

STATUTÁRNÍ MĚSTO PROSTĚJOV

Zastupitelstvo města Prostějova

Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova

/Úplné znění/

Statutární město Prostějov v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává **tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace.**

Článek I. Zřizovatel

1. Název zřizovatele: **statutární město Prostějov**
(dále jen „zřizovatel“)
2. Sídlo zřizovatele: nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
3. Identifikační číslo zřizovatele: 002 88 659

Článek II. Název, sídlo, identifikační číslo a specifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: **Dětská skupina Jesle Prostějov,
příspěvková organizace**
2. Sídlo příspěvkové organizace: sídliště Svobody 3577/78, 796 01 Prostějov
3. Identifikační číslo: 479 20 360
4. Právní forma právnické osoby: příspěvková organizace
5. Organizace vykonává činnost: **poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
od 1 roku do 3 let**

Článek III.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Město Prostějov zřídilo příspěvkovou organizaci usnesením Městského zastupitelstva v Prostějově ze dne 16. 12. 1993 v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a podle § 31 odst. 1, 2 zákona č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice (rozpočtová pravidla republiky), ve znění pozdějších předpisů.
2. Dětská skupina Jesle Prostějov je zřízena statutárním městem Prostějovem jako příspěvková organizace pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině od 1 roku do 3 let věku v denním režimu.
3. Základním cílem je zajištění potřeb dítěte, jeho výchovy a rozvoje schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků.
4. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, a prováděcími předpisy k němu.
Příspěvková organizace vykonává činnost:
 - a) poskytuje komplexní péči o dítě ve věku od 1 roku do 3 let věku, která ovlivňuje jeho harmonický fyzický a psychický vývoj, péče je cílevědomá, plánovitá a musí odpovídat věkovým a individuálním zvláštnostem dítěte,
 - b) ve spolupráci s rodiči přijatých dětí stanovuje plán výchovy a péče o dítě, postup při adaptaci dítěte na pobyt v dětské skupině,
 - c) komunikuje s rodiči dítěte o potřebách a vývoji dítěte.
5. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci zajišťovat nebo vykonávat tyto činnosti: zajišťovat praní prádla pro mateřskou školu na sídlišti Svobody.
6. V souladu s hlavním účelem zřizovatel dále umožňuje příspěvkové organizaci poskytování bezúplatného užívání majetku na základě smluvního vztahu se třetími osobami po schválení příslušným orgánem města Prostějova; poskytování bezúplatného užívání majetku zřizovateli.
7. Uvedené činnosti příspěvková organizace vykonává vlastními zaměstnanci nebo organizuje prostřednictvím třetích osob nebo ve spolupráci s třetími osobami na základě smluvního ujednání.

Článek IV.

Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván orgánem stanoveným zvláštním zákonem se souhlasem zřizovatele.

3. Ředitel plní povinnosti zaměstnavatele podle zvláštních předpisů a jmenuje a odvolává své zástupce. V případě, že ředitel svého zástupce nejmenoval a sám nemůže jednat za příspěvkovou organizaci, pověří Rada města Prostějova písemně zastupováním ředitele některého zaměstnance příspěvkové organizace. V písemném pověření musí být určen rozsah zastupování ředitele.
4. Za příspěvkovou organizaci vystupuje ředitel nebo v době jeho nepřítomnosti jeho jmenovaný zástupce samostatně a podepisuje se tak, že k napsanému či vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek V. Vymezení majetku příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace hospodaří:
 - a) s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) s majetkem ve svém vlastnictví, který nabyla:
 - ba) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - bb) finančním a věcným darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, s výjimkou článku VII, odst. 9 této zřizovací listiny,
 - bc) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout),
 - bd) úhradou z rozpočtu zřizovatele, jiného územně samosprávného celku, ze státního rozpočtu, z rozpočtu Evropské unie, ze zahraničí, ze svých peněžních fondů nebo z doplňkové činnosti.
 - c) s majetkem vypůjčeným na základě smlouvy o výpůjčce,
 - d) s majetkem pronajatým na základě nájemní nebo podnájemní smlouvy.
2. Zřizovatel rozhodl, že veškerý dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) příspěvkové organizace k 31. 3. 2009 (tj. před účinností zákona č. 477/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), zůstává ve vlastnictví příspěvkové organizace.
3. Nemovitý majetek je příspěvková organizace oprávněná využívat také na základě smlouvy o výpůjčce.

