

# Dotační program

## **Program na podporu pořádání jednorázových sportovních akcí v roce 2023 z rozpočtu statutárního města Prostějova**

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu:** Program na podporu pořádání jednorázových sportovních akcí v roce 2023 z rozpočtu statutárního města Prostějova (dále jen Program)

Vyhlášené dotační tituly:

- dotační titul 1 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí s doložením finanční spoluúčasti žadatele“
- dotační titul 2 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí bez doložení finanční spoluúčasti žadatele“

1.2. **Vyhlašovatel:** statutární město Prostějov (dále rovněž „město Prostějov“)

1.3. **Řídící orgán:** Rada města Prostějova/Zastupitelstvo města Prostějova

1.4. **Administrátorem dotačního programu** je:  
Odbor školství, kultury a sportu Magistrátu města Prostějova,  
nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

Kontaktní osobou je:

- Ing. Olga Jedličková, e-mail: [olga.jedlickova@prostejov.eu](mailto:olga.jedlickova@prostejov.eu), tel. 582 329 187

1.5. Není-li v dotačním programu stanoveno jinak, při poskytování dotací se postupuje podle Zásad poskytování dotace a návratné finanční výpomoci města Prostějova ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7.

1.6. Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem města Prostějova dne 6. 9. 2022 usnesením č. ....

### 2. Účel, na který se dotace z programu poskytnou

2.1. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu - **Program na podporu pořádání jednorázových sportovních akcí v roce 2023 z rozpočtu statutárního města Prostějova** je finanční podpora obzvláště významných a populárních sportovních akcí pořádaných žadatelem zaměřených na rozvoj pohybových aktivit občanů, propagujících statutární město Prostějov (s výjimkou soustředění, kempů, výjezdů na závody a dalších aktivit vlastních členů, které svým charakterem náleží do celoroční činnosti).

- 2.2. Účelem dotačního titulu 1 „**Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí s doložením finanční spoluúčasti žadatele**“ je finanční podpora jednorázových sportovních akcí pořádaných žadatelem, u nichž je požadovaná výše dotace minimálně 50.001 Kč.
- 2.3. Účelem dotačního titulu 2 „**Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí bez doložení finanční spoluúčasti žadatele**“ je finanční podpora jednorázových sportovních akcí pořádaných žadatelem, u nichž je požadovaná výše dotace maximálně 50.000 Kč.

### 3. Důvod podpory stanoveného účelu

- 3.1. Důvodem vyhlášení dotačního programu je soulad s požadavky zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, který ukládá obcím vytvářet podmínky pro sport a dále naplňování Plánu rozvoje sportu v Prostějově.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 4.1. Na dotační program je předpokládaná výše **celkové částky 2.550.000 Kč**, z toho na:
- dotační titul 1 je určena **částka 1.700.000 Kč**, přičemž 80 % bude alokováno na 1. kolo přijímání žádostí a 20 % na 2. kolo;
  - dotační titul 2 je určena **částka 850.000 Kč**, přičemž 80 % bude alokováno na 1. kolo přijímání žádostí a 20 % na 2. kolo.

### 5. Kritéria pro stanovení výše dotace

- 5.1. Při stanovení výše dotace se vychází z kritérií pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z programu (dále rovněž „žádost“), kdy maximální možný počet bodů je 100.
- 5.2. Při stanovení výše finančních prostředků dotace z programu se přihlédne také k celkovému počtu podaných žádostí.

**Rada města Prostějova při posuzování celkového bodového hodnocení** (od poradního orgánu a Rady města Prostějova) **přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku**, přičemž žádostem s celkovým dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně bude žádosti vyhověno pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

Žádosti, které získají 80 a více bodů, mohou obdržet až 100 % požadovaných finančních prostředků.

