranu, uložila Odboru územního plánování a památkové péče Regenerační komise Zastupitelstva už 8. prosince 2017.**

Hlavním důvodem pro vypracování vlastního dotačního programu podpory památkové obnovy města byla skutečnost, že *Zásady Ministerstva kultury pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* stanovují řadu neuznatelných nákladů, mezi něž patří stavebně historické a restaurátorské průzkumy. Ty přitom představují zásadní podklady pro poznání objektů, bez nichž nelze přistupovat k obnově historických staveb, a právě tyto průzkumy vytvářejí na majitele historických objektů velké finanční nároky.

Podíl prostředků vynaložených v rámci ministerského *Programu regenerace městských památkových zón* nadto činí maximálně 50% z celkově vynaložených nákladů na obnovu a vyžaduje rovněž finanční spoluúčast z rozpočtu města v minimální výši 10%.

Předkládaný dotační program *Péče o historické dědictví města Prostějova* představuje doplněk ministerské dotace díky tomu, že poskytuje finanční podporu památkovým i nepamátkovým objektům na celém správním území sídelního útvaru města Prostějova, a to na průzkumy, předprojektovou a projektovou přípravu, stavební obnovu a restaurování objektů až do výše 100% nákladů v závislosti na odborné náročnosti prací a míře památkové nebo umělecké hodnoty daného objektu.

Systém dotací, jehož zpracování bylo zadáno na sklonku roku 2017, byl používán v praxi po dvě stavební sezóny 2018–2019 a přinesl řadu pozitivních výsledků: v roce 2018 bylo realizováno 5 akcí (v objemu 900 tis. Kč) a v roce 2019 6 akcí památkové obnovy (1000 tis. Kč).

**V návrhu pro rok 2020 k žádným zásadním úpravám programu nedochází, změny jsou už jen detailní (například v procentních škálách hodnotících kritérií) nebo formulační. Hlavní změnou oproti pravidlům pro rok 2019 je to, že materiál byl po dvou letech testování v praxi formálně upraven do podoby oficiálního dotačního programu, který může být mnohostranně využíván k širokému spektru akcí zaměřených na záchranu a obnovu prostějovských památek.**

*Komise Zastupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památkové zóny* na jednání dne 16. října 2019 výše uvedený dotační program podrobně projednala a přítomní členové komise jeho návrh jednomyslně schválili a doporučili Radě i Zastupitelstvu k odsouhlasení. 21. října 2019 Rada schválila navýšení rozpočtu dotačního programu pro rok 2020 na 2 000 000 Kč právě s ohledem na rozšíření jeho záběru o objekty mimo městskou památkovou zónu.

Na závěr argumentace ještě tabulkové porovnání dotační praxe roku 2019 a návrhu pro rok 2020 (rozdíly podloženy růžovou barvou políčka):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019** | | | **2020** | | |
| Název dotačního programu | | | | | |
| [bez názvu] | | | Péče o historické dědictví města Prostějova | | |
| Název dotačního titulu | | | | | |
| Obnova památek a městské památkové zóny | | | Péče o historické dědictví města Prostějova | | |
| Rozpočet | | | | | |
| 1 000 000 | | | 2 000 000 | | |
| Hodnotící kritéria | | | | | |
| Charakteristika prací | | | koeficient k1 | Odborná náročnost prací | | |
| typ | max. % | popis | k1 | max. % | popis |
| A | 100 | restaurátorské práce na památce | návrh na restaurování | stavebně historický průzkum | A | 100 | restaurátorské práce na památce | návrh na restaurování | stavebně historický průzkum |
| B | 80 | stavební obnova památky | B | 90 | stavební a uměleckořemeslná obnova památky |
| C | 75 | obnova uměleckých a uměleckořemeslných prvků na nepamátkovém objektu | C | 75 | obnova uměleckých a uměleckořemeslných prvků na nepamátkovém objektu |
| D | 66 | stavební obnova nepamátkového objektu v městské památkové zóně | D | 66 | stavební obnova nepamátkového objektu v městské památkové zóně |
| E | 33 | stavebně technické průzkumy, 3D zaměření | E | 33 | ostatní předprojektové a projektové památkové práce (stavebně technické průzkumy, 3D zaměření BIM apod.) |
| F | 25 | ostatní předprojektové a projektové práce – studie využití, prováděcí projekt apod. | F | 0 | práce, které nepatří mezi specializované činnosti památkové obnovy |
| Míra závažnosti akce | | | koeficient k2 | Míra památkové nebo umělecké hodnoty | | |
| typ | max. % | popis | k2 | max. % | popis |
| A | 100 | nejvyšší (max. 100 % souhrnných nákladů) | A | 100 | nejvyšší (max. 100 % souhrnných nákladů) |
| B | 89 | vysoká (max. 100 % dotačního limitu) | B | 90 | vysoká |
| C | 59 | nadprůměrná | C | 75 | nadprůměrná |
| D | 38 | průměrná | D | 50 | průměrná |
| E | 20 | nízká | E | 25 | nízká |
| F | 0 | nulová | F | 0 | nulová |
| G | min. 10 % | Fond regenerace MK ČR | G | min. 10 % | Fond regenerace MK ČR |
| Disponibilní prostředky | | | koeficient k3 | Poměr mezi disponibilními prostředky a výší požadavků celkem | | |
| Metoda výpočtu dotace | | | | | |
| Dot = Z\*k3 Z=R\*k1\*k2/10.000 | | | Dot = Z\*k3 Z=R\*k1\*k2/10.000 | | |
| Dot = konečná výše dotace, Z = základ pro výpočet dotace, R = rozpočet akce | | | Dot = konečná výše dotace, Z = základ pro výpočet dotace, R = rozpočet akce | | |

**K poměrnému rozdělení dotací mezi městskou památkovou zónu a ostatní objekty mimo zónu:** Navrhovatel upozorňuje, že priorita objektů v zóně je dána jednak strukturou koeficientů, kdy objekty v zóně a kulturní památky jsou přirozeně zvýhodněny nejen pro náročnost a pracnost jejich obnovy (koeficient 1), ale i pro svůj historický a umělecký význam (koeficient 2).

Přednost objektů ležících v městské památkové zóně bude dále přirozeně zajištěna i několikastupňovým způsobem schvalování dotací:

1. Navrhovatel díky výše uvedeným koeficientům upřednostní objekty ležící v městské památkové zóně.

2. Přednost objektů v zóně a to, že většina dotací bude směrována do památkové zóny, dále zajistí posouzení a projednání návrhů v Komisi Zastupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památkové zóny. Jejím předsedou je náměstek primátora a jejími členy jsou dále kromě jiných zastupitelů a odborníků i první náměstek primátora a vedoucí Finančního odboru Magistrátu.

3. Dalším stupněm posouzení a event. úpravy návrhů je projednání v poradě primátora.

4. V pořadí čtvrté posouzení a projednání návrhu dotací přichází na jednání městské Rady.

5. Poslední (pátou) instancí při konečném schvalování dotací je Zastupitelstvo.

**Stanovisko předkladatele (zpracovatele):**

**Odbor územního plánování a pa­mát­ko­vé péče Magistrátu města Prostějova přije­tí materiálu doporučuje.**

Materiál byl předložen k projednání na schůzi Finančního výboru dne 28. 1. 2020.

Přílohy:

1. Zápis z jednání *Komise Zastupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památkové zóny Prostějov* ze dne 16. října 2019.

