Předkládá: Rada města Prostějova

 Mgr. František Jura

 primátor

 Zpracovala: JUDr. Lenka Antoníčková

 právník Odboru kancelář primátora

Zasedání Zastupitelstva města Prostějova

konané dne 7. 12. 2021

**Založení nadačního fondu**

Návrh usnesení:

**Zastupitelstvo města Prostějova**

**s ch v a l u j e**

1. **Zakládací listinu nadačního fondu Nadační fond sportu, kultury a vzdělávání Prostějov dle přílohy č. 1 důvodové zprávy**
2. **vklad do nadačního fondu ve výši 100 000,- Kč**
3. **rozpočtové opatření, kterým se**

**1. zvyšuje rozpočet výdajů**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapitola** | **ODPA** | **Pol** | **ZP** | **UZ** | **Organizace** | **O hodnotu v Kč** |
| **0010** | **006409** | **6212** |  | **1** | **0100000000000** | **100 000** |
| **Zvýšení pol. 6212– vklad do nadačního fondu** |

**2. snižuje stav rezerv města**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapitola** | **ODPA** | **Pol** | **ZP** | **UZ** | **Organizace** | **O hodnotu v Kč** |
| **0070** |  | **8115** |  | **1** | **0700000000000** | **100 000** |
| **Snížení pol. 8115 – Fond rezerv a rozvoje** |

|  |
| --- |
| P o d p i s y |
| *Předkladatel:* | *Rada města Prostějova**Mgr. František Jura**primátor* | *30. 11. 2021* | *Mgr. František Jura v. r.* |
| *Za správnost:* | *Ing. Petra Meisselová vedoucí Odboru kancelář primátora* | *30. 11. 2021* | *Ing. Petra Meisselová v. r.*  |
| *Zpracovatel:* | *JUDr. Lenka Antoníčková**právník Odboru kancelář primátora* | *30. 11. 2021* | *JUDr. Lenka Antoníčková v. r.* |

**Důvodová zpráva:**

Město je v rámci výkonu samostatné působnosti oprávněno zakládat a zřizovat právnické osoby. Rozhodnutí o založení právnické osoby, v tomto případě nadačního fondu, je vyhrazeno zastupitelstvu obce - § 84 odst. 2 písm. e) zákona o obcích.

Založení nadačního fondu je motivováno snahou aktivovat doplňkový zdroj financování sportu, kultury a vzdělávání na území města. Nároky na finanční zajištění těchto oblastí mají vzestupnou tendenci. Nadační fond je jednou z možností, jak prostřednictvím právnické osoby založené ke společensky a hospodářsky užitečnému účelu zajišťovat prostředky pro podporu a rozvoj sportu, kultury a vzdělávání na území města.

Předpokládá se, že prostředky bude možné získávat jak od veřejných institucí, tak zejména od soukromých subjektů.

Jako první členové správní rady jsou navrhováni zástupci zakladatele, vzdělávací instituce, sportovní a podnikatelské veřejnosti, jejichž odborná zkušenost a znalost místního prostředí je předpokladem pro užitečné vynaložení prostředků získaných do majetku nadačního fondu pro podporu oblastí vymezených v zakládací listině.

Správní rada je navržena jako devítičlenná, zřizuje se funkce revizora.

Osoby navržené jako první členové správní rady a jako revizor vyslovily s členstvím v těchto funkcích souhlas.

Navržený vklad do nadačního fondu ve výši 100 000,- Kč představuje počáteční vnos na zahájení činnosti nadačního fondu. Součástí této části návrhu usnesení je příslušné rozpočtové opatření. Správcem vkladu do vzniku nadačního fondu bude statutární město Prostějov.

Statut nadačního fondu upravuje podrobnosti k působnosti orgánů nadačního fondu, podrobnosti poskytování příspěvků nadačního fondu a další záležitosti výslovně neřešené zakládací listinou.

Rada města Prostějova dne 30. 11. 2021 usnesením č. 1970 doporučila zastupitelstvu zakládací listinu schválit.

**Stanovisko předkladatele (zpracovatele):**

**Odbor kancelář primátora doporučuje** schválení navrženého usnesení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za právní správnost smlouvy:**JUDr. Lenka Antoníčková, právník OKP  | 30.11.2021 | JUDr. Lenka Antoníčková |
| **Vyjádření vedoucího FO:**Lze realizovat. | 30.11.2021 | Ing. Radim Carda |

Příloha č.1: znění zakládací listiny nadačního fondu a statutu nadačního fondu

**Zakládací listina nadačního fondu**

**Název a sídlo nadačního fondu**

1. Název nadačního fondu zní: **Nadační fond sportu, kultury a vzdělávání Prostějov.**
2. Sídlem nadačního fondu je: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

 **Zakladatel nadačního fondu**

Zakladatelem nadačního fondu je Statutární město Prostějov, se sídlem
nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČO: 00288659 (dále jen zakladatel).