## 6. Okruh způsobilých žadatelů v dotačním programu

### 6.1. Žadatelem může být pouze:

#### a) fyzická osoba, která:

I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,

II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a

III. má trvalý pobyt na území města Prostějova, nebo má sídlo či provozovnu na území města Prostějova anebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území města Prostějova, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost, a která doloží pořádání nejméně dvou předchozích ročníků dané sportovní akce, na kterou fyzická osoba nepodnikající požaduje dotaci,

#### b) právnická osoba, kterou je:

I. nezisková právnická osoba se sídlem nebo fungující pobočkou na území města,

II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je provozování sportovních aktivit a jejíž sídlo či provozovna se nachází na území města Prostějova, nebo

III. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je provozování sportovních aktivit a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu města Prostějova, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu města Prostějova, případně budou propagovat město Prostějov mimo jeho územní působnost.

## 7. Lhůty – pro zveřejnění programu, pro podání žádostí o dotaci z programu a pro rozhodování o žádosti

7.1. Dotační program je vyhlášen zveřejněním na úřední desce statutárního města Prostějova a na jeho webových stránkách v termínu **od 12. 9. 2022 do 31. 12. 2022.** Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

7.2. Příjem žádostí v tomto dotačním programu u obou vyhlášených dotačních titulů je dvoukolový. **Lhůta pro elektronické podání žádostí o dotace prostřednictvím aplikace PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA umístěné na webu města Prostějova (odkaz OBČAN – DOTACE na adrese <https://www.prostejov.eu/cs/obcan/dotace/> je stanovena pro:**

Dotační titul 1 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí s doložením finanční spoluúčasti žadatele“

- 1. kolo podávání žádostí **od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**
- 2. kolo podávání žádostí **od 1. 4. 2023 do 21. 4. 2023 do 12:00 hodin**

Dotační titul 2 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí bez doložení finanční spoluúčasti žadatele“

- 1. kolo podávání žádostí **od 1. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin**
- 2. kolo podávání žádostí **od 1. 4. 2023 do 21. 4. 2023 do 12:00 hodin**

V případě podání žádosti o dotaci z programu v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost doručena vyhláшатeli v termínu uvedeném výše včetně požadovaných příloh.

V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost včetně požadovaných příloh, podána k poštovní přepravě na adresu uvedenou v odst. 1.4.

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášovatele (výpadek aplikace „PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA“), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách města Prostějova [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „AKTUALITY“ nebo „OBČAN – „DOTACE“.

- 7.3. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů ode dne ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 7.4. Informaci o neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.  
Informaci o poskytnutí dotace zašle administrátor žadateli formou návrhu smlouvy o poskytnutí dotace z programu (dále rovněž „Smlouvy“).
- 7.5. Vyhlášovatel si stanoví lhůtu pro přijetí návrhu Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v době trvání 90 dnů. Pokud v této lhůtě příjemce nedoručí poskytovateli podepsanou Smlouvu, tato nebude uzavřena a vyhlášovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádosti

**Zásadní, formální a specifická kritéria** pro hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu/titulu – vždy je zachován následující **systém hodnocení, které provádí:**

- a) **administrátor** (hodnotí zásadní a formální kritéria),
- b) **poradní orgán, kterým je Komise sportovní Rady města Prostějova,**
- c) **Rada města Prostějova.**

8.1. **Zásadní kritéria** hodnocená administrátorem jsou:

- **soulad žádosti s vyhlášeným dotačním programem/titulem,**
- **vyplnění a odeslání žádosti** o dotaci z programu nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 7.2 **elektronicky** na předepsaném formuláři prostřednictvím elektronické aplikace PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA a její doručení v písemné podobě dle lhůty k podání žádosti uvedené také v odst. 7.2.,
- **odeslání účetní závěrky za rok 2021 nejpozději do 31. 12. 2022 ke zveřejnění ve veřejném rejstříku** u těch žadatelů, kteří mají tuto povinnost ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (nebo zveřejnění přehledu o majetku a závazcích u těch žadatelů, kteří vedou jednoduché účetnictví).

**Žadatelé, kteří nebudou mít v den podání žádosti zveřejněnou účetní závěrku za rok 2021 ve veřejném rejstříku (i přesto, že ji v uvedeném termínu odeslali), jsou povinni doložit jako další povinnou přílohu doklad o odeslání účetní závěrky včetně její kopie (příloha č. 8).**

Pokud žadatel nedoloží odeslání účetní závěrky za rok 2021 ke zveřejnění ve veřejném rejstříku v termínu do 31. 12. 2022 nebo ji odeslal později, jeho žádost bude automaticky vyřazena z dalšího hodnocení pro **nesplnění zásadních kritérií** (viz odstavec 10.3. tohoto programu).

