



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
NA ČINNOST**
z rozpočtu statutárního města Prostějova na
rok 2023

PID žádosti



Žadatel vyplňuje nebo zatrhne růžové (povinné) a zeleně podbarvené položky žádosti

Dotační oblasti:	<input checked="" type="checkbox"/> sociální, zdravotní	<input type="checkbox"/> ochrana životního prostředí
	<input type="checkbox"/> sport, kultura, školství	<input type="checkbox"/> „Zdravé město“
	<input type="checkbox"/> investice	<input type="checkbox"/> bezpečnost a prevence kriminality
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ostatní
Dotační titul:	Dotace na činnost organizace pro oblast sociální	
Stručný název činnosti:	Poskytovaná sociální služba- sociálně terapeutická dílna (cukrárna)	

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Podle právní formy žadatel vyplní oddíl A. nebo oddíl B.

Právní forma	<input type="checkbox"/> Fyzická osoba	<input type="checkbox"/> Podnikající fyzická osoba	<input checked="" type="checkbox"/> Právníková osoba
A. Fyzická osoba/podnikající fyzická osoba			Datum narození
Titul	Jméno	Příjmení	
Adresa trvalého pobytu	Ulice	Č. popisné	
	Obec	Č. orientační	
	Část obce	PSČ	
Telefon	E-mail	www	
<i>Vyplní jen podnikající fyzická osoba:</i>	Název	IČO	DIČ
B. Právníková osoba			
Název	LIPKA, z.s.		
IČO	44053991	DIČ	CZ44063991
Adresa (sídlo)	Ulice	Tetín	Č. popisné 1506
	Obec	Prostějov	Č. orientační 1
	Část obce		PSČ 79601
Telefon	582 360 295	E-mail	oslipka@oslipka.cz
www			
Osoba zastupující žadatele (právníkovou osobu), jednající jako:			
			<input checked="" type="checkbox"/> statutární orgán <input type="checkbox"/> na základě plné moci
Titul	Jméno	Hana	Příjmení Galetková
Telefon	721 221 153	E-mail	oslipka@oslipka.cz
Funkce	předsedkyně		
Adresa trvalého pobytu	Ulice	-----	Č. popisné 82
	Obec	Měrovce nad Hanou	Č. orientační 82
	Část obce		PSČ 752 01
Informace o skutečném majiteli žadatele (pokud je žadatel PO uvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, zaškrtně NE; jinak zaškrtně ANO a jmenovitě uvede své majitele dle výpisu z evidence skutečných majitelů)			
Má žadatel skutečného majitele?			<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Skutečný majitel	Adresa	Datum narození	
Hana Galetková...	Měrovce nad Hanou 82, 752 01...	10. 6. 1962...	
Ivana Příkryl Fládrová...	Bulharská 3240/25, 796 01 Prostějov...	1. 3. 1973...	
Jiří Vejvoda...	Tylova 1788/22, 796 01 Prostějov...	8. 9. 1951...	
Má žadatel podíl v jiných právnických osobách? (pokud ano, uvede je níže)			<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE
Název firmy	Adresa sídla	IČO	Výše podílu v %

C. Doplňující informace o žadateli (pro A. i B.)					
Žadatel vede	<input type="checkbox"/> Jednoduché účetnictví	<input checked="" type="checkbox"/> Podvojně účetnictví	<input type="checkbox"/> Daňovou evidenci		
Žadatel je plátcem DPH				<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Žadatel může uplatňovat v rámci akce/projektu odpočet DPH na vstupu				<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Bankovní spojení žadatele - banka	KB, a. s.				
předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky				16833701	/ 0100
Žadatel vede své účetnictví v rámci:	<input checked="" type="checkbox"/> kalendářního roku				
	<input type="checkbox"/> hospodářského roku, a to za období od:		do:		
Adresa pro doručování písemností, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu nebo adresy sídla:					
Ulice				Č. popisné	
Obec				Č. orientační	
Část obce				PSČ	
Pro žadatele, který dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob zveřejňuje svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, ve sbírce listin:					
Zveřejnil žadatel k datu podání žádosti účetní závěrku, případně výroční zprávu?				<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Pokud ano, uveďte poslední zveřejněný rok:	2021				

D. Informace o členské základně žadatele					
1. Má žadatel členskou základnu?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO, dále vyplní řádek „2“	<input type="checkbox"/> NE, dále již nic nevyplňuje			
2. Má žadatel členy rozdělené do více klubů, oddílů? (např. sportovní oddíly, společenské kluby)	<input type="checkbox"/> ANO, dále vyplní odstavec „4“	<input checked="" type="checkbox"/> NE, dále vyplní odstavec „3“			
3. Vyplňuje žadatel, který nemá členskou základnu rozdělenou do více oddílů, klubů					
Počet členů celkem:	33	z toho dětí a mládeže do 19 let:			
Informace o výši členských příspěvků žadatele (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který žadatelé platí - dle skutečnosti platné k datu žádosti)					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:	200,00	Celkem v Kč/rok:	6 600,00
Celkem (součet)					6 600,00
4. Vyplňuje žadatel, který sdružuje členy ve více oddílech, klubech					
POČET ČLENŮ CELKEM:		z toho dětí a mládeže do 19 let:			
Rozepište za jednotlivé oddíly/kluby (dále jen "oddíly"):					
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílů (uveďte počty členů v návaznosti na výši jejich příspěvku, který oddílu platí - dle skutečnosti platné k datu žádosti)					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
Celkem (součet)					
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílů					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
Celkem (součet)					

Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
					Celkem (součet)
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
					Celkem (součet)
Oddíl		Počet členů celkem:		z toho dětí a mládeže do 19 let:	
Informace o výši členských příspěvků oddílu					
Počet členů:		Výše příspěvku v Kč na člena/rok:		Celkem v Kč/rok:	
					Celkem (součet)
VYBRANÉ PŘÍSPĚVKY ZA VŠECHNY ODDÍLY, KLUBY – CELKOVÝ SOUČET V KČ					

II. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

Konkrétní popis činnosti:

Služba STD umožňuje lidem se zdravotním hendikepem si v prostředí cukrárny upevňovat pracovní dovednosti při práci v cukrárně a ve výrobě zákusků a dezertů. Spolupracujeme se Zdravým městem Prostějov a dle jejich požadavků jim připravujeme občerstvení. Do sociální služby STD pravidelně dochází 13 uživatelů. Cílem služby je osvojování si pracovních návyků a dovedností, pomocí kterých dochází ke zvyšování samostatnosti, soběstačnosti a odpovědnosti za sebe sama a současně zachovává možnost žít v přirozeném prostředí se životním stylem většinové populace.

Místo realizace činnosti:

Osoba odpovědná za realizaci činnosti:

Titul	Mgr.	Jméno	Iveta	Příjmení	Vydělková		
Mobil	606 735 251	E-mail	vydlakova@oslipka.cz	Funkce			
Adresa (bydliště)	Ulice				Č. popisné	13	
	Obec	Víceměřice				Č. orientační	
	Část obce				PSC	798 26	

Odůvodnění žádosti o dotaci:

(stručně uveďte, proč je žádáno o poskytnutí dotace)

Sociální služba STD je dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, poskytována uživatelům bez úhrady. Na poskytování sociálních služeb žádáme o dotaci MPSV prostřednictvím Olomouckého kraje. Tato dotace pokryje maximálně 65%, dalších maximálně 20% pokryjí výnosy z STD a provozu cukrárny. Při poskytování služby dodržujeme přísná pravidla efektivnosti a hospodárnosti. Služba je využívána především uživateli z Prostějova a přilehlého regionu a z tohoto důvodu žádáme město Prostějov o poskytnutí dotace. Děkuje.

Počet osob, které se účastní činnosti:			
Počet osob	13	z toho počet dětí a mládeže do 19 let	2
Uvedte datum, ke kterému byl uvedený počet osob zjištěn		21.12.2022	
Rozsah působnosti:			
<input type="checkbox"/> mezinárodní	<input type="checkbox"/> republikový	<input checked="" type="checkbox"/> regionální	<input type="checkbox"/> místní
Způsob propagace činnosti:			
Webové stránky spolku LIPKA, pozvánky na akce, vstup do objektu je označen logem města a informací o konkrétní podpoře městem Prostějov. informace o podpoře jsou pravidelně zveřejňovány ve výroční zprávě spolku LIPKA.			
Výše požadované dotace:		400 000,00	Kč
Rozepište jednotlivé položky nákladů, které budou hrazeny z požadované dotace k dosažení výše uvedeného účelu s uvedením odhadu částky:			
Popis jednotlivých účelově vázaných položek nákladů		Odhadovaná částka v Kč	
Energie		220 000,00	
Telefony		5 000,00	
Materiál na terapeutickou činnost		120 000,00	
Drobné vybavení		45 000,00	
Hygienické pracovní pomůcky a čistící pomůcky		10 000,00	
Výše uvedené položky CELKEM		400 000,00	Kč