**Trvání nadačního fondu**

Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.

 **Účel nadačního fondu**

1. Účelem založení nadačního fondu je podpora a rozvoj sportu, kultury a vzdělávání na území statutárního města Prostějov formou vyhlašování grantů a poskytování individuálních příspěvků na podporu:
2. pořádání jednorázových sportovních akcí, celoroční činnosti sportovních klubů a spolků a fyzických osob působících v oblasti sportu
3. pořádání jednorázových kulturně společenských akcí a celoroční činnosti kulturních klubů a spolků a fyzických osob působících v oblasti kultury
4. vzdělávání
5. K naplnění účelu nadačního fondu vykonává nadační fond činnosti zaměřené na získávání finančních prostředků a jiných majetkových hodnot.

**Vklad zakladatele**

1. Výše vkladu zakladatele do nadačního fondu činí 100 000,- Kč (sto tisíc korun českých).
2. Vklad bude poskytnut bezhotovostním převodem na bankovní účet založený k tomuto účelu.
3. Správcem vkladu do vzniku nadačního fondu je zakladatel: Statutární město Prostějov, se sídlem nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, IČO: 00288659.

**Statut nadačního fondu**

Statut nadačního fondu upravuje podrobnosti k působnosti orgánů nadačního fondu, podrobnosti poskytování příspěvků nadačního fondu, případně další záležitosti výslovně neřešené touto zakládací listinou.

 **Orgány nadačního fondu**

1. Správní rada
2. Revizor

 **Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje jeho majetek, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
2. Správní rada je devítičlenná. Správní rada volí svého předsedu.
3. Funkční období členů Správní rady je pětileté.
4. Prvními členy Správní rady jsou:
5. PaedDr. Krchňavý Jan, xxxxxx
6. Ing. Milada Sokolová, xxxxxx
7. Bc. Miloš Sklenka, xxxxxx
8. Ing. Marek Moudrý, xxxxxx
9. Ing. Svatoslav Novák, xxxxxx
10. Bc. Jan Zatloukal, xxxxxx
11. Radek Mudrla, xxxxxx
12. JUDr. Bohuslav Švamberk, xxxxxx
13. Mgr. Radim Weisser, xxxxxx
14. Další členy volí Správní rada.

**Revizor**

1. Kontrolním orgánem nadačního fondu je Revizor.
2. Funkční období Revizora je pětileté.
3. Funkce Revizora je neslučitelná s funkcí člena Správní rady.
4. Prvním Revizorem nadačního fondu je:

Ing. Pavel Dopita, LL.M., MBA , xxxxxx

1. Revizor vykonává působnost dozorčí rady dle § 370 občanského zákoníku.
2. Dalšího Revizora volí Správní rada.

 **Jednání za nadační fond**

1. Nadační fond navenek zastupují společně předseda Správní rady a jeden člen Správní rady.

**Podmínky pro poskytování příspěvků z majetku nadačního fondu**

1. Nadační příspěvky jsou poskytovány v souladu s pravidly stanovenými statutem nadačního fondu a Správní radou.
2. Poskytnutí nadačního příspěvku musí být účelově vázáno.
3. Správní rada vypisuje na účely, ke kterým byl nadační fond zřízen, granty.
4. Správní rada poskytuje příspěvky na individuální žádosti, které jsou v souladu účelem nadace.
5. Vypisování grantů a poskytování příspěvků na individuální žádosti se řídí zásadami vydanými Správní radou v souladu se Statutem nadačního fondu.

 **Zrušení a zánik nadačního fondu**

 Podmínky, za kterých může dojít ke zrušení a zániku nadačního fondu, stanoví zákon.

**Závěrečná ustanovení**

1. Záležitosti touto zakládací listinou výslovně neupravené se řídí statutem nadačního fondu, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. dalších právních předpisů.
2. Tato zakládací listina nadačního fondu byla schválena zakladatelem, usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. …..dne……….
3. Tuto zakládací listinu je oprávněna změnit Správní rada nadačního fondu.

Mgr. František Jura

primátor města Prostějova

**STATUT**

**Nadační Fond sportu, kultury a vzdělávání Prostějov**

**Nadační fond sportu, kultury a vzdělávání Prostějov** byl zřízen zakládací listinou ze dne ………………. (dále jen jako „nadační fond“).