- **přesná identifikace žadatele** v aplikaci PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA dle příslušných rejstříků a základních registrů,
- podání žádosti o dotaci **osobou za žadatele oprávněnou k jejímu podání**,
- podání pouze **jedné žádosti stejným žadatelem na tentýž konkrétní účel projektu** v rámci vyhlášeného dotačního programu (žádost nebude podána duplicitně a zároveň se v soupise akcí v rámci jedné žádosti nesmí objevit akce uvedená již v 1. kole).

#### 8.2. **Formální kritéria** hodnocená administrátorem:

- vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci z programu,
- odevzdání všech povinných příloh žádosti o dotaci z programu v listinné podobě.

#### 8.3. **Specifická kritéria** hodnocená poradním orgánem a Radou města Prostějova na základě bodového systému.

Výsledný bodový součet bude rozhodujícím pro přiznání výše dotace, případně pro určení procenta jejího krácení.

#### **System hodnocení programu/dotačního titulu:**

Hodnotitel	Číslo kritéria	Hodnotící kritérium	Rozpětí bodového hodnocení
<b>Poradní orgán</b>	A1	Úroveň soutěží	0 – 20
	A2	Finanční náročnost akce	0 – 20
	$\Sigma A (A1+A2)$	<b>Celkový součet bodů</b>	<b>XX (0 – 40)</b>
<b>Rada města Prostějova</b>	B1	Významnost sportu pro město a občany z pohledu návštěvnosti, tradice a popularity	0 – 30
	B2	Propagace města Prostějova	0 – 30
	$\Sigma B (B1+B2)$	<b>Celkový součet bodů</b>	<b>XX (0 – 60)</b>
<b>Celkové bodové hodnocení (A + B)</b>			<b>100 (0 – 100)</b>

Kritéria pro hodnocení dotací a stanovení výše dotace jsou uvedena v bodě 5 tohoto programu.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací z programu

9.1. Dotace je **poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru**, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

### 9.2. **Spoluúčast žadatele**

#### **Dotační titul 1 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí s doložením finanční spoluúčasti žadatele“**

Dotace může být poskytnuta maximálně do výše 70 % celkových způsobilých výdajů vynaložených na podporovanou aktivitu. Minimální spoluúčast příjemce dotace na financování podporované aktivity z vlastních nebo jiných zdrojů (mimo dotace od města) je 30 % z celkově vynaložených způsobilých výdajů.

Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů posuzuje podle žadatelem uvedených údajů v žádosti o dotaci. Budou-li skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovanou akci nižší než předpokládané způsobilé výdaje uvedené v žádosti o dotaci a výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce nedosáhnou stanovený minimální procentuální podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích, příjemce je povinen vrátit část poskytnuté dotace, která překročí její stanovenou maximální procentní míru.

#### **Dotační titul 2 „Podpora pořádání jednorázových sportovních akcí bez doložení finanční spoluúčasti žadatele“**

Doložení finanční spoluúčasti žadatele není požadováno.

### 9.3. **Počet žádostí**

Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat jednu žádost v každém kole na více akcí se soupisem předpokládaných nákladů všech akcí, případně uvede bližší specifikaci jednotlivých akcí v samostatné příloze.

V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

### 9.4. **Platební podmínky**

Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace z programu.

### 9.5. **Vyúčtování**

Příjemce dotace (tj. žadatel o dotaci, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit administrátorovi vyúčtování a doložit výdaje hrazené z poskytnuté dotace, závěrečnou zprávu, a to způsobem a ve lhůtě stanovenými ve Smlouvě.

U dotačního titulu 1 je příjemce povinen dále doložit splnění finanční spoluúčasti na akci (viz bod 9.2.) formou položkového soupisu všech skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci akce; např. výpisem z účetní knihy nebo zpracovaným přehledem (v soupisu musí být uvedeny jednotlivé výdaje tak, aby byl zřejmý jejich účel, částka a číslo účetního dokladu).