2. Návrh dotačního programu *Péče o historické dědictví města Prostějova*.

3. Vzor žádosti o dotaci z programu *Péče o historické dědictví města Prostějova*.

4. Vzor smlouvy k dotaci z programu *Péče o historické dědictví města Prostějova*.

*Příloha 1*

*Zápis z jednání Komise Zastupitelstva Statutárního města Prostějova  
pro regeneraci městské památkové zóny Prostějov ze dne 16. října 2019*

Přítomni: dle prezenční listiny (Příloha 1)

Místo konání: Prostějov, nám. T. G. Masaryka 130/14, zasedací místnost č. 5 „Pod věží“

Program: 1. Průběh urbanistické soutěž

2. Projednání dotačního programu Péče o historické dědictví města Prostějova

3. Projednání Anketního dotazníku k Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) ČR vyhlašovaných ministerstvem kultury

4. Diskuze

1. Soutěž Ing. Jiří Rozehnal, předseda komise, všechny přítomné přivítal a zároveň se rozloučil s Mgr. Liborem Vojtkem, vedoucím Odboru správy a údržby majetku města, který k 31. 10. 2019 ukončuje pracovní poměr na Magistrátu města Prostějova. Předseda komise zároveň informoval o hladkém průběhu urbanistické soutěže *„Urbanistická studie jižní části centra Prostějova“,* která představuje značný přínos do budoucna a předal slovo PhDr. Perůtkovi.

2. Dotační program PhDr. Marek Perůtka, vedoucí oddělení památkové péče, informoval komisi o předkládané podobě dotačního programu Péče o historické dědictví města Prostějova, který má za cíl finančně podporovat památky i objekty, které nejsou kulturními památkami ve smyslu Památkového zákona, ale vykazují historické, umělecké nebo umělecko-řemeslné hodnoty a leží na správním území sídelního útvaru města Prostějova.

3. Ministerské dotace PhDr. Marek Perůtka seznámil přítomné s již připravenými akcemi obnovy pro rok 2020, které jsou vhodnými adepty na zahrnutí do Anketního dotazníku k Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2020 vyhlašovaných každoročně Ministerstvem kultury. V úhrnu se jedná o čtyři akce: repase oken a dveří v přízemí fary při kostele Povýšení svatého Kříže, rekonstrukce dvora měšťanského domu U Měsíčka, omítnutí štítových zdí a lokální opravy zdiva středověké bašty v Knihařské ulici a restaurování polychromovaného štukového reliéfu Krista na Olivové hoře v kapli sv. Kříže v areálu kláštera Milosrdných bratří. PhDr. Perůtka zároveň upozornil mnohá na úskalí programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) ČR, z nichž vytyčil především řadu neuznatelných nákladů, možnost udělit dotace pouze kulturním památkám nacházejícím se na území městské památkové zóny a přípravu obnov ve značném předstihu před realizací.

4. Diskuze Mgr. Soňa Provazová, ředitelka Muzea a galerie Prostějov, vznesla dotaz na stav obnov areálu kláštera Milosrdných bratří v Prostějově v návaznosti na záměr restaurovat štukový reliéf v kapli sv. Kříže. PhDr. Perůtka informoval, že na oddělení památkové péče se v současné době nachází žádost na komplexní rekonstrukci a dostavbu kláštera, nicméně je nutné zároveň přistoupit k postupnému restaurování malířské, sochařské a štukové výzdoby areálu na základě restaurátorského průzkumu, který vypracovaly MgA. Lucie Bartůňková a MgA. Pavla Jandová v roce 2017.

**Usnesení: Komise pro regeneraci městské památkové zóny v Prostějově doporučuje Radě a Zastupitelstvu města Prostějova, aby schválily dotační program Péče o historické dědictví města Prostějova.**

**Komise pro regeneraci městské památkové zóny v Prostějově bere na vědomí podobu Anketního dotazníku k Programu regenerace městských památkových rezervací (MPR) a městských památkových zón (MPZ) ČR dle usnesení vlády č. 209/92 na rok 2020.**

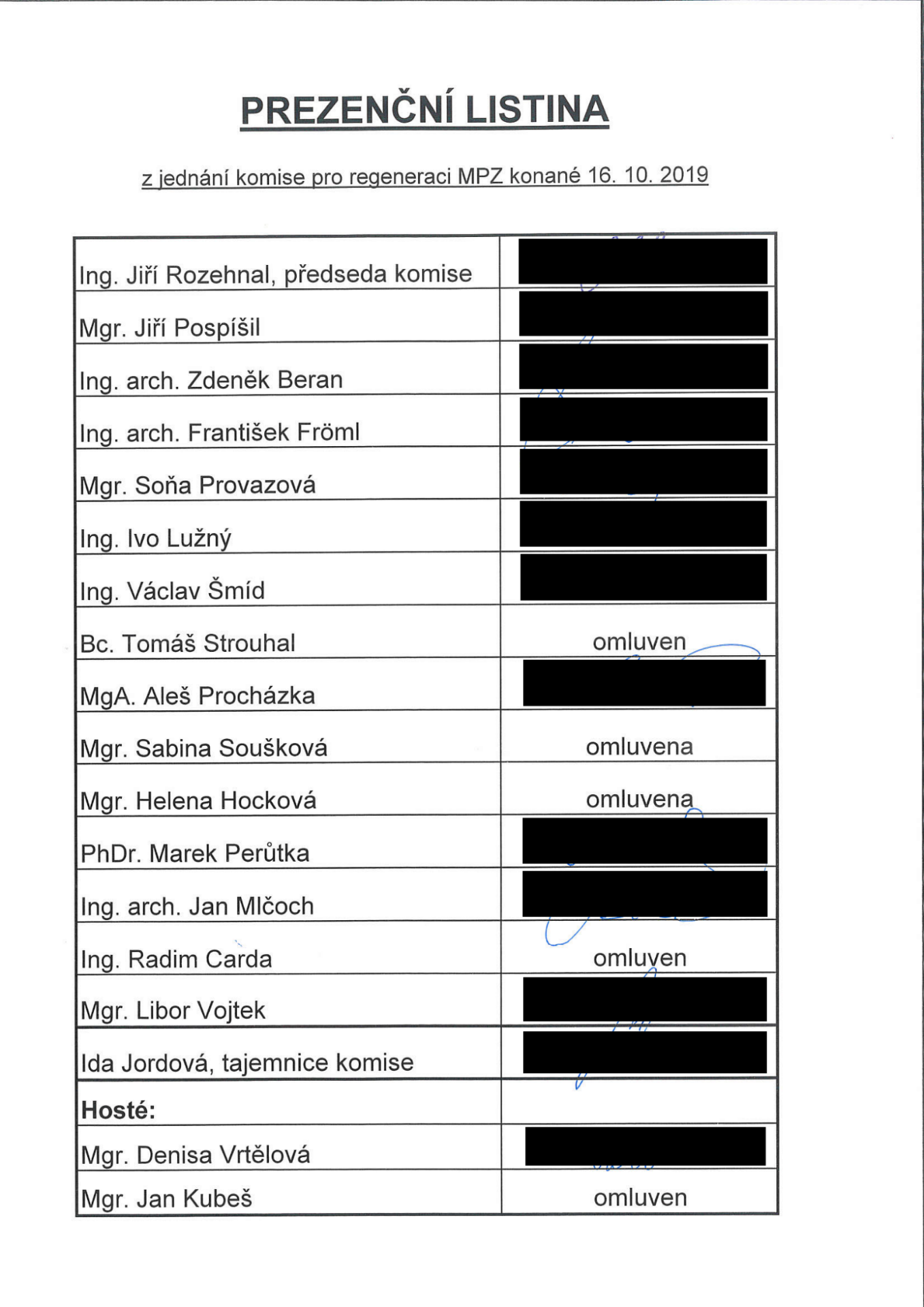
Ing. Jiří Rozehnal, v. r. Ida Jordová, v. r.

předseda tajemnice

Přílohy: 1. Prezenční listina

1. Prezenční listina Komise pro regeneraci městské památkové zóny v Prostějově

ze dne 16. října 2019



*Příloha 2*

*Návrh Programu Péče o historické dědictví města Prostějova*

Dotační program  
Péče o historické dědictví města Prostějova

|  |
| --- |
| 1. Základní informace k dotačnímu programu |

1.1 Název programu: Péče o historické dědictví města Prostějova (dále jen *„Program“*)

1.2 Vyhlašovatel: Statutární město Prostějov (dále jen *„Vyhlašovatel“*)

1.3 Řídící orgán: Zastupitelstvo města Prostějova (dále jen *„Zastupitelstvo“*)

1.4 Administrátor dotačního programu: Odbor územního plánování a památkové péče Ma­gist­rátu měs­ta Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov (dále jen *„Administrátor“*).