Sídlo nadačního fondu je na adrese: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

1. **ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU**
	1. **Správní rada**
		1. Statutárním orgánem nadačního fondu je Správní rada.
		2. Nadační fond zastupují navenek předseda a člen Správní rady.
		3. Správní rada spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
		4. Do výlučné působnosti Správní rady náleží:
	2. schvalovat rozpočet a jeho změny,
	3. schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu a zabezpečovat řádné vedení účetnictví nadačního fondu,
	4. rozhodovat o změnách statutu, jakož i vydávat, popřípadě měnit další závazná pravidla pro činnost nadačního fondu,
	5. volit členy Správní rady a rozhodovat o jejich odvolání,
	6. volit revizora,
	7. ve vztahu k zaměstnancům nadačního fondu vykonávat práva zaměstnavatele dle příslušných pracovněprávních předpisů,
	8. schvalovat pravidla pro poskytování nadačních příspěvků; rozhodovat o tom, že nadační příspěvek nebyl použit v souladu se stanovenými podmínkami,
	9. rozhodovat o sloučení nadačního fondu s jinou nadací,
	10. vyhlašovat granty pro přidělení finančních prostředků dle účelu zřízení nadačního fondu
	11. rozhodovat o přidělování jednotlivých nadačních příspěvků
		1. Správní rada je devítičlenná.
		2. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za trestný čin ve vztahu k účelu nadace.
		3. Členem Správní rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
		4. Funkční období člena Správní rady je pětileté. Člen Správní rady může být zvolen opakovaně.
		5. Zanikne-li členství některého člena Správní rady před uplynutím jeho funkčního období, zvolí Správní rada do šedesáti dnů na uvolněné místo nového člena.
		6. Členství ve Správní radě zaniká:
2. uplynutím funkčního období
3. odstoupením
4. odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství uvedené v článku 1.1.6. a 1.1.7. tohoto Statutu nebo podmínky stanovené zákonem, poruší-li člen zakládací listinu, statut nebo dobrou pověst nadačního fondu
5. smrtí člena.
	* 1. Členové Správní rady volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
	1. **Rozhodování Správní rady**
		1. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
		2. K přijetí rozhodnutí Správní rady je třeba souhlasu většiny všech jejích členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
		3. Správní rada může přijmout rozhodnutí i mimo jednání, a to na základě písemného hlasování nebo hlasování pomocí prostředků sdělovací techniky (per-rollam).
6. při hlasování per-rollam předseda rozešle návrh rozhodnutí ostatním členům Správní rady s výzvou k hlasování. Lhůta pro hlasování nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
7. návrh usnesení je schválen, pokud v určené době hlasuje pro jeho schválení většina členů Správní rady. V případě že člen Správní rady ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady.
8. rozhodnutí učiněné mimo jednání musí být přiloženo k zápisu z nejbližšího následujícího jednání Správní rady.
	1. **Jednání Správní rady**
		1. Pravidelné jednání Správní rady se koná nejméně čtyřikrát v kalendářním roce.
		2. Mimořádné jednání Správní rady je předseda oprávněn svolat kdykoli; je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu, požádají-li o to písemně s odůvodněním nejméně dva členové Správní rady nebo revizor.
		3. Nesvolá-li jednání Správní rady předseda, ačkoli k tomu byl povinen, do tří dnů ode dne, kdy se o své povinnosti svolat zasedání dozvěděl, může toto jednání svolat kterýkoli člen Správní rady nebo revizor.
	2. **Příprava a průběh jednání Správní rady**
		1. Jednání Správní rady svolává předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum a dobu jednání a jeho pořad. Pozvánka musí být členům Správní rady a revizorovi doručena poštou nebo elektronickou poštou včetně všech podkladů, jejichž obsah má být projednáván, nejpozději 7 dnů předem.
		2. Se souhlasem Správní rady mohou být jejímu zasedání přítomny i další osoby. Revizor má právo účastnit se jednání Správní rady vždy.
		3. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný, ostatními členy k tomu pověřený člen Správní rady.
		4. O jednání Správní rady a o přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který obsahuje:
9. místo a dobu jednání Správní rady,
10. jména přítomných členů Správní rady, popřípadě dalších osob,
11. popis projednání jednotlivých bodů pořadu jednání, včetně přehledu předložených návrhů a způsobu, jak o nich bylo rozhodnuto.
	* 1. K zápisu se přiloží písemné podklady, které byly předmětem jednání.
		2. Zápis podepisuje předseda Správní rady popřípadě člen, který jednání řídil.
	1. **Práva a povinnosti členů Správní rady**
		1. Členství ve správní radě je čestné, bez nároku na odměnu.
		2. Člen Správní rady je povinen vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se nadačního fondu a jeho činnosti.
		3. Ti členové Správní rady, kteří způsobili nadačnímu fondu škodu porušením právních povinností při výkonu působnosti Správní rady, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
	2. **Revizor**
		1. Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
		2. Revizor vykonává funkci bez nároku na odměnu.
		3. Revizor zejména:
12. kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
13. kontroluje správnost účetnictví vedeného nadačním fondem, přičemž je oprávněn nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
14. přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,
15. dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a statutem nadačního fondu,
16. upozorňuje Správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
17. nejméně jedenkrát ročně podává Správní radě písemnou zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, přičemž Správní rada je povinna projednat tuto zprávu při svém nejbližším jednání,
18. svolává mimořádné jednání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu a pokud tak neučiní předseda Správní rady.
	* 1. Funkční období revizora rady je pětileté.
		2. Opětovné zvolení revizora je přípustné.
		3. Revizor je oprávněn účastnit se jednání Správní rady.
		4. Pro revizora platí obdobně ustanovení čl. 1.1.6. a 1.1.7
		5. Revizor je povinen vykonávat svoji funkci s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech týkajících se nadačního fondu a jeho činnosti.