## 9.6. DPH

je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

## 9.7. Výdaje na realizaci akce

Neuznatelnými výdaji v dotačním programu se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) bankovní poplatky,
- g) nákup nemovitostí,
- h) nákup investičního majetku,
- i) leasing,
- j) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
- k) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné a bezprostředně souvisí s realizací akce, jsou uznatelnými výdaji. Podmínku uznatelnosti musí splňovat také výdaje dokládající podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na akci.

## 9.8. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace a změna termínu použití dotace

Jakékoliv změny jsou možné pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl také o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 9.9. Propagace a způsob jejího doložení

Příjemce je povinen propagovat akci v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace z programu a pravidly konkrétního dotačního programu/titulu.

Příjemce se zavazuje zveřejnit informaci o tom, že akce, na niž byla dotace poskytnuta, byla realizována za finanční spoluúčasti města Prostějova, a to tímto způsobem: **článkem v regionálním tisku nebo na internetových stránkách nebo zveřejněním loga města Prostějova**. Splnění tohoto závazku příjemce prokáže poskytovateli tímto způsobem: **fotokopii článků nebo odkazem z internetových stránek nebo fotodokumentací**, přičemž je povinen postupovat v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Prostějova při realizované akci.

Příjemce dotace bere na vědomí, že předložená fotodokumentace může být vyhledatelem dále použita a uveřejněna na webu města Prostějova k jeho propagaci. V případě, že dále použita fotodokumentace obsahuje osobní údaje, jsou tyto osobní údaje zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Základní informace o zpracování osobních údajů městem Prostějovem jsou uveřejněny na webu [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu).

#### 9.10. **Výběr dodavatele**

Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

#### 9.11. **Veřejnosprávní kontrola**

Příslušné orgány vyhlášovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

#### 9.12. **Porušení rozpočtové kázně**

V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla městem Prostějovem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

### 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace z programu

- 10.1. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti.** Žádost se považuje za doručenou, pokud je vyplněná oprávněnou osobou, elektronicky odeslaná prostřednictvím aplikace PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA a s vlastnoručním podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem této osoby zaslaná poštou, elektronicky nebo donesená osobně na úřad.

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách města Prostějova ([www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz OBČAN – DOTACE).

Žádost, ve které byl po jejím vyplnění a odeslání v aplikaci PORTÁL OBČANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA PROSTĚJOVA automaticky vygenerován PID (čárový kód), bude dále odeslaná ve stanoveném termínu a lhůtě jednotlivých dotačních titulů:

- a) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Magistrát města Prostějova, Odbor školství, kultury a sportu, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Magistrátu města Prostějova, nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov, **nebo**
- c) **elektronicky** e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: mrtbrkb.



10.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující **povinné přílohy**:

- a) fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, případně stanovy, zřizovací listina, zakládací listina; fyzická osoba podnikající – výpis z živnostenského rejstříku),  
*Pozn.: fyzická osoba (občan) je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese administrátorovi programu k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.*
- b) právnická osoba doloží úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo nahrazeny novými údaji, z evidence skutečných majitelů. **Nadace nebo nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek nebo pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školská právnická osoba neuvedená v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů může úplný výpis nahradit předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona** (výpis nedokládají PO, které dle § 7 tohoto zákona nemají skutečného majitele).
- c) u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopii plné moci/pověření,
- d) Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „OBČAN“ – „DOTACE“ a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
- e) doklad o zřízení bankovního účtu (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu),
- f) přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference,  
*Pozn.: v této příloze může žadatel o dotaci doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti.*
- g) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis tam, kde se jedná o veřejnou podporu (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „OBČAN“ – „DOTACE“ a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova),
- h) doklad o odeslání účetní závěrky za rok 2021 včetně její kopie u žadatelů, kteří nebudou mít v den podání žádosti zveřejněnou účetní závěrku ve veřejném rejstříku (i přesto, že ji v uvedeném termínu odeslali).**

10.3. **Administrátor nejprve vyřadí žádosti o dotace, které nesplňují zásadní kritéria uvedená v odstavci 8.1. tohoto programu.**

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem.