Článek VI. Vymezení majetkových povinností a práv příspěvkové organizace

1. Povinnosti příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

Obecná ustanovení

- a) s majetkem hospodaří efektivně a ekonomicky jej využívá pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny,
- b) je povinna se o tento majetek řádně starat a pečovat o něj, vést o něm příslušnou evidenci, účtovat o něm a inventarizovat ho v souladu s platnými předpisy, zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,

- c) je povinna dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany zdraví, hygienické a ekologické předpisy, předpisy týkající se shromažďování a likvidace odpadů a další předpisy související s činností příspěvkové organizace,
- d) je povinna využívat všechny právní prostředky na jeho ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva a uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,

Pořízení majetku

- e) úhradou z rozpočtu zřizovatele je oprávněna do svého vlastnictví nabývat veškerý dlouhodobý majetek (včetně jiného drobného dlouhodobého majetku zaúčtovaného na podrozvahových účtech) v celkové výši **do 500 tis. Kč za kalendářní rok**.
Majetek převyšující uvedenou výši může příspěvková organizace nabýt do svého vlastnictví pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
Pokud o písemný souhlas zřizovatele příspěvková organizace nepožádá a majetek nad stanovenou hranici zaeviduje jako majetek vlastní, bude zřizovatel v souladu s § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, posuzovat finanční prostředky vynaložené na pořízení tohoto majetku jako finanční prostředky použité v rozporu se stanoveným účelem.
Majetek uhrazený z jiných zdrojů než z rozpočtu zřizovatele a z vlastního rezervního a investičního fondu může příspěvková organizace nabývat do svého vlastnictví i nad stanovený limit 500 tis. Kč bez souhlasu zřizovatele.
- f) nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví výhradně s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- g) drobný dlouhodobý nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný majetek pořizuje v souladu se schváleným rozpočtem a o pořízení tohoto majetku předkládá **pololetně**, ve stanoveném termínu, přehled příslušnému odboru Magistrátu města Prostějova, který ji metodicky řídí (dále jen „příslušný odbor Magistrátu města Prostějova“),

Evidence a účtování majetku

- h) svěřený majetek, vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele a ostatní vlastní majetek je povinna vést v účetnictví a v evidenci odděleně,
- i) o zařazení odpisovaného majetku do užívání je povinna provést písemný záznam; odepisování majetku zahájí v měsíci následujícím po jeho zařazení do užívání,
- j) majetek je povinna odepisovat v souladu s platnými právními předpisy, odepisování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu,

Další možnosti využití majetku

- k) k uzavření smlouvy o nájmu na období delší než 1 rok, případně k uzavření smlouvy o výpůjčce je povinna doložit předchozí písemný souhlas zřizovatele,
- l) v ceně sjednaného nájmu je povinna zohlednit veškeré náklady související s předmětem nájmu; ceny nájmu jsou součástí rozpočtu na příslušný kalendářní rok předkládaného zřizovateli při tvorbě rozpočtu zřizovatele,
- m) je povinna vést přehlednou a ucelenou evidenci pronajatého majetku a nájemné řádně vyúčtovávat a vybírat; vybrané nájemné je výnosem příspěvkové organizace,
- n) je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z nich vyplývajících.

2. Práva příspěvkové organizace při nakládání s majetkem:

- a) je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout užívaný majetek na dobu určitou, nejdéle na 1 rok,
- b) od vymáhání pohledávky je oprávněna upustit pouze v případech, kdy by náklady na její vymáhání převýšily pohledávku samotnou, a to pouze s předchozím písemným souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova,