1.5 Kon­takt­ní osoba: Mgr. Denisa Vrtělová (tel. 582 329 651, mail [Denisa.Vrtelova@prostejov.eu](mailto:Denisa.Vrtelova@prostejov.eu)).

1.6 Není-li v programu stanoveno jinak, postupuje se při poskytování dotací podle platných *Zásad pos­ky­to­vá­ní dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova* schválených Zastupitelstvem dne 13. 4. 2015 usnesením č. 15086, ve znění pozdějších dodatků (dále jen *„Zásady“*)*.*

1.7 Tento Program byl schválen Zastupitelstvem dne ### usnesením č. ###.

|  |
| --- |
| 2. Účel, na který se dotace z programu poskytne |

2.1 Obecným účelem Programuje finanční podpora konzervace a obnovy městského památkového fon­­­du. Dotace jsou poskytovány na průzkumy, údržbu, předprojektovou a projektovou přípravu stavební a restaurátorské obnovy, stavební obnovu a restaurování kulturních památek ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., O státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Památkový zá­kon“*), nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlašovatele, a na průzkumy, předprojekto­vou a projektovou pří­pravu, stavební obnovu a restaurování objektů nacházejících se na správním území sídelního útvaru Vyhlašovatele, které nejsou kulturními památkami ve smys­lu Památkového zákona, ale vykazují historické, umě­lecké nebo uměleckořemeslné hodnoty, jejichž zachování a obnova jsou předmětem obecného zájmu.

2.2 Dotace z Programu může být poskytnuta i jako takzvaný *závazný podíl* Vyhlašovatele při obnově kulturních pamá­tek v *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón,* vyhlašovaném každoročně Ministerstvem kultury. V tomto případě se pravidla týkající se vý­še dotace, podmínek jejího udělení a následného vyúčtování řídí usnesením vlády č. 209/92 a úpl­ným zněním vyhlášky Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alo­kaci státní fi­nanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a měst­ských památ­kových zón (čj. MK 28.808/2010 OPP ze dne 12. května 2011) a metodickými pokyny, vyhla­šovanými každoročně Ministerstvem kultury.

|  |
| --- |
| 3. Důvod podpory stanoveného účelu |

Důvodem vyhlášení dotačního programu je záchrana, zachování a postupné zhodnocování historického kulturního dědictví města Prostějova a kultivace veřejného prostoru městské památkové zóny.

|  |
| --- |
| 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program |

Předpokládaný objem vyčleněných peněžních prostředků Programu činí nejméně 2 000 000 Kč ročně.

|  |
| --- |
| 5. Kritéria pro stanovení výše dotace |

5.1 Základním kritériem pro udělení dotace je doporučení Administrátora a posouzení a schvá­­­lení jeho návrhu Komisí Zas­tupitelstva Statutárního města Prostějova pro regeneraci městské památ­­kové zóny (dále jen *„Regenerační komise“*). Administrátor v první instanci posoudí věcné a formální náležitosti žádosti a vyřadí z posuzování tu, která nevyhovuje z hlediska:

* souladu žádosti s vyhlášeným programem
* podání žádosti ve stanoveném termínu
* skutečnosti, zda žadatel zveřejnil účetní závěrky ve veřejném rejstříku (u žadatelů, kterým to ukládají zákony č. 563/1991 a 304/2013 Sb.)
* skutečnosti, zda žadatel zveřejnil přehled o majetku a závazcích (u žadatelů, kteří vedou jed­noduché účetnictví)
* přesné identifikace žadatele dle příslušných rejstříků a základních registrů
* způsobilosti žadatele k podání žádosti (viz bod 6 Zásad)
* nepřípustnosti podání druhé a další žádosti na tentýž účel v jednom kalendářním roce
* úplnosti žádosti včetně povinných příloh; v případě nekompletnosti vyzve Administrátor žadatele mailem, aby chybějící údaje nebo přílohy doplnil (neučiní-li tak žadatel do sedmi dnů od doručení výzvy, bude žádost vyřazena z posuzování rovněž)

5.2 Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty objektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí celkem.

5.3 Administrátor zhodnotí žádosti z hlediska odborné náročnosti prací a určí každé žádosti koeficient k1 dle jedné ze šesti stanovených kategorií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| k1 | max. % | koeficient k1 | ODBORNÁ NÁROČNOST PRACÍ |
| A | 100 | restaurátorské práce na památce | návrh na restaurování | SHP |
| B | 90 | stavební a uměleckořemeslná obnova památky |
| C | 75 | obnova uměleckých a uměleckořemeslných prvků na nepamátkovém objektu |
| D | 66 | stavební obnova nepamátkového objektu v městské památkové zóně |
| E | 33 | ostatní předprojektové a projektové památkové práce (3D zaměření BIM apod.) |
| F | 0 | práce, které nepatří mezi specializované činnosti památkové obnovy |

5.4 PotéAdministrátor zhodnotí žádosti z hlediska památkové nebo umě­lec­ké hodnoty objektu a určí podle toho koeficient k2 dle jedné ze sedmi následujících kategorií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| k2 | max. % | koeficient k2 | MÍRA PAMÁTKOVÉ NEBO UMĚLECKÉ HODNOTY |
| A | 100 | nejvyšší (100 % souhrnných nákladů) |
| B | 90 | vysoká |
| C | 75 | nadprůměrná |
| D | 50 | průměrná |
| E | 25 | nízká |
| F | 0 | nulová |
| k2 | min. % | koeficient k2 | POVINNÝ PODÍL OBCE U DOTACE Z FONDU REGENERACE MPZ |
| G | 10 | Fond regenerace MK ČR |

5.5 Základní výše dotace (Z) se stanoví na základě rozpočtu akce nebo výše nákladů dle smlouvy s do­­­da­va­te­lem prací (R) tak, že se upraví prostřednictvím koeficientů k1 a k2:

Z=R\*k1 \*k2 /10.000

Je-li koeficient k2 stanoven v kategorii A (100 % souhrnných nákladů), je základní výše dotace rovna stanovenému roz­poč­tu akce nebo výši nákladů dle smlouvy s do­da­va­te­lem prací:

Z=R

Je-li koeficient k2 stanoven v kategorii G (min. 10 %), postupuje se při stanovení výše dotace podle usnesení vlády č. 209/92, vy­hlášky *Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón* (čj. MK 28.808/ 2010 OPP ze dne 12. května 2011) a příslušných dalších metodických pokynů, vyhlášených Ministerstvem kultury.