10.4. Pokud žádost splňuje zásadní kritéria uvedená v odst. 8.1., avšak nesplňuje formální kritéria uvedená v odst. 8.2. tohoto programu (neúplná žádost, chybějící přílohy), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění. V opačném případě **bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Město Prostějov žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí zásadní a formální kritéria a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.4. nedoplní předloženou žádost, je administrátor oprávněn tuto žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. Hodnocení žádostí o dotaci z programu vždy probíhá ve 3 úrovních.
1. hodnocení zásadních a formálních kritérií administrátorem,
  2. hodnocení specifických kritérií A1 a A2 poradním orgánem, kterým je: Komise sportovní Rady města Prostějova,
  3. hodnocení specifických kritérií B1 a B2 Radou města Prostějova.
- 11.5. **Administrátor nejprve provede hodnocení zásadních a formálních kritérií žádostí:**
- žádosti, které splnily tato kritéria, předá následně k bodovému hodnocení specifických kritérií poradnímu orgánu a Radě města Prostějova,
  - ostatní žádosti vyřadí – tento úkon doloží písemným zápisem s uvedením důvodu jejich vyřazení a informaci předloží řídicímu orgánu.
- 11.6. **Poradní orgán a Rada města Prostějova provedou hodnocení specifických kritérií** (jsou uvedena v článku č. 8. „Kritéria pro hodnocení žádostí“).
- Poradní orgán** provede hodnocení žádostí z odborného pohledu, stanoví počet bodů u jednotlivých subkritérií A1 a A2 a celkový součet dosažených bodů **kritéria A**.
- Rada města Prostějova** provede hodnocení **kritéria B** (tj. subkritérií B1 a B2), dále navrhne výši dotace na základě dosaženého celkového bodového hodnocení žádosti.
- O přidělení dotace na základě dosaženého bodového hodnocení rozhoduje **řídicí orgán**.
- 11.7. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků v rámci 1. kola, může Rada města Prostějova rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do 2. kola, případně do jiného dotačního programu/titulu, a to do výše 5.000.000 Kč.

## 12. Obecné podmínky pro poskytování dotací

- 12.1. **Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu statutárního města Prostějova.**  
Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Prostějova na adrese [www.prostejov.eu](http://www.prostejov.eu), odkaz „OBČAN“ – „DOTACE“ a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova).

Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné moci České republiky, orgánům veřejné správy České republiky, územním samosprávným celkům, orgánům Evropské unie nebo některého z jejich členských států, vůči

zdravotním pojišťovnám a vůči organům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),

- b) který nemá u žádného správce daně či poplatku evidován daňový nedoplatek,
- c) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Prostějovu a vůči příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným nebo zřízeným městem Prostějovem,
- d) proti kterému není veden výkon rozhodnutí, exekuční řízení či daňová exekuce,
- e) na jehož majetek nebylo v posledních 5 letech vydáno rozhodnutí o úpadku, a který není veden jako dlužník v probíhajícím insolvenčním řízení,
- f) proti kterému nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- g) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace,
- h) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- i) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis – pokud se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu (pokud se nejedná o veřejnou podporu, centrální registr podpor se neprověřuje),
- j) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění); pokud je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti) uvede tuto skutečnost v příloze č. 6 žádosti o dotaci.

Žadatel bere na vědomí, že v případě uvedení neúplných či nepravdivých informací je povinen (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet města Prostějova.

## 12.2. Informační povinnost žadatele o dotaci z programu

Žadatel se zavazuje seznámit administrátora do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 12, odst. 12.1. těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné administrátorem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

12.3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

#### **Přílohy dotačního programu**

- příloha č. 1 - Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního titulu 1
- příloha č. 2 - Vzor Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního titulu 2
- příloha č. 3 - Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního titulu 1
- příloha č. 4 - Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního titulu 2

Prostějov 6. 9. 2022