 **II. PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU**

* 1. **Majetek nadačního fondu**
		1. Majetek nadačního fondu smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými v zakládací listině nebo v tomto Statutu jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.
		2. Náklady související se správou nadačního fondu musí vést nadační fond odděleně od nadačních příspěvků.
		3. Nadační fond se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
		4. Nadační fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob.
		5. Nadační fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou
1. pronájmu nemovitostí,
2. pořádání loterií, tombol,
3. veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.
	* 1. Majetek nadačního fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
	1. **Účetnictví a výroční zpráva**
		1. Nadační fond je povinen zajišťovat řádné vedení účetnictví.
		2. Účetním obdobím je kalendářní rok.
		3. Nadační fond vypracovává výroční zprávu ve lhůtě šesti měsíců po skončení uplynulého kalendářního roku.
		4. Výroční zpráva obsahuje údaje uvedené v § 358 odst. 3 občanského zákoníku.
		5. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu.
		6. Výroční zpráva bude zpřístupněna veřejnosti prostřednictvím internetových stránek nadačního fondu.

 **III. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKU**

* 1. **Nadační příspěvky**
		1. Nadačním příspěvkem se rozumí vše, co je v souladu se zákonem, tímto statutem, případně rozhodnutím Správní rady nadačního fondu poskytnuto třetí osobě k účelu, pro který byl fond zřízen.
		2. Nadační fond poskytuje nadační příspěvky zejména právnickým a fyzickým osobám:
1. pořádajícím jednorázové akce nebo provozujícím celoroční činnost v oblasti sportu
2. pořádajícím jednorázové akce nebo provozujícím celoroční činnost v oblasti kultury
3. za účelem rozvoje vzdělávání jak individuálního, tak i kolektivního
	* 1. Nadační příspěvek poskytnutý nadačním fondem v souladu s účelem, pro který byl nadační fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit.
		2. Poskytnutí dalšího nadačního příspěvku tomu, kdo dříve poskytnutý nadační příspěvek použil v rozporu se stanovenými podmínkami, je vyloučeno.
		3. Osoba, které byl nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
		4. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům Správní rady či Revizorovi, ani právnické osobě, členem jejíhož statutárního či kontrolního orgánu člen Správní rady nebo Revizor je nebo byl v posledních 3 letech.
		5. Nadační příspěvky se poskytují pouze na podkladě odůvodněné písemné žádosti.
		6. O žádostech o poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje Správní rada, která může požádat nezávislého odborníka o jejich posouzení.
		7. Rozhodnutí Správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku musí být odůvodněno a zachyceno v zápisech o jejích jednáních.
		8. Nadační příspěvky se poskytují na základě písemné smlouvy.
		9. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje:
4. vymezení formy nadačního příspěvku (výše peněžního plnění, druh věcného plnění);
5. způsob a termíny jeho předání, popřípadě vrácení (v případě výpůjčky);
6. specifikaci podmínek, za kterých smí být příspěvek využíván;
7. povinnost podávat zprávy o způsobu, účelu, popřípadě i výsledku užití příspěvku;
8. způsob kontroly využití nadačního příspěvku
	* 1. Materiály dokumentující žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku, rozhodnutí Správní rady o nich, uzavřené smlouvy jakož i zprávy o výsledcích užití a výsledcích kontroly budou uchovávány po celou dobu existence nadačního fondu, budou na požádání zpřístupněny v sídle nadačního fondu a dle možnosti zveřejňovány i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

 **IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Tento statut vydává zakladatel současně se zakládací listinou nadačního fondu. Tento statut nadačního fondu byl schválen zakladatelem – usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. …..dne……….
	2. Tento statut může být měněn a doplňován rozhodnutím Správní rady nadačního fondu.
	3. Tento Statut se vyhotovuje ve třech stejnopisech (společně se zakládací listinou), z nichž jeden bude uložen ve sbírce listin nadačního rejstříku, druhý v dokumentaci nadačního fondu v jeho sídle a třetí u zakladatele nadačního fondu.

Mgr. František Jura

primátor statutárního města Prostějov