5.6 Po stanovení základní výše dotace je tento údaj nakonec vynásoben koeficientem k3, který se stanoví jako podíl disponibilní částky stanovené pro daný rok rozpočtem Vyhlašovatele (Dis) a součtu vypočtených základních výšek dotace všech shromážděných požadavků na udělení dotace (S). Tím je dána konečná výše dotace (Dot):

S=Z1 +Z2+Z3 ...+Zn k3 =Dis /S Dot = Z\*k3

5.7 Komplexní návrh Administrátora všestranně posoudí Regenerační komise, v jejíž pravomoci je i provedení změn v kategorizaci jednotlivých akcí, a to vždy nanejvýš o dva stupně směrem nahoru nebo dolů. Podmínkou pro přijetí změn je dodržení požadavku, aby součet navržených dotací nepřekročil disponibilní rozpočtovanou částku (Dis).

5.8 Na doporučení Regenerační komise posoudí a projedná návrh na udělení dotací Rada. V pravomoci Rady je navýšení navržených dotací, nejvýše však na dvojnásobek částky stanovené Administrátorem a Regenerační komisí. V takovém případě musí být prostředky na navýšení dotace vzaty z rozpočtové rezervy Rady (070 0000 707 100 | položka 5901).

5.9 O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídící orgán, tj. konečný návrh Ra­dy posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

|  |
| --- |
| 6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu |

O dotaci jsou způsobilí žádat všichni vlastníci nemovitých kulturních památek na správním území sídelního útvaru Vyhlašovatele a všichni vlastníci nemovitostí na správním území sídelního útvaru Vyhlašovatele, kteří splňují podmínky stanovené v bodě 12.1 Programu.

|  |
| --- |
| 7. Lhůty pro zveřejnění Programu, pro podání žádosti o dotaci a pro rozhodování o žádosti |

7.1 Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce Vyhlašovatele a na jeho webových stránkách v termínu od 10. 2. 2020 do 10. 5. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

7.2 Lhůta pro elektronické i listinné podávání žádostí o dotaci (dále jen *„Žádost“*) je stanovena do 31. led­na kalendářního roku, pro který se žádost podává, do 24:00 hodin (pro rok 2020 je lhůta pro podání žádostí stanovena do 15. 4. 2020 do 24:00).

Nejpozději v tomto termínu musí být Žádost v obou podobách – elektro­nické i listinné – doručena Vyhlašovateli, a to včetně požadovaných příloh (k podobě Žádosti samé viz níže body 10.1 a 10.2).

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím pošty je lhůta zachována, je-li zásilka podána k poštovní přepravě poslední den lhůty pro podání žádosti. Adresátem písemné žádosti je *Odbor územního plánování a památkové péče Ma­gist­rátu měs­ta Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov.*

V případě podání elektronické žádosti prostřednictvím webové aplikace je lhůta zachována, je-li vyplněný formulář uložen nejpozději 31. ledna příslušného kalendářního roku ve 24:00 hod (v roce 2020 do 15. 4. 2020 do 24:00). Elektro­nická žádost se podává prostřednictvím aplikace [*„KOMUNIKACE S OBČANY“*](https://rap.prostejov.eu/) na webové adrese [*https://rap.prostejov.eu/#*](https://rap.prostejov.eu/)*.*

V případě objektivních technických problémů v elektronické komunikaci na straně Vyhlašovatele, které by se projevily během posledních 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro podání žádosti prodloužena o dobu, po kterou problémy trvaly. Informace o tom bude uvedena na webových stránkách Vyhlašovatele [*www.prostejov.eu*](http://www.prostejov.eu) v odkazu [*„AKTUALITY“*](https://www.prostejov.eu/redakce/index.php?subakce=news&lanG=cs&xuser=) nebo [*„OBČAN“ – „DOTACE“*](https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace/).

7.3 V případě, že žadatel hodlá současně žádat i o státní podporu z *Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón,* musí tak učinit písemným podáním učiněným u Administrátora nejpozději do 15. září předešlého kalendářního roku.

7.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí sto dvacet dnů od ukončení lhůty pro jejich přijímání.

7.5 Informaci o poskytnutí dotace zašle Administrátor žadateli formou návrhu smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen *„Smlouva“*) nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva.

Písemnou informaci o neposkytnutí dotace zašle Administrátor žadateli nejpozději do třiceti dnů po rozhodnutí Zastupitelstva.

7.6 Vyhlašovatel stanoví lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., Správním řádem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Správní řád“*), v trvání devadesáti dnů od jeho doručení. Pokud žadatel v této lhůtě poskytovateli podepsanou Smlouvu nedoručí, nebude Smlouva uzavřena a Vyhlašovatel dotaci neposkytne.

|  |
| --- |
| 8. Kritéria pro hodnocení žádostí |

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou totožná s kritérii pro stanovení výše dotace dle bodu 5 Programu.

|  |
| --- |
| 9. Společná pravidla pro poskytování dotací |

9.1 Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru výslov­ně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na kterou byla poskytnuta. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

* není plátcem DPH
* je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Jiné neuznatelné náklady než DPH poskytovatel dotace předem nestanovuje.

9.2 Povinná finanční spoluúčast žadatele na akci není bezpodmínečně požadována.

9.3 Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat více žádostí na různé akce. Na tutéž akci v rámci vyhlášeného dotačního programu však žadatel může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování. O této skutečnosti bude žadatel informován.

9.4 Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.

9.5 Příjemce dotace (žadatel, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit Administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje hrazené z poskytnuté dotace v závěrečné zprávě, a to nej­poz­dě­ji do 31. prosince příslušného kalendářního roku.

9.6 Výdaje na realizaci projektu: Neuznatelné náklady poskytovatel dotace nestanovuje.

9.7 Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

9.8 Příjemce dotace je povinen propagovat projekt v souladu se Smlouvou. Příjemce se zavazuje zve­řejnit informaci o tom, že akce je realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, viditel­ným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce. Splnění závazku prokáže příjemce pořízením fotografie, která bude elektronicky doručena Administrátorovi neprodleně po zahájení akce. Poskytovatel k tomuto účelu uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova.

Příjemce dotace bere na vědomí, že fotodokumentace může být vyhlašovatelem dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že fotodokumentace obsahuje osobní údaje, budou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).

Příjemce, kterému je schválena dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč a více, má povinnost také oznámit administrátorovi přesný termín realizace akce a umožnit osobě pověřené administrátorem vstup na akci za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce a propagace města Prostějova při realizaci akce. Takto pořízená dokumentace bude uložena u administrátora dotace.

9.9 Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.10 Příslušné orgány vyhlašovatele jsou oprávněny v souladu s příslušnými ustanoveními zákonů č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Zákon o finanční kontrole“*), č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Zákon o obcích“*), a č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„Zákon o rozpočtových pravidlech“*), kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.11 V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla Vyhlašovatelem poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle Zákona o rozpočtových pravidlech.

V souladu se Zákonem o rozpočtových pravidlech mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

9.12 Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví Příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně na majetku ve vlastnictví Příjemce.

Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným (byť i jen částečně) z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu Vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k fi­nancování akce podle Smlouvy). Písemný souhlas Vyhlašovatele se realizuje uzavřením dodatku ke Smlouvě, který schvaluje Zastupitelstvo.

|  |
| --- |
| 10. Společná pravidla pro předkládání žádostí o dotace |

10.1 Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písem­né žádosti.