Vyřazení majetku

- c) je oprávněna vyřadit přebytečný a neupotřebitelný majetek:
 - ca) U **přebytečného majetku** (majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů) organizace stanoví jeho reálnou hodnotu (za kterou je majetek možné v daném místě a čase prodat). Příspěvková organizace nabídne přebytečný majetek zřizovateli (e-mailem zaslaným na příslušný odbor Magistrátu města Prostějova), případně prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným městem Prostějovem.
Pokud do 14 dnů zřizovatel, případně jiná organizace neprojeví o nabízený majetek zájem, je oprávněna tento majetek nabídnout k prodeji i jiným, než výše uvedeným, fyzickým nebo právníckým osobám.
Majetek, o který neprojeví nikdo zájem, je příspěvková organizace oprávněna vyřadit z evidence a **zlikvidovat**.
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (investiční majetek) jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace.
 - cb) U **neupotřebitelného majetku** (majetek, který pro své opotřebení, poškození, zastarání nebo nehospodárnost v provozu či z jiných závažných důvodů nemůže již sloužit svému účelu) příspěvková organizace odhadne jeho zbytkovou hodnotu, kterou majetek má na konci doby jeho použitelnosti. V případě, že tato zbytková hodnota přesáhne částku 15 tis. Kč/ks, může tento majetek příspěvková organizace zlikvidovat pouze s předchozím souhlasem příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.
Ostatní majetek je příspěvková organizace oprávněna zlikvidovat na základě písemného doporučení likvidační komise (případně na doporučení odborných firem). Pokud příspěvková organizace vyřazuje majetek, který na základě jejího posouzení je možné dále využít, nabídne tento majetek způsobem uvedeným u vyřazení přebytečného majetku.
 - cc) Výjimkou je vyřazení neupotřebitelného majetku, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele. V tomto případě je povinna ho vždy nejprve nabídnout zřizovateli (nebo prostřednictvím zřizovatele právníckým osobám zřízeným nebo založeným zřizovatelem) a v případě jeho nezájmu požádat o písemný souhlas s jeho vyřazením a následnou likvidací nebo s jeho odprodejem jiným právníckým nebo fyzickým osobám.
Postup pro vyřazování majetku příspěvková organizace upraví ve vnitřním předpisu.

Článek VII.

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací

Hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.

2. Finanční hospodaření příspěvkové organizace je upraveno zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Prostějovem a pokyny zřizovatele.
3. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele je upraven střednědobým rozpočtovým výhledem a rozpočtem příspěvkové organizace, které schvaluje zřizovatel. Nedílnou součástí rozpočtu je odpisový plán.
4. Rozpočet příspěvkové organizace je v oblasti nákladů tvořen soustavou závazných ukazatelů hospodaření; jejich překročení se považuje za porušení rozpočtové kázně. Závazné ukazatele určí zřizovatel.
5. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:
 - a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem
 - b) užívala příspěvku na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech
 - c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosůSankce za prokázané krácení výnosů stanoví zřizovatel obdobně jako v případě porušení rozpočtové kázně.
6. Za porušení rozpočtové kázně se nepovažuje překročení závazného ukazatele hospodaření pokryté přijatým účelovým darem.
7. **Příspěvková organizace předkládá zřizovateli podklady pro schvalování její účetní závěrky. Rozsah předkládaných podkladů včetně termínu pro předložení stanoví zřizovatel vnitřní účetní Směrnicí k zabezpečení požadavků na schvalování účetní závěrky, která je závazná také pro příspěvkové organizace zřizovatele.**

Nenárokové mimoprovozní prostředky

8. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci v rámci příspěvku i nenárokové mimoprovozní prostředky, určené na konkrétní účely specifikované v požadavku příspěvkové organizace. Užití těchto prostředků příspěvková organizace vede v účetnictví odděleně. Poskytnuté finanční prostředky je příspěvková organizace povinna vyčerpat na požadovaný účel. Nevyčerpané účelové finanční prostředky vrátí příspěvková organizace na účet zřizovatele.