III. ROZPOČET ČINNOSTI

Rozpočet činnosti (rozepište jednotlivé náklady a zdroje jejich financování - vlastní i cizí)			
Popis jednotlivých druhů nákladů	Náklady v Kč	Popis zdrojů financování	Zdroje v Kč
Mzdové náklady	3 125 480,00	Vlastní finanční prostředky <i>(např. členské příspěvky, výnosy z pronájmů, příjmy za reklamu)</i>	
Energie	230 000,00	členské příspěvky	6 600,00
Telefony, spoje, poštovné	10 000,00	použito v jiné dotaci	-6 600,00
Spotřebované nákupy	150 000,00	tržby	260 000,00
Drobné vybavení	40 000,00		
Hyg. a čistící pomůcky	27 000,00	Vlastní finanční prostředky celkem	260 000,00
		Cizí finanční prostředky <i>(např. dary, dotace z města, kraje, SR)</i>	
		statutární město Prostějov	400 000,00
		dotace MPSV - přes OLK	2 922 480,00
		Cizí finanční prostředky celkem	3 322 480,00
Celkem – součet všech nákladů	3 582 480,00	Celkem – součet všech zdrojů	3 582 480,00
Zdroje financování z veřejných finančních zdrojů (tj. státní rozpočet ČR, státní fondy, krajské a obecní rozpočty)			
- uveďte možné zdroje financování výše uvedeného účelu z dalších veřejných finančních zdrojů s uvedením požadované částky a jejich aktuálního stavu vyřízení - podaná žádost, schválená žádost, uzavřená smlouva, vydané rozhodnutí, atd.)			
Č.	Poskytovatel	Částka v Kč	Stav vyřízení
1.	MPS prostřednictvím OLK	2 922 480,00	podaná žádost
2.			
3.			
4.			

Navržený způsob čerpání dotace:
(např. v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na účet, jednorázově nebo po částech; má-li být čerpáno po částech, navrhnete termíny čerpání jednotlivých částek)

<input type="checkbox"/> v hotovosti (do 50.000,- Kč)	<input checked="" type="checkbox"/> jednorázově
<input checked="" type="checkbox"/> bezhotovostně	<input type="checkbox"/> po částech - termíny čerpání:

Informace o žádaných a poskytnutých dotacích v minulosti (dle stavu k datu podání žádosti)

Období	Z rozpočtu statutárního města Prostějova				Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu ČR celkem v Kč	Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje celkem v Kč
	Veškeré podané žádosti		Uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace			
	Počet žádostí	Požadováno v Kč	Počet smluv	Poskytnuto v Kč		
2022	4	1 770 000,00	4	640 000,00	17 243 000,00	
2023	4	1 770 000,00				

IV. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

uvede se úplný seznam samostatných příloh k této žádosti

1.	Přehled dosavadní činnosti
2.	Výpis ze spolkového rejstříku
3.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
4.	Prohlášení žadatele
5.	Doklad o zřízení účtu
6.	

V. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti a v připojených přílohách jsou úplné a pravdivé.

Jsem si vědom toho, že uvedení nepravdivých nebo hrubě zkrácených údajů v žádosti může být posuzováno jako dotační podvod dle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis žadatele (příp. razítko)

Přílohy, které musí být k žádosti doloženy:

- fotokopie dokladu prokazujícího právní subjektivitu žadatele - právnické osoby a fyzické osoby podnikající** (např. právnická osoba - výpis z veřejného rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku, případně stanovy, zřizovací listina, základní listina, stanovy, fyzická osoba podnikající - výpis z živnostenského rejstříku).
Fyzická osoba je povinna pro účely ověření totožnosti žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele doložit své osobní údaje občanským průkazem, který po vyplnění a odeslání žádosti o dotaci zanese pracovníkovi věcně příslušného odboru, který administruje její žádost o dotaci, k nahlédnutí a ke kontrole správnosti údajů uvedených v žádosti.
- právnická osoba doloží úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo nahrazeny novými údaji, z evidence skutečných majitelů. Nadace nebo nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek nebo pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školská právnická osoba neuvedená v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů **může úplný výpis nahradit předložením výpisu částečného** podle § 14 téhož zákona (výpis *nedokládají PO, které dle § 7 tohoto zákona nemají skutečného majitele*).
- u právnické osoby zastoupené na základě plné moci/pověření úředně ověřenou kopií plné moci/pověření,**
- Prohlášení žadatele o poskytnutí dotace/návratné finanční výpomoci** (je k dispozici ke stažení na internetových stránkách statutárního města Prostějova na adrese www.prostejov.eu, odkaz „Občan“ – „Dotace“, a v tištěné podobě na Informační službě Magistrátu města Prostějova).
- doklad o zřízení bankovního účtu** (kopie smlouvy o zřízení účtu anebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, případně aktuálním výpisem z účtu),

6. přehled o dosavadní činnosti žadatele a případné reference (v této příloze je možné doplnit i údaje, pro jejichž uvedení nebyl v žádosti dostatek místa, případně lze uvést i další údaje, považuje-li to žadatel za vhodné pro účely podrobnější specifikace žádosti).

Informace výše uvedené jsou osobními údaji ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů. Správcem osobních údajů je statutární město Prostějov, se sídlem T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov. Osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (vč. příloh), budou zpracovávány zákonným způsobem, a to za účelem posouzení žádosti a případné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. V souladu se spisovým řádem budou osobní údaje zpracovávány po dobu 10 let. Právním základem pro zpracování osobních údajů je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – plnění právní povinnosti (§ 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), a zároveň čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – zpracování nezbytných údajů pro splnění smlouvy.

Máte právo požadovat: přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování, přenositelnost a vznesení námítky proti zpracování. Pokud se budete domnívat, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny předpisy na ochranu osobních údajů, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).