Žádost se považuje za doručenou, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace [*„KOMUNIKACE S OBČANY“*](https://rap.prostejov.eu/) na adrese [*https://rap.prostejov.eu/#*](https://rap.prostejov.eu/)*.* a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zaslaná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s dotačním programem na webových stránkách města Prostějova ([*www.prostejov.eu*](http://www.prostejov.eu)*,* odkaz [*OBČAN – DOTACE*](https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace-sekce/ostatni-dotace.html)).

Žádost, které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci [*„KOMUNIKACE S OBČANY“*](https://rap.prostejov.eu/) automaticky vygenerován čárový kód (PID), bude dále odeslána ve stanovené lhůtě:

* **v listinné podobě zasláním** podepsaného originálu žádosti na adresu Administrátora (Ma­gist­rát města Prostějova, Odbor územního plánování a památkové péče, nám. T. G. Masary­ka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
* **v listinné podobě osobním doručením** podepsaného originálu žádosti na podatelnu Magistrátu města Prostějova (nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov), nebo
* **elektronicky mailem** se zaručeným elektronickým podpisem na [*posta@prostejov.eu*](mailto:posta@prostejov.eu), nebo
* **elektronicky datovou zprávou** do datové schránky ID *mrtbrkb*

10.2 K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele (právnické osoby a fyzické oso­by podnikající – například výpisem z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, stanovami, zřizovací listinou, zakládací listinou nebo výpisem z živnostenského rejstříku)

Fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávně­­né jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.

1. u právnické osoby zastoupené na základě plné moci nebo pověření úředně ověřená kopie plné moci (pověření)
2. prohlášení žadatele o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci (ke stažení na webové stránce Vyhlašovatele [*www.prostejov.eu*](http://www.prostejov.eu)*,* odkaz [*OBČAN – DOTACE*](https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace-sekce/ostatni-dotace.html), a v tištěné podo­bě v Informační službě Vyhlašovatele, nám. T. G. Masaryka 130/13)
3. doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu)
4. přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference (v této příloze může žadatel doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně může uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti)
5. pokud je žadatel plátce DPH, doloží prohlášení o tom, zda má či nemá nárok na vrácení DPH při realizaci akce
6. kopii položkového rozpočtu a (nebo) kopii hospodářské smlouvy s dodavatelem prací, obsahující položkový rozpočet akce, zpracovaný například dle metodiky ÚRS

10.3 Administrátor nejprve vyřadí žádosti o dotace, které nesplňují zásadní kritéria uvedená v od­stav­ci 5.1 Programu. O vyřazení žádosti bude žadatel Administrátorem vyrozuměn.

10.4 Pokud žádost nesplňuje pouze kritérium úplnosti včetně povinných příloh a ve všech ostatních bodech vyhovuje, vyzve Administrátor žadatele, aby nedostatky napravil do sedmi kalendářních dnů ode dne upozornění. V opačném případě bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána mailem.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených) se zakládají u vyhlašovatele a žadatelům se nevracejí. Náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti Vyhlašovatel žadatelům nehradí.

|  |
| --- |
| 11. Administrace žádostí o dotace |

11.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto Programu.

11.2 Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti.

11.3 V případě, že žadatel v termínu dle bodu 10.4 žádost nedoplní, je Administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4 Hodnocení žádostí o dotaci z programu probíhá ve třech úrovních. Při stanovení výše dotace Administrátor přihlédne k odborné náročnosti prací, k míře památkové a umělecké hodnoty ob­jektu a nakonec k počtu a finančnímu objemu podaných žádostí.

11.5. Při hodnocení žádostí postupují Administrátor, Regenerační komise a Rada podle pravidel ustanovených v bodech 5.3 až 5.9 Programu. O přidělení dotace na základě dosaženého hodnocení rozhoduje řídící orgán, tj. konečný návrh Ra­dy posuzuje, projednává, event. mění a odsouhlasuje Zastupitelstvo.

|  |
| --- |
| 12. Obecné podmínky pro poskytování dotací |

12.1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli,

1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči organům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
2. který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
3. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Vyhlašovateli a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným Vyhlašovatelem,
4. proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
5. na jehož majetek nebylo v posledních pěti letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,
6. proti kterému nebyl vydán Komisí EU inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
7. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávněni k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a (nebo) související s akcí (činností), na kterou má být poskytována dotace,
8. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutko­vá podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné lis­tiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku po­dle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., Trestního zákona, ve znění poz­dějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., Trestní zá­ko­níku, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., O trestním řízení soudním (Trest­ní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., O trestní odpověd­nos­ti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
9. který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Naříze­ní Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fun­gování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta for­mou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje).
10. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zá­nik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. slou­čení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze žádosti o do­taci.

Žadatel bere na vědomí, že je v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací povinen po jejich prokázání vrátit požadovanou částku na účet Vyhlašovatele.

12.2 Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do patnácti dnů od jejího vzniku se změnou kterékoli z podmínek uvedených bodě 12.1 Programu a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle Zákona o rozpočtových pravidlech.

12.3 Přílohy dotačního programu

* vzor žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova
* vzor smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova

Prostějov, ###

Mgr. František Jura

primátor města Prostějova

*Příloha 3*

*Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova*

**Žádost o poskytnutí dotace z programu**

|  |
| --- |
| PID žádosti |

***Péče o historické dědictví města Prostějova***

**z rozpočtu Statutárního města Prostějova**

**na rok ###**

*Žadatel vyplňuje nebo zatrhne růžové (povinné) a zeleně podbarvené (nepovinné) položky žádosti.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Program:** | Péče o historické dědictví města Prostějova |
| **Dotační titul:** | Péče o historické dědictví města Prostějova |
| **Stručný název akce:** |  |
| **Sběr žádostí:** | 1. srpna, 00:00 hod., až 31. ledna, 24:00 hod. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. ÚDAJE O ŽADATELI**  *Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A nebo oddíl B* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Právní forma** | | |  | | | **Fyzická osoba** | | | | | | | | | |  | | **Podnikající fyzická osoba** | | | | | | | | | | | | |  | | **Právnická osoba** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Fyzická osoba / podnikající fyzická osoba** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Datum narození** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Titul** |  | | | | | | | **Jméno** | | | | |  | | | | | | | | | | | **Příjmení** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa trvalého pobytu** | **Ulice** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo popisné** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Obec** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo orientační** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Část obce** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **PSČ** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Telefon** |  | | | | | | | | | | | | **Mail** | | | |  | | | | | | | | | | | **Web** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Vyplní jen*  *podnikající fyzická osoba:* | | | | | | | | | | | **Název** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IČO** | |  | | | | | | | | | | | **DIČ** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Právnická osoba** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Název** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IČO** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **DIČ** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa (sídlo)** | **Ulice** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo popisné** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Obec** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo orientační** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Část obce** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **PSČ** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Telefon** |  | | | | | | | | | | | | **Mail** | | | |  | | | | | | | | | | | **Web** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba zastupující žadatele (právnickou osobu), jednající jako:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **statutární orgán** | | | | | | | | | | |  | | | **na základě plné moci** | | | | | | | | | | | |
| **Titul** | |  | | | | | **Jméno** | | | | | |  | | | | | | | | | | **Příjmení** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefon** | |  | | | | | | | | | | | **Mail** | | | |  | | | | | | | | | | | **Funkce** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa**  **trvalého pobytu** | | **Ulice** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo popisné** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Obec** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo orientační** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Část obce** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **PSČ** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Je-li žadatel právnickou osobou,**  **doplní informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Mají jiné osoby podíl v osobě žadatele?** *(pokud ano, identifikujte je níže)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ANO** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **NE** | |
| **Obchodní firma | společník** | | | | | | | | | | | | **Sídlo | Adresa** | | | | | | | | | | | | | **IČO | Datum narození** | | | | | | | | | | | | | | | **Výše podílu v %** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. **Má žadatel přímý podíl v jiných osobách?** *(pokud ano, identifikujte je níže)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ANO** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **NE** | |
| **Obchodní firma** | | | | | | | | | | | | **Sídlo | Adresa** | | | | | | | | | | | | | **IČO** | | | | | | | | | | | | | | | **Výše podílu v %** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. **Doplňující informace o žadateli** *(pro A i B)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel vede** | | | | |  | | | | | **Jednoduché účetnictví** | | | | | | | | | |  | **Podvojné účetnictví** | | | | | | | | | | |  | | | | **Daňovou evidenci** | | | | | | | | | | | | |
| **Žadatel je plátcem DPH** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ANO** | | | | | | | | | | |  | | | | | | **NE** | | |
| **Žadatel může uplatňovat v rámci akce odpočet DPH na vstupu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **ANO** | | | | | | | | | | |  | | | | | | **NE** | | |
| **Bankovní spojení žadatele - banka** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| předčíslí účtu – číslo účtu / kód banky | | | | | | | | | | | | | | | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **/** | |  | | | |
| **Žadatel vede své účetnictví v rámci:** | | | | | | | | | | | | | |  | **kalendářního roku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **hospodářského roku, a to za období od:** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **do:** | | |  | | | |
| **Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ulice** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo popisné** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Obec** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Číslo orientační** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Část obce** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **PSČ** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **ANO** | | | | | | | | |  | | | | **NE** |
| **Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI** | | | | | | | |
| **Konkrétní popis akce:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Termín akce:** | |  | | | | | |
| **Místo realizace akce:** | | | | | | | |
| **Ulice** | |  | | **Číslo popisné** | | |  |
| **Obec** | | Prostějov | | **Číslo orientační** | | |  |
| **Katastrální území** | |  | | **Parcelní číslo** | | |  |
| **Osoba odpovědná za realizaci akce:** | | | | | | | |
| **Titul** |  | **Jméno** |  | **Příjmení** | |  | |
| **Mobil** |  | **Mail** |  | **Funkce** | |  | |
| **Adresa**  **(bydliště)** | **Ulice** |  | | | **Číslo popisné** | |  |
| **Obec** |  | | | **Číslo orientační** | |  |
| **Část obce** |  | | | **PSČ** | |  |
| **Odůvodnění žádosti o dotaci:**  *(stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výše požadované dotace:** |  | **Kč** |
| **Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:** | | |
| **Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů** | **Odhadovaná částka v Kč** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Výše uvedené položky CELKEM** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. ROZPOČET AKCE** | | | |
| **Rozpočet akce (rozepište jednotlivé náklady a zdroje jejich financování – vlastní i cizí)** | | | |
| **Popis jednotlivých druhů nákladů** | **Náklady v Kč** | **Popis zdrojů financování** | **Zdroje v Kč** |
|  |  | **Vlastní finanční prostředky**  *(například příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)* | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Vlastní finanční prostředky celkem** |  |
|  |  | **Cizí finanční prostředky** *(například dary nebo dotace z města, kraje, státu)* | |
|  |  | **Statutární město Prostějov** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Cizí finanční prostředky celkem** |  |
| **Celkem – součet všech nákladů** |  | **Celkem – součet všech zdrojů** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů** (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty) – ***uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů*** *včetně požadované částky a aktuálního stavu vyřízení (podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí apod.)* | | | | | | | | | | | |
| **Č.** | **Poskytovatel** | | | **Částka v Kč** | | | | **Stav vyřízení** | | | |
| **1.** |  | | |  | | | |  | | | |
| **2.** |  | | |  | | | |  | | | |
| **3.** |  | | |  | | | |  | | | |
| **4.** |  | | |  | | | |  | | | |
| **Navržený způsob čerpání dotace**  *(například v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhněte termíny čerpání jednotlivých částek)* | | | | | | | | | | | |
|  | **v hotovosti (do 50.000,- Kč)** | | | |  | **jednorázově** | | | | | |
|  | **bezhotovostně** | | | |  | **po částech – termíny čerpání:** | | | |  | |
| **Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti** (dle stavu k datu podání žádosti) | | | | | | | | | | | |
| **Období** | | **Z rozpočtu statutárního města Prostějova** | | | | | | | **Dotace poskytnuté**  **ze státního rozpočtu ČR**  **celkem v Kč** | | **Dotace poskytnuté**  **z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč** |
| **Veškeré podané žádosti** | | **Uzavřené smlouvy**  **o poskytnutí dotace** | | | | |
| **Počet žádostí** | **Požadováno**  **v Kč** | **Počet smluv** | | | **Poskytnuto**  **v Kč** | |
| **Rok** *minulý* | |  |  |  | | |  | |  | |  |
| **Rok** *letošní* | |  |  |  | | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Přílohy žádosti\***  *– uvede se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti* | |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |

|  |
| --- |
| **V. Prohlášení žadatele** |
| Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé. Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | V |  | dne |  |       ……………………………………………………………………..  podpis žadatele (příp. razítko) |

**\* Povinné přílohy:**

1. **Fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele** – **právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (práv­nic­ká osoba – na­pří­klad výpis z veřejného nebo jiného zákonem určeného rejstříku, zřizovací listina, zakládací listina, sta­novy; fy­zická osoba podnikající – vý­­pis z živnostenského rejstříku).

Fy­zická osobaje povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní úda­­je ob­čan­­ským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správ­nos­­ti údajů uvedených v žádosti.

1. **U právnické osoby zastoupené na základě plné moci (pověření) úředně ověřenou kopii plné moci (pověření).**
2. **Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního měs­­­ta Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz [„Občan“ – „Dotace“](https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace/ostatni-dotace.html), a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu měs­ta Pros­­­tějova).
3. **Doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uve­de­ním majitele úč­­­tu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu).
4. **Položkový rozpočet akce a (nebo) smlouva s dodavatelem prací s uvedením jejich ceny.**

Výše uvedené informace jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je Statutární město Prostějov se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí do­tace (včetně pří­loh), budou zpra­co­vávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případného plnění smlouvy o pos­­kytnutí dotace. V souladu se spisovým řá­dem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpra­cování osob­ních údajů je čl. 6, odst. 1, písm. c) GDPR – plně­ní právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000Sb., o roz­­­počtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6, odst. 1, písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splně­ní smlouvy.

Má­te právo požadovat přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vzne­­sení ná­mit­ky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny před­pi­sy na ochranu osobních úda­­jů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

*Příloha 4*

*Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z programu Péče o historické dědictví města Prostějova*

**STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

**z rozpočtu statutárního města Prostějova č. ###**

###### Níže uvedené smluvní strany

1. **Statutární město Prostějov, se sídlem na nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČO 002 88 659**

**zastoupeno: ###**

**bankovní spojení: ###**

**číslo účtu: ###**

**(dále jen *„poskytovatel“*)**

1. **Jméno a příjmení fyzické osoby: ###**

**název | obchodní firma právnické osoby: ###**

**adresa trvalého pobytu | sídlo podnikající fyzické osoby: ###**

**adresa pro doručování, je-li odlišná od trvalého pobytu: ###**

**sídlo právnické osoby: ###**

**datum narození | IČO: ###**

**zastoupen: (jméno a příjmení, označení funkce, statutární orgán): ###**

**bankovní spojení: ###**

**číslo účtu: ###**

**právnická osoba zapsaná v rejstříku ### vedeném ###**

**spisová značka (nebo jiné číslo registrace): ###**

**(dále jen *„příjemce“*)**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**Smlouvu o poskytnutí dotace z programu**  
***Péče o historické dědictví města Prostějova***

I.