Finanční a věcné dary

9. Souhlas zřizovatele s přijetím finančního daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny je nedílnou součástí darovací smlouvy. Bez souhlasu zřizovatele je darovací smlouva neplatná.
Pokud příspěvková organizace přijme finanční prostředky na základě přislíbeného daru, eviduje je do doby udělení souhlasu zřizovatelem jako přijatou zálohu. Po udělení souhlasu zřizovatele tvoří finanční dar zdroj rezervního fondu.
10. Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci předchozí souhlas k přijetí finančního daru účelově neurčeného do výše 50.000 Kč (včetně) v jednom případě. Tento finanční dar je zdrojem rezervního fondu příspěvkové organizace.
11. Pokud příspěvková organizace nedoloží písemný souhlas zřizovatele v případě přijetí věcného daru dle článku V. odst. 1. písm. bb) této zřizovací listiny nabyvá příspěvková

organizace tento majetek pro svého zřizovatele a nakládá s ním jako se svěřeným majetkem.

12. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je oprávněna příspěvková organizace přijímat drobné věcné dárky do 1.000 Kč v jednotlivých případech, které jsou účelově určené k přímé spotřebě pro děti. Tyto drobné věcné dárky se neposuzují dle § 27 odst. 7 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jako majetek určený k výkonu činnosti, pro kterou byla příspěvková organizace zřízena a není pro jejich přijetí nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

Užití fondu investic

13. Čerpání fondu investic příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel. Bez souhlasu zřizovatele může příspěvková organizace čerpat fond investic maximálně do částky 400.000 Kč bez DPH za celý kalendářní rok.

Přijetí dotace

14. Pokud příspěvková organizace k financování své činnosti plánuje podat žádost o dotaci z jiných finančních zdrojů, vyjma finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu k financování přímých nákladů na vzdělávání, zašle e-mailem tuto informaci o podání žádosti vedoucímu příslušného odboru Magistrátu města Prostějova.

Zadávání veřejných zakázek

15. Při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce postupuje příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a pokynem zřizovatele. **V případě zadávání veřejných zakázek hrazených z jiných dotačních zdrojů než z prostředků zřizovatele se příspěvková organizace řídí metodikou poskytovatele dotace.**

Vnitřní kontrolní systém

16. **Ředitel** příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců ve vnitřních předpisech tak, aby zajistila fungování řídicí kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"). Příspěvková organizace je povinna vést ucelený přehled vnitřních předpisů a evidenci veškerých uzavřených smluv organizace.
17. **Ředitel** příspěvkové organizace je povinen zajistit, aby:
- a) všichni vedoucí zaměstnanci příspěvkové organizace, v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností zajišťovali fungování vnitřního kontrolního systému, zejména prováděli v rozsahu své působnosti řídicí kontrolu v souladu s § 26 a § 27 zákona o finanční kontrole,
 - b) finanční kontrola byla zajišťována jako součást vnitřního řízení při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a při následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků a správnosti hospodaření.
18. Zřizovatel rozhodl, že **ředitel** příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

Článek VIII.
Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Príspevková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina ze dne 17. 12. 2008 schválená usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 18236 ze dne 16. 12. 2008 a její Dodatek č. 1 ze dne 25. 9. 2009 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 19185 ze dne 15. 9. 2009, Dodatek č. 2 ze dne 30. 11. 2012 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 12223 ze dne 6. 11. 2012 a Dodatek č. 3 ze dne 20. 2. 2013 schválený usnesením Zastupitelstva města Prostějova č. 13019 ze dne 19. 2. 2013.
2. Tuto zřizovací listinu schválilo Zastupitelstvo města Prostějova na svém zasedání konaném dne 17. 12. 2013 usnesením č. 13239 s účinností od 1. 1. 2014.
3. Vydání úplného znění této zřizovací listiny bylo schváleno Zastupitelstvem města Prostějova 7. 12. 2022 usnesením č.
4. Součástí úplného znění této zřizovací listiny jsou změna Dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova 5. 9. 2016 usnesením č. 16157 s účinností od 13. 9. 2016 a změny Dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova ve dnech 11., 12. a 20. 12. 2017 usnesením č. 17272 s účinností od 1. 1. 2018 a změny ve znění Dodatku č. 3 schváleného Zastupitelstvem města Prostějova 7. 12. 2021 usnesením č. s účinností od 1. 1. 2022.
5. Úplné znění zřizovací listiny ve znění Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 je vydáno s účinností ke dni 1. 1. 2022.
6. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.

Prostějov

.....
Mgr. František Jura
primátor města Prostějova