Význam a účel smlouvy

1. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran při poskytnutí a čerpání dotace z roz­poč­tu poskytovatele.
2. Dotace je určená k zabezpečení veřejných potřeb a dosažení účelu, který je sjednán touto smlou­vou.

II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci z rozpočtu statutárního města Pros­tějova (dále jen „město Prostějov“) na rok **###** dotaci ve výši **###** Kč, slovy: **###** korun českých (dále jen „**dotace“**) za účelem podpory projektu **###** (dále také **„projekt“**).
2. Dotace podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci na dotaci vzniká nárok až na základě provedení závěrečné kontroly splnění podmínek jejího užití, pokud závěr této kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem.
3. Příjemce tuto dotaci za níže uvedených podmínek bez výhrad přijímá a zavazuje se ji použít v sou­­ladu s touto smlouvou a v souladu s vyhlášeným dotačním programem Péče o historické dě­­dic­tví města Prostějova (dále také **„dotační program“**).

V případě odchylného znění podmínek uvedených v dotačním programu a ustanovení této smlou­vy platí, že mají přednost ustanovení této smlouvy.

Příjemce současně uděluje poskytovateli výslovný souhlas se zveřejněním svého jména a pří­jme­ní, roku narození (u fyzických osob nepodnikajících), názvu nebo obchodní firmy, dále adresy, mís­ta podnikání nebo sídla, účelu a výše poskytnuté dotace a případným zveřejněním textu této smlou­vy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění poz­dějších předpisů, ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územ­ních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmín­kách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o re­gist­ru smluv).

III.

Použití a účel dotace

1. Dotace je účelově vázána na: **###**. Příjemce se zavazuje a je oprávněn dotaci použít výhradně k uve­denému účelu.
2. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít v souladu se sjednaným účelem nejpozději do **###**.
3. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu nákladů odpovídajících účelu a dalším podmínkám uži­tí dotace dle této smlouvy, které mu vznikly v období od **###** do **###**. Příjemce je oprávněn použít dotaci také k dodatečnému profinancování nákladů dle věty první tohoto odstavce, které uhra­dil již před podpisem smlouvy z vlastních nebo jiných cizích finančních prostředků.
4. Nepoužitou účelově a časově omezenou dotaci nebo její část je příjemce povinen a zavazuje se vrá­tit nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí lhůty uvedené v odst. 2. tohoto článku smlou­vy na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.
5. Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vaz­bě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo čás­tečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kom­bi­nací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.

V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitel­ných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na od­počet v plné či částečné výši, uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH.

Příjemce – neplátce DPH uvede na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

1. V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a jeho právo uplatnit od­po­čet DPH při registraci podle § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodno­ty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.
2. V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle § 79 ZDPH je opráv­něn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjem­ce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uzna­telný výdaj. Tuto částku příjemce vrátí do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní or­gán vrátil příjemci uhrazenou DPH.
3. Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s úpravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním od­poč­tu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hra­zená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dota­ce ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušný státní or­gán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smys­lu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

1. V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení da­ňo­vé povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplat­ňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen v rámci závěrečného vyúčtování nebo do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové při­znání, daňovou doloženost, kontrolní hlášení a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace ne­předloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.
2. Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

IV.

Poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu z účtu města Prostějova na ban­kovní účet příjemce uvedený ve smlouvě. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den, kdy dotace bu­de poukázána z bankovního účtu města Prostějova.
2. Dotace bude poskytnutajednorázově nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne zveřejnění této smlou­vy v registru smluv.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje, při splnění povinností příjemce uvedených v této smlouvě, poskytnout pří­jemci dotaci ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci v termínech sjednaných v této smlouvě vyúčtová­ní čerpání dotace.
3. Poskytovatel má právo provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu finančního hospodaře­ní a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je smlouva dodržována. Kontrolu jsou opráv­něni provádět zaměstnanci zařazení do Magistrátu města Prostějova pověřeni primátorem měs­ta Prostějova.

Příjemce bere na vědomí, že při zjištění nesrovnalostí ve vyúčtovaných dokladech o dodávkách zbo­ží nebo služeb hrazených z dotace, jsou pověření zaměstnanci oprávněni provést veřejno­správ­ní kontrolu u právnické nebo fyzické osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hra­zených z dotace.

Při výkonu finanční kontroly je kontrolovaná osoba povinna poskytnout součinnost v rozsahu a způ­sobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změ­ně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

1. V případě nedodržení sjednaného účelu použití dotace, lhůt použití dotace, vyúčtování dotace a dal­ších smluvních podmínek je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči příjemci sankce uvedené v čl. VII. této smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze k účelu sjednanému touto smlouvou.
2. Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce, na niž byla dotace dle této smlouvy poskyt­nuta, byla realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, a to tímto způsobem: Viditel­ným umístěním tabule rozměru A3 (297×420 mm) po dobu probíhající rekonstrukce.

Splně­ní tohoto závazku příjemce prokáže poskytovateli tímto způsobem: Pořízením fotografie, kte­rá bude elektronicky doručena odboru územního plánování a památkové péče Magistrátu měs­ta Prostějova (neprodleně po zahájení akce).

Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova při realizaci pro­jektu.

1. Příjemce není oprávněn převádět dotaci na třetí osoby, s výjimkou případů, kdy takovýto převod je přímou úhradou služeb nebo prací, na které byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace je povinen hradit náklady nad 50.000 Kč uplatňované z dotace pouze z účtu, na kte­rý mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy.
3. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění poz­dějších předpisů. O poskytnuté dotaci a o jejím užití vede příjemce oddělenou dokladovou a účet­ní evidenci.
4. Poskytnutou dotaci se zavazuje příjemce využít co nejhospodárněji a v případě, kdy naplňuje usta­novení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat v souladu s tím­to zákonem.
5. Příjemce je povinen předložit nebo zaslat poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace prostřednic­tvím Odboru územního plánování a památkové péče, a to nejpozději do 31. 12. **###**.

Vyúčtování příjemce provede na předepsaném formuláři *Vyúčtování dotace ke Smlouvě o pos­kyt­nu­tí dotace.*

Nedílnou součástí vyúčtování jsou kopie písemností mající náležitosti účetních dokladů podle zvlášt­ních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté do­tace uhrazena, včetně účetních dokladů prokazujících tuto úhradu (výpisů z účtu a faktur).

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva mu­sí být písemná a musí obsahovat stručné zhodnocení poskytovatelem podporovaného projektu včetně jeho přínosu pro město Prostějov.

Pokud dotace nebyla použita v plné výši nebo pokud celkové skutečně vynaložené výdaje na reali­zaci projektu byly nižší než rozpočtovaná částka, je příjemce povinen vrátit část, kterou nevyčer­pal, nebo poměrnou část dotace.

Nevrátí-li příjemce tuto část dotace ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smys­lu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve zně­ní pozdějších předpisů.

1. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s dotací a prokazující její užití po do­bu 10 let ode dne ukončení financování účelu, uvedeného v článku III. odst. 1, způsobem, který je v souladu s platnou legislativou.
2. Příjemce se zavazuje, že vyúčtování poskytnuté dotace dle této smlouvy nebude předmětem vy­úč­tování dotace poskytnuté jiným poskytovatelem.
3. Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně písemně informovat o veškerých změnách údajů ne­bo jiných skutečností uvedených v této smlouvě, tj. změna adresy, bankovního spojení, statutár­ního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hos­podaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti pos­k­y­tovatele předem informovat.
4. Pokud se projekt uvedený v článku II. této smlouvy neuskuteční, je příjemce povinen o této skute­č­nosti uvědomit neprodleně poskytovatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od zjištění skutečnos­ti a současně je povinen do 30 kalendářních dnů po předání této informace vrátit poskytnutou dotaci na účet poskytovatele uvedený v čl. VII. odst. 6 této smlouvy.

**VII.**

**Porušení rozpočtové kázně**

1. Příjemce výslovně prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že každé neoprávněné použití nebo za­drže­ní dotace a porušení povinností příjemce sjednaných touto smlouvou, přímo použitelným před­pisem Evropské unie, právním předpisem České republiky je považováno za porušení rozpoč­tové kázně a bude sankciováno ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravid­lech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce porušil závažná ustanovení této smlouvy nebo porušil mé­ně závažná ustanovení této smlouvy, jejichž povaha neumožňuje stanovit příjemci opatření k ná­pra­vě dle odst. 5 tohoto článku smlouvy, písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě.
3. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci vrátí, platí, že k porušení rozpočtové kázně nedošlo.
4. Za závažné porušení povinnosti příjemce se považuje nedodržení ustanovení této smlouvy vyjma pod­mínek, uvedených dále v odst. 4. tohoto článku smlouvy.
5. Pokud příjemce dotaci nebo její část na základě výzvy nevrátí, uloží mu poskytovatel odvod za po­­rušení rozpočtové kázně ve výši stanovené platnými právními předpisy nebo stanovené touto smlou­vou.
6. Za nedodržení méně závažné podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky pos­kyt­­nuty, uloží poskytovatel příjemci nižší odvod, než činí celková částka dotace. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, a odvod jsou uvedeny v následujícím přehle­du:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmínky smlouvy,**  **jejichž porušení je považováno za méně závažné** | **Odvod za porušení podmínky** |
| Chybně provedené vyúčtování dotace, kdy příjemce doloží nesprávné účetní doklady, kterými prokazuje splnění účelu, v případě, kdy pochybení zjistil věcně příslušný odbor při administrativní kontrole předloženého vyúčtování | 5 % z celkové částky doložených nesprávných účetních dokladů |
| Nedodržení povinnosti vést oddělenou dokladovou a účetní evidenci o poskytnuté dotaci a o jejím užití | 15 % z celkové  částky dotace |
| Předložení vyúčtování o využití dotace a závěrečné zprávy s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % z celkové  částky dotace |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % z celkové  částky dotace |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % z celkové  částky dotace |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci | 5 % z celkové  částky dotace |

1. Při porušení více smluvních podmínek se odvody za jednotlivá porušení sčítají. Odvod lze uložit ma­­ximálně do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
2. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nedodržel méně závažné podmínky této smlouvy a jejichž po­­vaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, bezodkladně písemně vyzve příjemce k provedení opat­­ření k nápravě, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po do­ručení výzvy k provedení opatření k nápravě.
3. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na ně v roz­sa­hu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jako by k porušení kázně ne­došlo.
4. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neprovede, bude uložen odvod za po­­rušení rozpočtové kázně.
5. V případě, že je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část nebo uhradit odvod nebo penále, uči­­ní tak na účet poskytovatele č. **###**.
6. V případě dílčího poskytování dotace má poskytovatel v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, při po­­dezření na porušení rozpočtové kázně právo snížit další část vyplácené dotace o částku předpo­­kládaného odvodu za porušení rozpočtové kázně.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 pro­mile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

**VIII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Při ukončení smlouvy dohodou je pří­jemce dotace povinen bezodkladně, nejpozději do 10 dnů od uzavření dohody, vrátit poskytnu­té peněžní prostředky bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v té­to smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti připsáním vrácených peněženích prostředků na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud:
3. bude při veřejnosprávní kontrole poskytovatelem zjištěno porušení povinností příjemce vyplý­vající z právních předpisů nebo ustanovení této smlouvy, zejména porušení rozpočtové káz­ně,
4. vyjde po uzavření smlouvy najevo, že příjemce uvedl v žádosti o poskytnutí dotace nebo v pro­­hlášení žadatele o poskytnutí dotace neúplné nebo zjevně nepravdivé informace,
5. bude v době od uzavření této smlouvy do data, v němž je příjemce povinen použít poskytnu­tou dotaci, na majetek příjemce zahájeno insolvenční řízení, bude proti příjemci zahájeno exekuční řízení nebo dojde ke zrušení příjemce s likvidací,
6. příjemce neumožní poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu nebo neposkytne potřeb­nou součinnost,
7. příjemce je v prodlení s předložením vyúčtování o využití dotace nebo závěrečné zprávy del­ším než 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskyto­vateli do 5 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Výpovědní doba činí 10 dnů a začíná běžet doručením písemného vyhotovení výpovědi druhé smluv­ní straně. Účinky výpovědi nastávají dnem následujícím po uplynutí výpovědní lhůty. Posky­tovatel v písemné výpovědi vždy uvede zjištěné skutečnosti, které vedly k výpovědi smlouvy.
10. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude poskytování peněžních prostředků pozastaveno.
11. Pokud poskytovatel vypoví tuto smlouvu před poskytnutím dotace, zaniká příjemci nárok na vy­pla­cení dosud neposkytnuté části dotace.
12. Jestliže dojde k výpovědi této smlouvy poté, co poskytovatel poukázal dotaci (nebo její část) na účet příjemce, je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) bez­hotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.
13. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené v souladu s § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkají­cích se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která po­dle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlou­vy.

IX.

O právním jednání, tj. poskytnutí dotace a uzavření smlouvy, rozhodlo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne **###** usnesením č. **###**.

X.

Bude-li jakékoliv ustanovení této smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují dodatkem k této smlouvě nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovou smluv­ní úpravou, která bude v maximální míře odpovídat účelu této smlouvy, jejímu záměru a platným právním předpisům.

**XI.**

1. Příjemce je oprávněn přijmout dotaci pouze v případě, že k datu podpisu smlouvy u něj nenastala žád­ná ze skutečností vylučující poskytnutí dotace uvedená v článku 3 odst. 8 Zásad poskytování do­tace a návratné finanční výpomoci, dále uvedená v článku 12. odst. 12.1. písm. a) až i) vyhlášené­ho Dotačního programu a pokud skutečnosti uvedené v prohlášení žadatele, které je nedílnou sou­částí žádosti o dotaci, jsou pravdivé.
2. Porušení povinnosti stanovené v odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně neoprávněným použitím peněžních prostředků v souladu s § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**XII.**

1. Smluvní strany sjednávají, že doručování písemností bude probíhat prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb na adresy uvedené ve smlouvě, v případě změny adresy na adresu, druhou stra­nou písemně oznámenou. Pro případ, že se písemnost vrátí poskytovateli jako nedoručitelná, pří­jemce ji odepře přijmout nebo si ji ve lhůtě určené k vyzvednutí nevyzvedne, má se za to, že pí­semnost byla příjemci doručena dnem jejího vrácení poskytovateli nebo dnem, kdy ji příjemce od­mítl přijmout nebo posledním dnem lhůty k vyzvednutí.
2. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů a ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravid­­lech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Obě strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, bez nátlaku a ni­koliv za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsa­nými zástupci obou smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a pří­jemce dvě vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v re­gistru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Prostějov, **###**

jméno a příjmení osoby příjemce jméno a příjmení osoby

nebo osoby zastupující příjemce oprávněné zastupovat město